Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

к.э.н., доцент Волченко Л.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25.05.2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.2. Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика инвестиционно-строительного бизнеса и управления недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2018

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор А.С. Гусак

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2019 г.

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020 г.

Дата актуализации рабочей программы: 01.03.2021 г.

**1. Вид и тип практики**

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**2. Задачи практики**

Целью прохождения данной практики является подготовка студента к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности. На сегодняшний день к профессионалам с высшим образованием предъявляются повышенные требования, в том числе они должны быть готовы к полномасштабным научным исследованиям необходимым для решения многообразных теоретико-методических проблем, которые постоянно возникают при осуществлении профессиональной деятельности. Именно поэтому знание основ научно-исследовательской деятельности сегодня необходимо не только ученым в области фундаментальных наук, но вообще любому образованному человеку.

**3. Способы, формы и места проведения практики**

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

**Компетентностная карта практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
| ПК-6 | Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| ПК-7 | Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет |

**Структура компетенции**

| Компетенция | Формируемые УНы |
| --- | --- |
| ПК-6. Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | У. Выбирать адекватные методы исследования.  Н. Навык количественного и качественного анализа для принятия решений |
| ПК-7. Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | У. Проводить самостоятельные исследования.  У. Умение составлять отчеты в соответствии с требованиями ГОСТ.  Н. Навыки подготовки и реализации программы прикладного исследования |

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

Принадлежность практики – БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 32. Практика заочников проводится в семестре 32. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Библиография», «Философия», «Экономика организации», «Экономический анализ», «Экономика и управление недвижимостью».

**6. Объем практики**

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

**7. Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
| 1. | Предварительный (организационный) этап | Выбор темы | Творческое задание |
| 2. | Основной этап | Подбор и ознакомление с источниками литературы по выбранной теме. Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс» | Раздел  отчета |
| Проведение анализа полученной информации из различных источников | Раздел  отчета |
| Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме | Раздел отчета |
| 3. | Заключительный этап | Оформление отчета по практике | Отчет |
|  |  | Защита отчета | Отчет |

**8. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Этапы формирования компетенций (раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы:  У.1…У.n,  Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
| 1. | Предварительный (организационный) этап | ПК-6 | Н. Навык количественного и качественного анализа для принятия решений | Выбор темы. Выбор темы | Актуальность и соответствие направлению подготовки (15) |
| 2. | Основной этап | ПК-6 | У. Выбирать адекватные методы исследования.  Н. Навык количественного и качественного анализа для принятия решений | Подбор и ознакомление с источниками литературы по выбранной теме. Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс». Подбор источников | Не менее 10 источников литературы (15) |
| ПК-7 | У. Проводить самостоятельные исследования.  Н. Навыки подготовки и реализации программы прикладного исследования | Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме. Реферат | Глубина изложения представленного материала (20) |
| ПК-6 | У. Выбирать адекватные методы исследования.  Н. Навык количественного и качественного анализа для принятия решений | Проведение анализа полученной информации из различных источников. Анализ информации | Качество предложенного в отчете решения поставленной задачи с учетом самостоятельного вклада студента (20) |
| 3. | Заключительный этап | ПК-7 | У. Проводить самостоятельные исследования | Защита отчета. Защита | Качество защиты отчета (аргументированность, точность, убедительность) (15) |
| ПК-7 | У. Умение составлять отчеты в соответствии с требованиями ГОСТ | Оформление отчета по практике. Оформление | Соответствие формальным требованиям (15) |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  | 100 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

1. Радаев В. В. Как написать академический текст / В. В. Радаев // Вопросы образования.

2. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В. В. Радаев. – Москва : ИНФРА-М, 2001. – 202 с.

