**Оформление выпускной квалификационной работы**

**1. Оформление текста работы**

Текст работы выполняется на одной стороне белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman Cyr, размер — 14 пт., начертание — нормальное, межстрочный интервал — полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) — 1–1,5 см, форматирование — по ширине**. *Установка функции «переноса» обязательна.***

**Объем работы.**

*Бакалавриат — не менее 60 листов.*

*Магистратура — не менее 70 листов.*

***Список использованных источников литературы и приложений в подсчет объема ВКР — не входят.***

Параметры страницы: верхнее поле — 15 мм, нижнее поле — 20 мм, левое поле — 30 мм (включая переплет), правое поле — 10 мм.

## Параметры заголовка: шрифт — Times New Roman Cyr, размер — 16 пт., начертание — все прописные (большие буквы), полужирное, межстрочный интервал — одинарный, интервал перед — 12 пт., интервал после — 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) — 0 мм, форматирование — по центру.

## Параметры подзаголовка: шрифт — Times New Roman Cyr, размер — 14 пт., начертание — полужирное, межстрочный интервал — одинарный, интервал перед — 6 пт., интервал после — 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) — 0 мм, форматирование — по центру.

Если заголовок или подзаголовок состоят из двух предложений, их разделяют точкой. ***Точка в конце заголовка или подзаголовка не ставится. Переносы слов в заголовках и подзаголовках не допускаются.***

## При наборе текста необходимо соблюдать следующие правила:

* не допускать 2 и более пробелов;
* не делать абзацный отступ пробелами и табуляцией;
* не допускать висячих строк (т. е. состояния, когда на последнюю строку абзаца переходит количество символов, меньше абзацного отступа). Для исправления этой ситуации можно применить комбинацию клавиш Shift+Enter, чтобы перенести необходимое слово или несколько слов на другую строку.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. ***Номер страницы проставляют по центру внизу страницы***.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. ***Номер страницы на титульном листе и задании не проставляют.***

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. — страница; г. — год; гг. — годы; мин. — минимальный; макс. — максимальный; абс. — абсолютный; отн. — относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. — то есть; т. д. — так далее; т. п. — тому подобное; и др. — и другие; пр. — прочее; см. — смотри; номин. — номинальный; наим. — наименьший; наиб. — наибольший; св. — свыше (при цифрах). Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды ***не отбиваются*** от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел).

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) Ctrl+Alt+Num(-) и соединительные тире (–) Ctrl+Num(-). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье  — это когда тебя понимают». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения ***тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее***. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от … до»: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч, пять-шесть минут, и тоже не отбивается пробелами.

Рекомендуется также пользоваться комбинацией клавиш Ctrl+Дефис (при работе в MS Word), которая осуществляет «мягкий перенос» слова. Данная комбинация может применяться в том случае, если вас не устраивает перенос слова, сделанный автоматически.

***Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.».***

## Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки — «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м2). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 2017 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия, века. В остальных случаях применяют арабские цифры.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

* применять математический знак минус (−) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
* применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

***Буква «ё» при наборе не употребляется.***

**2. Деление текста работы**

Текст основной части работы делят на разделы и подразделы. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. *Например:* 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера раздела ставится точка. *Например*:1.1., 1.2., 1.3.; 2.1., 2.2., 2.3. и т. д.

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. *Например:* 1.1.1., 1.1.2.; 2.1.1., 2.1.2. и т. д.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

**3. Перечисления в тексте работы**

В тексте работы часто используются перечисления (списки). Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

*Например:*

а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Таблицы и иллюстрации**

***Таблицы***

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название (*слово «Таблица …»*) следует помещать **над таблицей справа**; заголовок таблицы — **по центру**, ниже слова «*Таблица…*».

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами *сквозной нумерацией.* Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1

Название таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Заголовки граф  Подзаголовки граф  Строки  (горизонтальные ряды) | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Боковик Графы (колонки)

(графа для заголовков)

*Рис. 1.* Структура и вид таблицы

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть или помещаются в скобки.

– …текст… приведены в таблице 1;

– …текст… (табл. 1);

– если таблица располагается на другой странице, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. табл. 1).

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

***Таблица по ширине (не шире и не уже) должна соответствовать ширине текста (см. рис. 2).***

**Для текста таблицы используется шрифт основного текста, размер шрифта на два–три пункта меньше, чем у основного текста (11–12 пт.)**

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф приводят в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблиц, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблиц. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера следует приводить в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. ***При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).***

Пример оформления таблицы приведен на рисунке 2.

Таблица …

Совокупные ставки страховых тарифов по обязательному социальному страхованию в различных странах в 2016 г., в процентах к размеру оплаты труда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Страна | Социальное страхование | | Средства госбюджета на социальную защиту | Доходы от капитала и другие поступления |
| взносы работников | взносы работодателей |
| Великобритания | 17,3 | 29,2 | 41,3 | 12,3 |
| Германия | 27,5 | 36,7 | 33,7 | 1,9 |
| Италия | 16,7 | 13 | 58 | 12,3 |
| США | 30,6 | 35,5 | 31 | 2,9 |
| Франция | 26,6 | 52,6 | 18,1 | 2,7 |

*Рис. 2.* Пример таблицы

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости — в приложении к работе. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

***Границы таблицы не должны выходить за границы основного текста***. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом. При этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение табл. …» или «Окончание табл. …» с указанием номера (обозначения) таблицы.

***Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу,* не проводят*.***

Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

При наличии в документе небольшого по объему цифрового материала, его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

*Например.*

Отчисления во внебюджетные фонды, в процентах от фонда заработной платы:

* в Пенсионный фонд — 20;
* в Фонд социального страхования — 3,2;
* в Фонд обязательного медицинского страхования — 3.

**Иллюстрации**

Иллюстрации (рисунок, схема, диаграмма и т. п.) помещают в работе для установления свойств или характеристик объекта, а также для лучшего понимания текста работы. На иллюстративный материал должна быть дана ссылка в тексте работы.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце ее. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами.

Нумерация иллюстраций в тексте может быть сквозной или индексационной.

*При сквозной нумерации* иллюстрации нумеруют от первой до последней в тексте. *Например:* Рис. 1; Рис. 2; … Рис. 15. Этот вид нумерации применяется в тех случаях, когда число иллюстраций не очень велико.

Индексационная нумерация включает номер раздела и порядкового номера иллюстрации в этом разделе. *Например:*

В разделе 1: Рис. 1.1; Рис. 1.2; Рис 1.3.

В разделе 3: Рис. 3.1.; Рис 3.2.; Рис 3.3.

Если в тексте единственная иллюстрация, то ее не нужно нумеровать, а при ссылке на нее в основном тексте достаточно назвать только вид изображения (схема, чертеж, рисунок, фотография).

Помимо номера иллюстрация должна иметь название. **Номер и название пишутся под иллюстрацией и располагаются по центру, точка в конце не ставится**. Между номером и названием ставят точку. Слово *Рис.* и номер для большей значимости, так как они служат поисковыми знаками, выделяют ***курсивом***. *Например:*

*Рис. 1.5.* Структура респондентов по возрасту

Если отдельные части рисунка (схемы, диаграммы) не имеют текстовых объяснений, а обозначены цифрами, то после названия рисунка дается их описание. *Например:*

*Рис. 5.* Структура респондентов по возрасту:

1 — до 20 лет; 2 — свыше 60 лет; 3 — не ответили

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть или помещаются в скобки. *Например:* Важнейшим элементом структуры социального обеспечения, представленной на рисунке 8, является система социального страхования (рис. 9).

Если иллюстрация располагается на другой странице, то ссылка в тесте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

**5. Формулы**

Формулы и математические уравнения набираются в Microsoft Equation, шрифт — Cambria Math, размер: обычный — 14 пт., крупный индекс — 10 пт., мелкий индекс — 9 пт., крупный символ — 17 пт., мелкий символ — 13 пт. **Буквенные обозначения и греческие символы — курсивом.**

Латинские обозначения, кроме устойчивых форм, наименований типа max, min, cos, sin, tg, log, exp, det и т. д. набираются курсивом. Русские, греческие обозначения и цифры всегда набираются прямым шрифтом.

В качестве символов необходимо использовать буквы русского, латинского, греческого и готического алфавитов. Чтобы избежать совпадения символов различных величин, следует применять индексы. Индексом могут служить строчные буквы русского, латинского и греческого алфавитов, арабские и римские цифры, штрихи. Располагать индексы следует справа от символа вверху или внизу; *например:* *D*в, *d*a. Однако верхние индексы рекомендуется использовать крайне редко, так как это место расположения показателя степени.

Не допускается применение одновременно и верхнего и нижнего индексов.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где»: *с маленькой буквы и без двоеточия после него*.

*Например.*

Величину расходов на содержание службы занятости в регионе *Si* вычисляют по формуле (1):

*Si* = *Ki*\* *N* \* *Li,* (1)

где *Ki* — поправочный коэффициент на социально-экономические и географические особенности i-го региона;

*N* — норматив расходов на содержание органов службы занятости, руб. на одного сотрудника;

*Li*— численность работников, занятых в органах государственной службы занятости i-го региона.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают: (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. *Например:*… в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. *Например:*(3.1).

6. Оформление ссылок

В ВКР обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда он заимствует прямую цитату, материал, цифровые данные или отдельные результаты. ***Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике.*** Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

* внутритекстовые;
* подстрочные;

а также:

* первичные;
* повторные.

*Внутритекстовые ссылки.* Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работ и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в круглых или квадратных скобках.

Если элементы ссылки: фамилия, имя автора и заглавие документа вошли в основной текст работы в качестве его неотъемлемой части, то эти сведения в скобках не повторяют, а приводят недостающие элементы описания.

*Например:*

Гордон Л. А. и Э. В. Клопов в своей книге «Человек после работы» подчеркивают, что свободное время — это «время как бы необязательной деятельности, которым человек распоряжается свободно, по своему усмотрению» (Москва, 1982. С. 81).

Если в тексте упоминают только фамилию автора, то во внутритекстовой ссылке ее повторяют.

*Например:*

Левада отмечал, что «…при соблюдении необходимых условий (надежности выборки, построения вопросов и т. д.) субъективная информация, которая получена с помощью выборочных опросов, может быть ничуть не менее надежной и точной, чем объективная информация, которой пользуется, например, государственная статистика» (Левада Ю. От мнений к пониманию. Москва, 2000. С. 555–556).

Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованных источников, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных или круглых скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и, в необходимых случаях, страницы.

*Например:*

Гонтмахер Е. Ш. [5] и В. В. Радаев [13] считают…

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала…

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

*Например:*

Ряд авторов [8, 11, 24] считают…

## Подстрочные ссылки. Подстрочные ссылки применяют в тех случаях, когда в тексте их помещать невозможно, чтобы не усложнять его чтение. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы и отделяют от него строкой (линией) в 20 печатных ударов и пробелом в 1,5 интервала.

### Не допускается переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, оформлять их на нижних полях, *выделять их более мелким шрифтом* или цветными пастами. При наличии большого количества цитат и ссылок на одной странице текста строка (линия), отделяющая ссылки от текста, поднимается на один или несколько абзацев выше, а текст переносится на другую страницу.

В ВКР применяется обычно постраничная или сквозная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое описание.

*Например:*

«Развитие инструментального взгляда на человека привело к формированию отношения к нему как к капиталу и к созданию соответствующих теорий», — отмечают Ф. М. Бородкин и А. С. Кудрявцев в статье «Человеческое развитие и человеческие беды»1.

1 Мир России. 2003. № 1. С. 140.

Описание документа в подстрочной ссылке допускается сокращать при условии, что оставшийся набор элементов обеспечивает поиск документов. Можно не указывать заглавие статьи, но при этом обязательно указать страницы, на которых она опубликована, или наоборот.

*Например:*

1 Шарин В. // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15−17.

или

1 Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15−17.

Если в тексте указывается только автор, в ссылке дается краткое описание работы.

*Например:*

По мнению Нечкиной, «…монографии — основа больших обобщений, важных научных концепций»1.

1 Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. Москва, 1965. С. 77.

*Повторные ссылки.* Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

*Например:*

1 ЛуковВ. А. Социальное проектирование. Москва, 2003. С. 193.

2 Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т. е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

*Например:*

1 Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. Москва, 2002. С. 139.

2 Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

**7. Библиографическое описание использованных источников**

Литературными источниками могут быть книга в целом (одного, двух, трех и более авторов), статья из книги, журнала, газеты, продолжающегося издания из сборника или из материалов научной конференции, отдельные главы и параграфы, диссертации, нормативные документы, депонированные работы, отчеты о научно-исследовательских работах и т. д. Объем источников в работе должен быть не менее:

– **20-25 источников** для ***бакалаврской работы***;

– **30-35** **источников** для ***магистерской***.

*В списке источников литературы*: сначала идут нормативные документы — Конституция РФ, Кодексы РФ (**разместить по алфавиту**), федеральные законы, постановления, указы и т. д. (**разместить по алфавиту**), затем вся остальная литература (**разместить по алфавиту**). Как это сделать:

1) выделяем список, например, кодексы;

2) в Word, в папке «Главная» найти значок «сортировка» ();

3) открыть и нажать «ок».

Также делаем и с остальными источниками литературы (*см. шаблон списка источников литературы — в конце файла*).

В зависимости от источника используются различные элементы и знаки библиографического описания.

*Примеры библиографического описания различных литературных источников.*

***Законодательные акты***

Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : (ред. от 07 марта 2018) // Российская газета. – 2012. – 31 дек. (№ 303).

Об аттестации должностных лиц, осуществляющих деятельность в области оценки пожарного риска : Постановление Правительства РФ от 26 мая 2018 г. № 602 // СПС «КонсультантПлюс».

О предоставлении профессионального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц : Письмо ФНС России от 30 мая 2018 г. БС-4-11 // СПС «КонсультантПлюс».

Об установлении Требований к структуре и содержанию тарифного соглашения : Приказ Федерального фона обязательного медицинского страхования от 18 нояб. 2014 г. № 200 : (ред. от 29.11.2016) // СПС «КонсультантПлюс». – Документ утратил силу.

Инструкция по расчету стоимости медицинских услуг (временная) от 10 нояб. 1999 г. № 01-23/4-10 : утв. Минздравом РФ № 01-23/4-10 // СПС «КонсультантПлюс».

***Книга одного, двух или трех авторов***

Осадчая Г. И. Социология социальной сферы : учеб. пособие для высш. шк. / Г. И. Осадчая. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Академический проект, 2003. – 336 с.

Смирнов С. В. Социальная политика : учеб. пособие / С. В . Смирнов, Т. Ю. Сидорина. – Москва : Издательский дом ГУ ВШЭ, 2014. – 432 с.

Волгин Н. А. Социальное государство : учебник / Н. А. Волгин, Н. Н. Гриценко, Ф. И. Шарков. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2003. – 416 с.

***Описание книги под заглавием***

Книга и время : сб. ст. / сост. В. А. Петрицкий ; Всесоюз. добр. о-во любителей книги. – Москва : Книга, 1970. – 115 с.

***Описание книги, имеющей четырех и более авторов***

Социологические методы в экономике : учеб. пособие / ред. Г. Н. Макарова [и др.]. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2003. – 224 с.

Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2017. – 694 с.

Кадровый консалтинг : учеб. пособие / А. В. Мельников, В. А. Степанов, А. С. Вах [и др.]. – Москва : Норма, 2018. – 245 с.

***Многотомное издание***

Регионы России : стат. сб. : в 2 т. / отв. ред. В.И. Галицын. – Москва : Госкомстат России, 2017. – 2 т.

***Отдельный том***

Финансово-кредитный словарь : в 3 т. / гл. ред. В. Ф. Арбузов. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – Т. 1 : А-Й. – 501 с.

***Статьи из журнала***

Антропов В. В. Социальная помощь в Германии / В. В. Антропов // Труд за рубежом. – 2002. – № 3. – С. 101–110.

Стрижкова Л. Качество жизни в российских регионах / Л. Стрижкова, Т. Златоверховникова // Экономист. – 2002. – № 10. – С. 67–76.

Ясин Е. Реализация либеральной стратегии при существующих экономических ограничениях / Е. Ясин, С. Алексашенко, Е. Гавриленков [и др.] // Вопросы экономики. – 2000. – № 7. – С. 4–20.

Хисамова З. И. Уголовная ответственность и искусственный интеллект: теоретические и пракладные аспекты / З. И. Хисамова, И. Р. Бегишев. – DOI 10.17150/2500-4255.2019.13(4).564-574 // Всероссийский криминологический журнал. – 2019. – Т. 13, № 4. – С. 564–574.

***Статьи из газеты***

Каледина А. Как самостоятельно накопить прибавку к пенсии / А. Каледина // Известия. – 2005. – 13 окт. (№ 25).

***Статьи из сборников, материалов конференций***

Бодренкова Г. П. Развитие третьего сектора как инструмент социальной адаптации населения / Г. П. Бодренкова // Проблемы социально-психологической адаптации населения в период трансформации общества : сб. науч. тр. – Москва : ГУ ВШЭ, 1999. – С. 206–211**.**

Смирнов С. Б. Планирование ресурсного обеспечения учреждений высшего профессионального образования / С. Б. Смирнов // Перспективы развития высшего экономического и юридического образования : материалы 2-й Международной науч-практ. конф., Иркутск, 24–25 мая 2017 г. – Иркутск, 2017. – С. 263–265.

***Статьи из энциклопедий и словарей***

Бирюков Б. В. Моделирование / Б. В. Бирюков, Ю. А. Гастев, Е. С. Геллер // БСЭ. – 3-е изд. – Москва, 1974. – Т. 16. – С. 393–395.

***Статьи из ежегодников***

Народное образование и культура // СССР в цифрах в 1985 г. – Москва, 1986. – С. 241–255.

***Глава, параграф***

Ремизов К. С. Нормирование труда / К. С. Ремизов, С. Х. Гурьянов // Справочник экономиста по труду. – Москва, 2015. – Гл. 1. – С. 5–58.

Социальная корпоративная политика: проблемы, опыт перспективы : учеб. пособие / под общ. ред. Н. А. Волгина, В. К. Егорова. – Москва, 2014. – Гл. 3. – С. 293–396.

***Диссертация, автореферат диссертации***

Карпикова И. С. Развитие социальной инфраструктуры крупного города как фактор воспроизводства качества рабочей силы : дис… канд. экон. наук: 08.00.07 / И. С. Карпикова ; БГУ. – Иркутск, 2014. – 160 с.

Поликарпов В. С. Философский анализ роли символов в научном познании : автореф. дис.... канд. филос. наук : 12.00.02 / В. С. Поликарпов. – Санкт-Петербург, 2017. – 35 с.

***Стандарты***

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : введ. 2002-01-01. – Москва : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению, термины и определения : утв. и введ. в действие Постановлением Госстандарта России от 21.02.1994 г. № 34. – Москва : Изд-во стандартов, 1994. – 4 с.

***Депонированные научные работы***

Ильин В. Д. Построение и применение системы знаний информатики: основы концепции / В. Д. Ильин ; Ин-т пробл. Информатики РАН. – Москва, 2016. – 29 с. – Деп. В ВИНИТЕ РАН 27.09.2017, № 908-В2007.

Сорокина Т. В. Проблемы налогового регулирования в регионе / Т. В. Сорокина // Проблемы финансово-экономического регулирования регионального рынка : сб. науч. тр. / ИГЭА. – Иркутск, 1997. – С. 23–25. – Деп. в ИНИОН 24.04.16., № 52552.

Занятость и жизненный уровень населения в регионе: проблемы, методы и пути их решения : сб. науч. тр. / ИГЭА. – Иркутск, 1998. – 180 с. – Деп. в ИНИОН РАН 05.06.97., № 52704.

***Патентные документы***

Патент 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство : № 2000131736/09 : заявл. 18.12.2000 : опубл. 20.08.2002 / В. И. Чугаева; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – 3 с.

***Архивные документы***

ГАХО. – Ф. 1010. – Оп. 3. – Д. 21. Л. 17.

***Отчеты о научно-исследовательской работе***

Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. В. А. Попов ; исполн. : Г. П. Алешин [и др.]. – Москва, 2001. – 75 с.

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – Москва, 2000. – 250 с. – Библиогр.: с. 248–250. – Инв. № 756600.

***Ресурсы локального доступа***

Беляев В. И. Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В. И. Беляев. – Москва : Кнорус, 2010. – 1 CD-ROM.

Краткая Российская энциклопедия. – Москва : Большая рос. Энциклопедия : Новый диск, 2005. – 1 CD-ROM.

Сборник договоров : более 300 док. / сост. Л. А. Рябова, Р. А. Занин. – Москва: Кнорус, 2006. – 1 CD-ROM.

***Ресурсы удаленного доступа***

История государственного управления : термин. словарь / А. Н. Гарявин, Т. В. Емельянова, В. В. Морозан. – Москва : Директ-Медиа, 2018. – 583 с. – URL: http:/biblioclub,ru/index.php?page=book&485253 (дата обращения: 07.06.2021).

Карнушин В. Е. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации: общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ / В. Е. Карнушин ; под ред. В. П. Камышанского. – Москва : Статут, 2016. – 256 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/58283.html> (дата обращения: 03.10.2021).

Иркутская область : офиц. портал / Правительство Иркутской области. – Иркутск, 2021. – URL: http:/irkobl.ru/ (дата обращения: 07.06.2021).

Иналкаева К. С. Актуальные проблемы муниципального права : учеб. пособие / К. С. Иналкаева. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 357 с. – URL: hip://iprbookshop.ru/75033.html (дата обращения: 07.06.2021).

ТАСС : информ. агентство России / ГК РФ по печати . – Москва, 2018. – URL: http:tass.ru/ (дата обращения: 17.06.2018).

Центральный банк Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2021. – URL: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.05.2021).

Правительство Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва. – URL: <http://goverment.ru> (дата обращения: 03.10.2021).

***Аналитическое описание ресурса***

Якимова Е. М. К вопросу о фундаментальности предпринимательской деятельности как научной категории / Е. М. Якимова // Baikal Reseach Journal. – 2018. – Т. 9, № 1. – URL: <http://brjbguep,ru/reader/article.aspx?id=22004> (дата обращения: 12.06.2021).

Эффективность экономики России / Росстат / Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2018. – URL: [http://www.gsk.ru/wps/wcm/connect/rosstat\_main/rosstat/ru\syatistics/effficiency/#](http://www.gsk.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru\syatistics/effficiency/) (дата обращения: 03.06.2021).

Патов А. Путь к совершению покупки с мобильных устройств. Маркетинговое исследование / А. Патов. – URL: Rusability.ru/whitepapers/put-k-soversheniyu-pokupok-s-mobilnyih-ustroystv/ (дата обращения: 11.06.2021).

Сысоева Н. С. Иркутский художественный музей: жизнь в городе / Н. С. Сысоева, М. Л. Ткачева // Известия Байкальского государственного университета. – 2018. – Т. 28, № 1. – URL: <http://izvestia.bgu.ru/reader/article.aspx?id=21900> (дата обращения: 12.06.2021).

**После и перед каждым знаком препинания необходимо делать пробел**. Исключение составляет только отсутствие пробела перед точкой и запятой. Следующее слово после двоеточия необходимо писать со строчной буквы (не относится к городу и наименованию издательства).

**8. Оформление приложений**

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, и т. д.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность. *Например:* Приложение 1, Приложение 2 и т. д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки (*например*: см. приложение 8). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его номер.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру относительно самого приложения с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

***Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.***

**Шаблон титульного листа ВКР для бакалавриата (38.03.01 Экономика)**

**Группа ЗС-18**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика инвестиционно-строительного бизнеса и управления недвижимостью

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

**на тему:** « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой: |  | докт.экон.наук, проф. С.А. Астафьев  (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Руководитель: |  | канд.экон.наук, доц. И.Б. Жижко  (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Нормоконтролер: |  | старший преподаватель А.С. Гусак  (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Обучающийся  группы: ЗС-18 |  | Корыткина В.Е.  (И.О.Ф.) |

Иркутск, 2023 г.

**Шаблон титульного листа ВКР для бакалавриата   
(21.03.02 Землеустройство и кадастры)**

**Группа зЗемК-18**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Направленность (профиль): Организационное и правовое обеспечение управления недвижимостью

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

**на тему:** « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой: |  | докт.экон.наук, проф. С.А. Астафьев  (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Руководитель: |  | канд.экон.наук, доц. И.Б. Жижко  (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Нормоконтролер: |  | старший преподаватель А.С. Гусак  (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Обучающийся  группы: зЗемК-18 |  | Окунева А.И.  (И.О.Ф.) |

Иркутск, 2023 г.

**Шаблон титульного листа ВКР для бакалавриата   
(21.03.02 Землеустройство и кадастры)**

**Группа УЗемК/3-19**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Направленность (профиль): Управление и экспертиза недвижимости

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

**на тему:** « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой: |  | докт.экон.наук, проф. С.А. Астафьев  (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Руководитель: |  | канд.экон.наук, доц. И.Б. Жижко  (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Нормоконтролер: |  | старший преподаватель А.С. Гусак  (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Обучающийся  группы: УЗемК/3-19 |  | Роднина М.А.  (И.О.Ф.) |

Иркутск, 2023 г.

**Шаблон титульного листа ВКР для магистратуры**

**(21.04.02 Землеустройство и кадастры)**

**Группа ЗМЗемК-20**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): Управление недвижимостью и кадастровой деятельностью

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

**на тему:** « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой: |  | докт.экон.наук, проф. С.А. Астафьев  (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Руководитель: |  | канд.экон.наук, доц. И.Б. Жижко  (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Нормоконтролер: |  | старший преподаватель А.С. Гусак  (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Обучающийся  группы: ЗМЗемК-20 |  | Бобылева А.П.  (И.О.Ф.) |

Иркутск, 2023 г.

**Шаблон титульного листа ВКР для магистратуры**

**(21.04.02 Землеустройство и кадастры)**

**Группа ЗМКС-20**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Контрактная система в сфере закупок

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

**на тему:** « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой: |  | докт.экон.наук, проф. С.А. Астафьев  (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Руководитель: |  | канд.экон.наук, доц. Т.Г. Дорошенко  (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Нормоконтролер: |  | старший преподаватель А.С. Гусак  (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Обучающийся  группы: ЗМЗемК-20 |  | Ганеева А.А.  (И.О.Ф.) |

Иркутск, 2023 г.

**Шаблон титульного листа ВКР для магистратуры**

**(21.04.02 Землеустройство и кадастры)**

**Группа ЗМСтр-20**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

Направление подготовки: 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль): Управление инвестиционно-строительной деятельностью

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

**на тему:** « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой: |  | докт.экон.наук, проф. С.А. Астафьев  (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Руководитель: |  | канд.экон.наук, доц.  Ковалевская Н.Ю.  (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Нормоконтролер: |  | старший преподаватель А.С. Гусак  (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Обучающийся  группы: ЗМЗемК-20 |  | Василенко В.С.  (И.О.Ф.) |

Иркутск, 2023 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Институт народного хозяйства

Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающемуся: **Иванову Ивану Юрьевичу**

Тема: **Пути улучшения финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия (на примере ООО «БМС-Мануфактура)**

**ОСТАВЛЯТЬ ТОЛЬКО ДАТУ**

Дата выдачи задания: **21.11.2022 г.**– **для группы ЗС-18**

**03.10.2022 г. – для группы зЗемК-18**

**03.10.2022 г. – для группы УЗемК/3-19**

**03.10.2022 г. – для группы ЗМКС-20**

**03.10.2022 г. – для группы ЗМЗемК-20**

**03.10.2022 г. – для группы ЗМСтр-20**

|  |  |
| --- | --- |
| Этап выполнения выпускной  квалификационной работы | Срок выполнения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель: |  | канд.экон.наук, доц.  Ковалевская Н.Ю.  (степень, звание, И.О.Ф.) |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |
| Заведующий кафедрой: |  | докт.экон.наук, проф. С.А. Астафьев  (степень, звание, И.О.Ф.) |
| Задание принял к исполнению: |  |  |
| Обучающийся: |  | Василенко В.С.  (И.О.Ф.) |

**Шаблон списка использованных источников**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 нояб.1993 г. : (в ред. от 01 июля 2021) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации : Федер. закон РФ от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ : (ред. от 02 февр. 2021) // СПС «КонсультантПлюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : Федер. закон РФ от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ : (ред. от 03 март. 2021) // СПС «КонсультантПлюс».
4. Земельный кодекс Российской Федерации : Федер. закон РФ от 25 окт. 2001 г. № 136-ФЗ : (ред. от 02 февр. 2021) // СПС «КонсультантПлюс».
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая : Федер. закон РФ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ : (ред. от 06 июня 2021) // СПС «КонсультантПлюс».
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : Федер. закон РФ от 08 март. 2015 г. № 21-ФЗ : (в ред. от 27 дек. 2021) // СПС «КонсультантПлюс».
7. Об оценочной деятельности в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ : (ред. от 29 июля 2021) // СПС «КонсультантПлюс».
8. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : Федер. закон РФ от 05 апр. 2013 г. № 44-ФЗ : (ред. от 31 дек. 2021) // СПС «КонсультантПлюс».
9. О государственной кадастровой оценке : Федер. закон РФ от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ : (ред. от 29 июля 2021) // СПС «КонсультантПлюс».
10. О государственном земельном кадастре и регистрации документов о правах на недвижимость : Указ Президента РФ от 11 дек. 1993 г. № 2130 // СПС «КонсультантПлюс».
11. О государственной кадастровой оценке земель : Постановление Правительства РФ от 03 июля 2016 г. № 237 // СПС «КонсультантПлюс».
12. Об утверждении Федерального стандарта оценки «Определение кадастровой стоимости (ФСО № 4)» : Приказ Минэкономразвития России от 22 окт. 2010 г. № 508 // СПС «КонсультантПлюс».
13. Об утверждении порядка определения кадастровой стоимости объектов недвижимости в случае, если в период между датой проведения последней государственной кадастровой оценки и датой проведения очередной государственной кадастровой оценки осуществлен государственный кадастровый учет ранее не учтенных объектов недвижимости и (или) в государственный кадастр недвижимости внесены соответствующие сведения при изменении качественных и (или) количественных характеристик объектов недвижимости, влекущем за собой изменение их кадастровой стоимости» : Приказ Минэкономразвития России от 18 март. 2011 г. № 113 // СПС «КонсультантПлюс».
14. Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке : Приказ Минэкономразвития России от 07 июня 2016 г. № 358 : (ред. от 12 мая 2017) // СПС «КонсультантПлюс».
15. О проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, расположенных на территории Иркутской области : Постановление Правительства Иркутской области от 09 окт. 2017 г. № 642-ПП // СПС «КонсультантПлюс».
16. Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке : Приказ Минэкономразвития России от 07 июня 2016 г. № 358 : (ред. от 09 авг. 2018) // СПС «КонсультантПлюс».
17. Методические разъяснения о допустимом расхождении кадастровой и рыночной стоимости объектов недвижимости от 20 апр. 2018 г. № МР-2/18 // СПС «КонсультантПлюс».
18. Акифьев С. Н. Прогнозирование рынка коммерческой недвижимости / С. Н. Акифьев, Р. А. Бибаева, Ю. К. Семенова // Образование и наука в современном мире. Инновации. – 2021. – № 2(33). – С. 62–70.
19. Аналитика и обзор рынка коммерческой недвижимости : офиц. портал. – URL: https://www.ibgroup.ru/about/analytics/ (дата обращения: 05.05.2021).
20. Бакуменко Н. С. Теоретические аспекты проведения государственной кадастровой оценки в Краснодарском крае / Н. С. Бакуменко // Междунар. науч.-практ. журнал «Форум молодых ученых». – 2018. – № 8(24). – С. 7–11.
21. Баснукаев М. Ш. Системность кадастровой оценки стоимости имущества: организационное обеспечение и определенность учета факторов формирования / М. Ш. Баснукаев : материалы конф. профес.-препод. состава, посвященной 80-летию Чеченского гос. университета. – 2018. – № 7. – С. 238–241.
22. Бикиметова А. С. Роль имущественных налогов в формировании доходов местных бюджетов, переход на исчисление налога на имущество физических лиц от кадастровой стоимости / А. С. Бикиметова // Совершенствование налогового администрирования. – 2016. – № 6. – С. 66–69.
23. Бондарюк Т. В. Реформирование имущественного налогообложения в РФ: актуальные проблемы / Т. В. Бондарюк, Т. А. Петечел // Международный научно-исследовательский журнал. – 2015. – № 1. – С. 20–25.
24. Боровкова В. А. Экономика недвижимости : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Боровкова, В. А. Боровкова, О. Е. Пирогова. – Москва : Юрайт, 2018. – 417 с.
25. Будагов И. В. Эволюция исследовательских подходов к оценке и налогообложению недвижимости / И. В. Будагов [и др.] // Вестник Адыгейского государственного университета. – 2016. – № 3. – С. 201–206.
26. Галазова С. С. Финансовая стабильность и экономическое развитие / С. С. Галазова // Финансовые исследования. – 2017. – № 4(57). – С. 23–30.
27. Грибовский С. В. Оценка стоимости недвижимости / С. В. Грибовский. – Москва : Маросейка, 2019. – 298 c.
28. Дергачев Г. Б. Государственное регулирование рынка недвижимости: особенности и проблемы / Г. Б. Дергачев, С. Н. Храмешин, Д. С. Дадаян // Экономика и социум: современные модели развития. – 2017. – № 16. – С. 99–109.
29. Дубровская Т. В. Рынок коммерческой недвижимости Красноярска в условиях пандемии COVID-19 / Т. В. Дубровская, Г. Ф. Насырова // Наука и бизнес: пути развития. – 2020. – № 6(108). – С. 138–140.
30. Жилая и коммерческая недвижимость Байкальский регион. Аналитика : офиц. портал. – URL: http://realty.irk.ru/analytics.php?id=19483&action=show (дата обращения: 18.04.2021).
31. Иваницкая И. П. Введение в экономику недвижимости / И. П. Иваницкая, А. Е. Яковлев. – Москва : КноРус, 2019. – 240 c.
32. Ильина Д. В. Риски при покупке коммерческой недвижимости и управление ими / Д. В. Ильина // Достижения науки и образования. – 2020. – № 8(62). – С. 36–38.
33. Итоги года: Торговая недвижимость СПб : офиц. портал. – URL: https://komned.ru/analit.php?id=664 (дата обращения: 05.05.2021).
34. Карпунов Ю. О. Структура и сущность механизма управления объектами коммерческой недвижимости / Ю. О. Карпунов // Студенческий. – 2020. – № 21-1(107). – С. 18–20.
35. Максимов С. Н. Экономика недвижимости : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Максимов. – Москва : Юрайт, 2018. – 402 с.
36. Наумов А. Е. Совершенствование методологии пространственного синтаксиса в объемно-планировочных решениях коммерческой недвижимости / А. Е. Наумов, М. И. Оберемок // Недвижимость: экономика, управление. – 2019. – № 4. – С. 58–62.
37. Нефть, рубль, пандемия: к чему готовиться рынку коммерческой недвижимости : офиц. портал. – URL: https://realty.rbc.ru/news/ (дата обращения: 10.04.2021).
38. Обзор рынка коммерческой недвижимости Санкт-Петербурга : офиц. портал. – URL : https://www.arendator.ru/articles/165308-rynok\_kommercheskoj\_nedvizhimosti\_sankt-peterburga\_i\_kvartal\_ 2019/ (дата обращения: 06.05.2021).
39. Обзор рынка офисной и индустриально-складской недвижимости по итогам 2019 года : офиц. портал. – URL: /https://brightrich.ru/about/ (дата обращения: 05.06.2021).
40. Обзор рынка офисной недвижимости Санкт-Петербурга по итогам первого полугодия 2019 года : офиц. портал. – URL: https://zdanie.info/2393/2420/news/13663 (дата обращения: 05.05.2021).
41. Околелова Э. Ю. Мировой опыт оценки инвестиционной привлекательности коммерческой недвижимости / Э. Ю. Околелова, Т. А. Попова // Цифровая и отраслевая экономика. – 2020. – № 2(19). – С. 139–144.
42. Орловский Н. В. Перспективные направления на рынке коммерческой недвижимости в условиях цифровой экономики / Н. В. Орловский // Вестник науки. – 2020. – № 6(27). – С. 73–78.
43. Репченко О. Н. «Недвижимость – 2019» : офиц. портал / О. Н. Репченко // Рынок недвижимости 2019: тенденции, прогнозы и «черные лебеди». – URL: <https://www.irn.ru/articles/40571.html> (дата обращения: 18.04.2021).
44. Росреестр : офиц. сайт. – Москва, 2019. – URL: <https://rosreestr.ru/site/> (дата обращения: 18.04.2021).
45. Талонов А. В. Управление недвижимым имуществом : учебник для СПО / А. В. Талонова. – Москва : Юрайт, 2019. – 411 с.
46. Федеральная служба государственной статистики : офиц. сайт. – Москва, 2020. – URL: <https://www.gks.ru/> (дата обращения: 18.04.2021).
47. Этот кризис «пересидеть» не получится». Как чувствует себя рынок коммерческой недвижимости Иркутска? : офиц. портал / Жилая и коммерческая недвижимость Байкальский регион. – Иркутск, 2020. – URL: http://realty.irk.ru/analytics.php?id=13440&action=show& (дата обращения: 29.04.2021).