Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

к.э.н., доцент Волченко Л.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25.05.2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.4. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): Организационное и правовое обеспечение управления недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2018

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Авторы С. А. Астафьев, И. Г. Торгашина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2019 г.

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020 г.

Дата актуализации рабочей программы: 01.03.2021 г.

**1. Вид и тип практики**

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**2. Задачи практики**

Целью прохождения практики является подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в части расчетно-экономической и информационно-аналитической деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

– закрепление и углубление теоретических знаний студентов по экономическому анализу, планированию и прогнозированию развития отрасли;

– участие в работе по сбору и подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность отрасли;

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путем выяснения особенностей функционирования отрасли и предложению путей решения существующих проблем в отрасли;

– участие в проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей развития отрасли на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– изучение основных законодательных, инструктивных и нормативных документов и материалов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций в отрасли;

– приобретение навыков применения и использования нормативных и методических материалов;

– развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;

– подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

**3. Способы, формы и места проведения практики**

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

**Компетентностная карта практики**

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
| --- | --- |
| ОПК-1 | Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий |
| ПК-13 | Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |

**Структура компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Формируемые УНы |
| ОПК-1. Способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | У. Осуществлять поиск необходимой научной и практической информации из различных источников.  Н. Принятия управленческих решений относительно проблем в отрасли применительно к федеральному, региональному, муниципальному уровню или уровню предприятия |
| ПК-13. Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | У. Проводить расчеты основных экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.  Н. Анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы, происходящие как в экономике страны, так и в экономическом развитии предприятий |

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

Принадлежность практики — БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42. Практика заочников проводится в семестре 42. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Основы землеустройства», «Маркетинг и брендинг территории», «Экономика землеустройства», «Географические и земельно-информационные системы», «Средовое проектирование», «Управление недвижимостью», «Кадастровая деятельность на рынке недвижимости».

**6. Объем практики**

Составляет 12 зачетных единиц (8 нед.).

**7. Содержание практики**

| №/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовительный этап.  Обоснование предмета, целями и задач практики, связанных с анализом отраслевых проблем по выбранной теме исследования | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов | Раздел отчета |
| 2. | Основной этап.  Раздел 1. Основной этап.  1.1. Анализ отрасли и существующих проблем в ней.  1.2. Составление прогноза развития отрасли | Ознакомиться с состоянием отрасли. Оценить тенденции ее развития за несколько лет. Сравнить с другими регионами и РФ в целом. Выявить проблемы на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов и предложить пути решения этих проблем | Раздел отчета |
| 3. | Заключительный этап.  Оформление отчета.  Доклад и защита отчета | Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета | Отчет |

**8. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

| №/п | Этапы формирования компетенций (раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы:  У.1…У.n,  Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовительный этап.  Обоснование предмета, целями и задач практики, связанных с анализом отраслевых проблем по выбранной теме исследования | ОПК-1 | У. Осуществлять поиск необходимой научной и практической информации из различных источников.  Н. Принятия управленческих решений относительно проблем в отрасли применительно к федеральному, региональному, муниципальному уровню или уровню предприятия | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов | Качество составления плана прохождения практики, целей и задач практики (10) |
| 2. | Основной этап.  Раздел 1. Основной этап.  1.1. Анализ отрасли и существующих проблем в ней.  1.2. Составление прогноза развития отрасли | ПК-13 | У. Проводить расчеты основных экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы  Н. Анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы, происходящие как в экономике страны, так и в экономическом развитии предприятий | Ознакомиться с состоянием отрасли. Оценить тенденции ее развития за несколько лет. Сравнить с другими регионами и РФ в целом. Выявить проблемы на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов и предложить пути решения этих проблем | Качество анализа состояния отрасли и проблем, существующих в отрасли. Качество предложений по решению проблем в отрасли (60) |
| 3. | Заключительный этап.  Оформление отчета.  Доклад и защита отчета | ОПК-1 | У. Осуществлять поиск необходимой научной и практической информации из различных источников.  Н. Принятия управленческих решений относительно проблем в отрасли применительно к федеральному, региональному, муниципальному уровню или уровню предприятия | Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета | Правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ (30) |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  | 100 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

1. Радаев В. В. Как написать академический текст / В. В. Радаев // Вопросы образования.

2. .[Игнатенко А. С. Рынок недвижимости : специфичность потребительских характеристик / А. С. Игнатенко, Т. Н. Михайлова. – Москва : Дело, 2016. – 44 c.– 978-5-7749-1115-8. – URL: http://www.iprbookshop.ru/51083.html](Игнатенко%20А.%20С.%20Рынок%20недвижимости%20:%20специфичность%20потребительских%20характеристик /%20А.%20С.%20Игнатенко,%20Т.%20Н.%20Михайлова.%20–%20Москва%20:%20Дело,%202016.%20–%2044%20c.–%20978-5-7749-1115-8.%20–%20URL:%20http://www.iprbookshop.ru/51083.html).

**б) дополнительная литература:**

1. Войникова Г. Н. Актуальные вопросы развития отраслей регионат : сб. науч. тр. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2013. – 128 с.

2. Градорегулирование. Основы регулирования градостроительной деятельности в условиях становления рынка недвижимости // прил. к журн. «Имущественные отношения в Российской Федерации». – Москва : Имущественные отношения, 2008. – 90 с.

3. Теплицкая Т. Ю. Научный и технический текст: правила составления и оформления / Т. Ю. Теплицкая. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. – 158 с.

4. [Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учеб. пособие / Д. А. Шевченко [и др.]. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – С. 94. – URL: http://www.iprbookshop.ru/76028.html](Земельный%20кадастр%20как%20основа%20государственной%20регистрации%20прав%20на%20землю%20и%20иную%20недвижимость%20:%20учеб.%20пособие%20/%20Д.%20А.%20Шевченко%20%5bи%20др.%5d.%20–%20Ставрополь%20:%20Ставропольский%20государственный%20аграрный%20университет,%202017.%20–%20С.%2094.%20–%20%20URL:%20http://www.iprbookshop.ru/76028.html).

**в) ресурсы сети Интернет:**

1. Аналитический сайт по рынку недвижимости г. Иркутска, адрес доступа: http://dom-irk.ru. Доступ неограниченный.

2. Аналитический сайт по рынку недвижимости г. Иркутска, адрес доступа: http://www.realty.irk.ru. Доступ неограниченный.

3. Единое окно доступа к информационным ресурсам, адрес доступа: http://window.edu.ru/. Доступ неограниченный.

4. Информационный портал о недвижимости, адрес доступа: https://www.realtyvision.ru. Доступ неограниченный.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. Доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации.

6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России — профессиональная база данных, адрес доступа: http://www.gks.ru/. Доступ неограниченный.

7. Российская Гильдия Риэлторов, адрес доступа: http://rgr.ru/. Доступ неограниченный.

8. Российская Гильдия Управляющих и Девелоперов, адрес доступа: http://www.gud-estate.ru/. Доступ неограниченный.

9. Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНП РАН, адрес доступа: http://www.forecast.ru/. Доступ неограниченный.

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: http://www.iprbookshop.ru. Доступ неограниченный.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

MS Office.

Гарант платформа F1 7.08.0.163 — информационная справочная система.

КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство.

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Компьютерный класс.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Содержание и планируемые результаты практики  (в соответствии с п. 7 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике) | Планируемые сроки выполнения  (с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель по практической подготовке

от университета / профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

(при прохождении практики

в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

**ОТЗЫВ**

руководителя по практической подготовке от профильной организации / руководителя по практической подготовке от университета

на обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_

Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Содержание отзыва:

– полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;

– проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;

– участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;

– участие обучающегося в разработке или реализации проектов;

– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;

– трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;

– замечания и пожелания институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации /

Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

Обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

| №/п | Оцениваемые показатели | Оценка  (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Критерий: качество составления плана прохождения практики, целей и задач практики | 10 |  |
| 2. | Ознакомиться с состоянием отрасли. Оценить тенденции ее развития за несколько лет. Сравнить с другими регионами и РФ в целом. Выявить проблемы на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов и предложить пути решения этих проблем. Критерий: качество анализа состояния отрасли и проблем, существующих в отрасли. качество предложений по решению проблем в отрасли | 60 |  |
| 3. | Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета. Критерий: правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ | 30 |  |
|  | Общее количество баллов | 100 |  |

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

*Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист.

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию).

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практической подготовки (не входит в общую нумерацию).

Оглавление.

Введение.

Раздел 1.

1.1. ………

1.2. ………

…………

Раздел 2.

2.1. ………

2.2. ………

……………

Раздел ……………

Заключение.

Приложения к отчету.

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики).

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета / профильной организации (если предусмотрен программой практики).

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

*Методические указания по прохождению практики*

При утверждении темы ВКР руководитель со студентом утверждают ее структуру и содержание. Как правило, первая глава ВКР должна содержать анализ литературы, нормативно-правового обеспечения деятельности организации и т. п. В связи с этим при прохождении практики руководитель практики должен поставить перед студентом задачу провести анализ состояния развития той или иной отрасли в сети Интернет, библиотеке, справочных системах «Консультант», «Гарант» и т. п.

**Задача студента в рамках практики:** на основании обзора статистической и нормативной информации, а также периодической литературы выявить основные проблемы присущие той или иной отрасли по проблематике, выбранной для написания ВКР.

Оформление отчета может быть представлено виде раздела или главы ВКР.

**Отчет о практике.**

Результаты работы обобщаются в отчете по прохождению практики, в котором необходимо по каждому этапу изложить содержание выполненных работ, сделать обзор литературы по заданной проблеме.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и подписан руководителем практики.

Отчет представляется на кафедру экономики строительства и управления недвижимостью для проверки в установленные сроки и последующей защиты.

Защиту отчета принимает руководитель практики от университета с выставлением оценки.

**Требования к отчету:**

* титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
* текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
* нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении практики содержит:

*– титульный лист;*

*– тематический план практики;*

*– основное содержание отчета, структурированное по разделам и подразделам (в соответствии с содержанием утвержденной ВКР), заключающееся в анализе состояния отрасли на основе статистических и нормативно-правовых источников;*

*– список использованных источников, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ по библиографическому оформлению.*

**Рабочий график (план)**

**проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бакалавриата

*Фамилия И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Время проведения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Этапы проведения практики | Сроки  *(с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* | Форма отчетности *(раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)* |
| 1. | Этап планирования практики |  |  |
| 2. | Этап практики по поиску информации в соответствии с поставленной руководителем задачей |  | *Собранный пакет*  *документов* |
| 3. | Этап практики по анализу собранной информации по состоянию отрасли |  | *Раздел отчета* |
| 4. | Этап по прогнозу развития отрасли (проблемы в отрасли) на ближайшую перспективу |  | *Раздел отчета* |
| 5. | Этап практики по систематизации полученной информации и результатов проведенного анализа по данной информации |  | *Список литературы* |
| 6. | Заключительный этап |  | *Отчет* |

Составили:

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) проведения практики ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

**Индивидуальное задание,**

**выполняемое в период проведения производственной практики**

**(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

для студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бакалавриата, магистратуры Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Виды деятельности при прохождении практики *(развернутые формулировки)* | Планируемые сроки выполнения  *(с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* | Отметка руководителя практики от организации о выполнении *(подпись)* |
| 1. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов |  |  |
| 2. | Ознакомиться с состоянием отрасли. Оценить тенденции ее развития за несколько лет. Сравнить с другими регионами и РФ в целом. Выявить проблемы на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов и предложить пути решения этих проблем |  |  |
| 3. | Прогноз развития отрасли (проблем в отрасли) на ближайшую перспективу |  |  |
| 4. | Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме, списка использованных источников |  |  |
| 5. | Оформление отчета по практике |  |  |

Задание выдал:

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О*.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

*Методические указания по выставлению оценки по прохождению практики*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Оцениваемые показатели | Оценка  (в баллах) максимальная | Качество и объем выполненного этапа | | | |
| Выполнено качественно и в полном объеме | Выполнено с замечаниями | Выполнено не полностью и с существенными замечаниями |
| 1. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.  Критерий: качество составления плана прохождения практики, целей и задач практики | 10 | 5 | 4 | 3 |
| 2. | Ознакомиться с состоянием отрасли. Оценить тенденции ее развития за несколько лет. Сравнить с другими регионами и РФ в целом. Составить прогноз развития отрасли. Выявить проблемы на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов и предложить пути решения этих проблем.  Критерий: качество анализа состояния отрасли и проблем, существующих в отрасли, качество прогноза развития отрасли, качество предложений по решению проблем в отрасли | 60 | 60 | 50 | 30 |
| 3. | Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета.  Критерий: правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ | 30 | 30 | 26 | 8 |
|  | Общее количество баллов | 100 | 100 | 80 | 41 |

В случае невыполнения какого-либо из этапов, баллы за этот этап не выставляются. При сумме набранных баллов 40 и менее, отчет о прохождении практики у студента не принимается и отдается на исправление.