3. [Пустынникова Е. В. Методология научного исследования : учеб. пособие / Е. В. Пустынникова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 126 c. – 978-5-4486-0185-9. – URL: http://www.iprbookshop.ru/71569.html](Пустынникова%20Е.%20В.%20Методология%20научного%20исследования%20:%20учеб.%20пособие%20/%20Е.%20В.%20Пустынникова.%20–%20Саратов%20:%20Ай%20Пи%20Эр%20Медиа,%202018.%20–%20126%20c.%20–%20978-5-4486-0185-9.%20–%20URL:%20http://www.iprbookshop.ru/71569.html).

**б) дополнительная литература:**

1. [Сибирякова Т. Б. Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах : практ. пособие / Т. Б. Сибирякова. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 56 c. – 978-5-4487-0321-8. – URL: http://www.iprbookshop.ru/77587.html](Сибирякова%20Т.%20Б.%20Научная%20публикация:%20основные%20требования%20и%20подготовка%20статей%20к%20изданию%20в%20отечественных%20и%20зарубежных%20журналах%20:%20практ.%20пособие%20/%20Т.%20Б.%20Сибирякова.%20–%20Саратов :%20Вузовское%20образование,%202018.%20–%2056%20c.%20–%20978-5-4487-0321-8.%20–%20URL:%20http://www.iprbookshop.ru/77587.html).

**в) ресурсы сети Интернет:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: http://www.iprbookshop.ru. Доступ неограниченный.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

MS Office.

КонсультантПлюс: Версия Проф – информационная справочная система.

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

**Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

**Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики | Планируемые сроки выполнения  (с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке

от университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель(-и) по практической подготовке

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

(при прохождении практики

в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

**ОТЗЫВ**

руководителя по практической подготовке от профильной организации / руководителя по практической подготовке от университета

на обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_

Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

**Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Содержание отзыва:

– полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;

– проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;

– участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;

– участие обучающегося в разработке или реализации проектов;

– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;

– трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;

– замечания и пожелания Институту народного хозяйства ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации /

Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Оцениваемые показатели  (в полном соответствии с разработанным ФОС) | Оценка  (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
| 1. | Выбор темы. Критерий: актуальность и соответствие направлению подготовки | 15 |  |
| 2. | Подбор и ознакомление с источниками литературы по выбранной теме. Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс». Подбор источников. Критерий: не менее 10 источников литературы | 15 |  |
| 3. | Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме. Реферат. Критерий: глубина изложения представленного материала | 20 |  |
| 4. | Проведение анализа полученной информации из различных источников. Анализ информации. Критерий: качество предложенного в отчете решения поставленной задачи с учетом самостоятельного вклада студента | 20 |  |
| 5. | Защита отчета. Защита. Критерий: качество защиты отчета (аргументированность, точность, убедительность) | 15 |  |
| 6. | Оформление отчета по практике. Оформление. Критерий: соответствие формальным требованиям | 15 |  |
|  | Общее количество баллов | 100 |  |

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

*Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист.

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию).

Оглавление.

Введение.

Раздел 1.

1.1. ………

1.2. ………

…………

Раздел 2.

2.1. ………

2.2. ………

……………

Раздел ……………

Заключение.

Приложения к отчету.

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики).

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета / профильной организации (если предусмотрен программой практики).

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**Методические указания по прохождению учебной практики (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

При прохождении практики руководитель практики должен поставить перед студентом задачу провести анализ выбранной научной темы по материалам сети «Интернет», библиотеки, справочных систем Консультант, Гарант и т. п.

**Задача студента в рамках практики.**

На основании обзора статистической, нормативной, аналитической информации, а также периодической литературы раскрыть сущность темы, выбранной для исследования.

Результаты проведенной работы оформить в виде отчета.

**Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
| 1. | Подготовительный этап.  Выбор темы | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Работа с информационными ресурсами. | Творческое  задание |
| 2. | Основной этап.  Раздел 1. Основной этап.  1.1. Подбор и ознакомление с источниками литературы по выбранной теме. Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс».  1.2. Проведение анализа полученной информации из различных источников.  1.3. Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме | Подбор и ознакомление с источниками литературы по соответствующей проблеме;  Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс».  Поиск информации в иных источниках, в том числе в сети «Интернет».  Сбор информации с использованием специальных методов исследования (анкетирование, социологическое исследование) (в случае необходимости). Проведение анализа полученной информации из различных источников.  Оценка достоверности соответствующей информации; Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме | Раздел отчета |
| 3. | Заключительный этап.  Оформление отчета.  Доклад и защита отчета | Подготовка и оформление отчета по практике. Защита отчета | Отчет |

**Отчет о практике.**

Результаты работы обобщаются в отчете по прохождению ПППУиННИД, в котором необходимо по каждому этапу изложить содержание выполненных работ, сделать обзор литературы и других источников по заданной проблеме.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и подписан руководителем практики.

Отчет представляется на кафедру экономки и управления инвестициями и недвижимостью для проверки в установленные сроки и последующей защиты.

Защиту отчета принимает руководитель практики от университета с выставлением оценки.

**Требования к отчету:**

* титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
* текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
* нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении учебной практики (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ПППУиННИД) содержит:

*– титульный лист;*

*– тематический план практики;*

*– основное содержание отчета, структурированное по разделам и подразделам, заключающееся в анализе состояния отрасли на основе статистических, нормативно-правовых источников, интернет-ресурсов, периодических изданий;*

*– список использованной литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ по библиографическому оформлению.*

**Рабочий график (план)**

проведения учебной практики

(по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

Время проведения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Этапы проведения практики | Сроки  (с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Форма отчетности |
| 1. | Выбор темы |  | *План работы* |
| 2. | Поиск информации в соответствии с поставленной руководителем задачей |  | *Раздел 1 отчета* |
| 3. | Анализ собранной информации |  | *Раздел 1 отчета* |
| 4. | Систематизация полученной информации и результатов проведенного анализа по данной информации |  | *Раздел 1 отчета* |
| 5. | Оформление отчета |  | *Защита отчета* |

Составили:

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

С рабочим графиком (планом) проведения практики ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Фамилия И.О.*

**Индивидуальное задание,**

выполняемое в период проведения учебной практики

(по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

для студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

Время проведения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Виды деятельности при прохождении практики | Планируемые сроки выполнения  *(с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* | Отметка руководителя практики от организации о выполнении *(подпись)* |
| 1. | Подбор и ознакомление с источниками литературы |  |  |
| 2. | Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс» |  |  |
| 3. | Поиск информации в иных источниках, в том числе в сети «Интернет» |  |  |
| 4. | Проведение анализа полученной информации из различных источников |  |  |
| 5. | Оценка достоверности соответствующей информации |  |  |
| 6. | Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме |  |  |
| 7. | Завершение практики, оформление отчета в соответствии с ГОСТОом |  |  |

Задание выдал:

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Задание получил:

студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Фамилия И.О.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**Указания по оценке практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля | Баллы | Критерий оценки |
| 1. | Подготовительный этап.  Выбор темы | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.  Работа с информационными ресурсами | Творческое задание | 15 | Качество составления плана прохождения практики, актуальность выбранной темы |
| 2. | Основной этап.  Раздел 1. Основной этап.  1.1. Подбор и ознакомление с источниками литературы по выбранной теме. Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс».  1.2. Проведение анализа полученной информации из различных источников.  1.3. Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме | Подбор и ознакомление с источниками литературы по соответствующей проблеме.  Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс».  Поиск информации в иных источниках, в том числе в сети Интернет.  Сбор информации с использованием специальных методов исследования (анкетирование, социологическое исследование) (в случае необходимости). Проведение анализа полученной информации из различных источников.  Оценка достоверности соответствующей информации; Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме | Раздел  отчета | 55 | Не менее 10 источников литературы. Качество предложенного в отчете решения поставленной задачи с учетом самостоятельного вклада студента. Глубина изложения представленного материала |
| 3. | Заключительный этап.  Оформление отчета.  Доклад и защита отчета | Подготовка и оформление отчета по практике. Защита отчета | Отчет | 30 | Правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ |