МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

и международной деятельности

д.э.н., проф. Озерникова Т.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**ПРОГРАММА**

**Б2.В.4. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика инвестиционно-строительного бизнеса и управления недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2016

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы С.А. Астафьев, А.С. Гусак

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 30.10.2015 г.

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2016 г.

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2017 г.

Дата актуализации рабочей программы: 29.06.2018 г.

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020 г.

Дата актуализации рабочей программы: 01.03.2021 г.

**1. Вид и тип практики**

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**2. Задачи практики**

Целью прохождения практики является подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в части расчетно-экономической и информационно-аналитической деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

– закрепление и углубление теоретических знаний студентов по экономическому анализу, планированию и прогнозированию развития отрасли;

– участие в работе по сбору и подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность отрасли;

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путем выяснения особенностей функционирования отрасли и предложению путей решения существующих проблем в отрасли;

– участие в проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей развития отрасли на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– изучение основных законодательных, инструктивных и нормативных документов и материалов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций в отрасли;

– приобретение навыков применения и использования нормативных и методических материалов;

– развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;

– подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

**3. Способы, формы и места проведения практики**

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения университета.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

**Компетентностная карта практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
| ОПК-2 | Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач |

**Структура компетенции**

| Компетенция | Формируемые УНы |
| --- | --- |
| ОПК-2. Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | У. Осуществлять поиск необходимой научной и практической информации из различных источников.  У. Формировать научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований, подготавливать презентации результатов исследования.  Н. Принятия управленческих решений относительно проблем в отрасли применительно к федеральному, региональному, муниципальному уровню или уровню предприятия.  Н. Публичной защиты отчетов о проведенных исследованиях.  Н. Сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, проведения научных исследований |

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

Принадлежность практики – БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика очников проводится в семестре 4.2. Практика заочников проводится в семестре 5.1. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Экономика строительного предприятия», «Сметное дело и ценообразование», «Менеджмент на строительном предприятии», «Маркетинг недвижимости», «Оценка бизнеса», «Оценка недвижимости».

**6. Объем практики**

Составляет 3 зачетных единиц (2 недели).

**7. Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
| 1. | Подготовительный этап.  Обоснование предмета, целями и задач практики, связанных с анализом отраслевых проблем по выбранной теме исследования | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов | Раздел  отчета |
| 2. | Основной этап.  Раздел 1. Основной этап.  1.1. Анализ отрасли и существующих проблем в ней.  1.2. Составление прогноза развития отрасли | Ознакомиться с состоянием отрасли. Оценить тенденции ее развития за несколько лет. Сравнить с другими регионами и РФ в целом. Выявить проблемы на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов и предложить пути решения этих проблем | Раздел  отчета |
| 3. | Заключительный этап.  Оформление отчета.  Доклад и защита отчета | Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета | Отчет |

**8. Формы отчетности по практике**

По результатам практики студенты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет представляется в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Этапы формирования компетенций (раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы:  У.1…У.n,  Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
| 1. | Подготовительный этап.  Обоснование предмета, целями и задач практики, связанных с анализом отраслевых проблем по выбранной теме исследования | ОПК-2 | У. Осуществлять поиск необходимой научной и практической информации из различных источников.  Н. Сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, проведения научных исследований | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов | Качество составления плана прохождения практики, целей и задач практики (10) |
| 2. | Основной этап.  Раздел 1. Основной этап  1.1. Анализ отрасли и существующих проблем в ней.  1.2. Составление прогноза развития отрасли | У. Осуществлять поиск необходимой научной и практической информации из различных источников.  Н. Принятия управленческих решений относительно проблем в отрасли применительно к федеральному, региональному, муниципальному уровню или уровню предприятия | Ознакомиться с состоянием отрасли. Оценить тенденции ее развития за несколько лет. Сравнить с другими регионами и РФ в целом. Выявить проблемы на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов и предложить пути решения этих проблем | Качество анализа состояния отрасли и проблем, существующих в отрасли. Качество предложений по решению проблем в отрасли. (60) |
| 3. | Заключительный этап.  Оформление отчета.  Доклад и защита отчета | У. Формировать научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований, подготавливать презентации результатов исследования.  Н. Публичной защиты отчетов о проведенных исследованиях | Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета | Правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ. (30) |
|  |  |  |  | ИТОГО | 100 |

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

1. Радаев В. В. Как написать академический текст / В. В. Радаев. – Москва, 2012.

2. [Лещева М. Г. Особенности анализа в отдельных отраслях : учебник / М. Г. Лещева, Т. Н. Стеклова – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 176 с. : ил., табл., схем. – Библиогр. в кн. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277457.](Лещева%20М.%20Г.%20Особенности%20анализа%20в%20отдельных%20отраслях%20:%20учебник%20/%20М.%20Г. Лещева,%20Т. Н. Стеклова%20–%20Ставрополь%20:%20Ставропольский%20государственный%20аграрный%20университет,%202014.%20–%20176%20с.%20:%20ил.,%20табл.,%20схем.%20–%20Библиогр.%20в%20кн.%20–%20URL:%20http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277457.)

3. [Шадрина Г. В. Управленческий анализ в отраслях производственной сферы : учеб. пособие / Г. В. Шадрина. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 176 с. – ISBN 978-5-374-00386-4. – URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90765](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90765).

4. [Экономика: язык и речь научного текста : учеб. пособие / Н. К. Ерилова, О. А. Чечина, Е. А. Ядрихинская и др. ; науч. ред. Н. К. Ерилова. – Воронеж : Издательство Воронежского государственного университета, 2014. – 209 с. : ил. – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-057-0. ; – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=335994.](Экономика:%20язык%20и%20речь%20научного%20текста%20:%20учеб.%20пособие%20/%20Н.%20К. Ерилова,%20О.%20А. Чечина,%20Е. А. Ядрихинская%20и%20др.%20;%20науч.%20ред.%20Н.%20К.%20Ерилова.%20–%20Воронеж%20:%20Издательство%20Воронежского%20государственного%20университета,%202014.%20–%20209 с. :%20ил.%20–%20Библиогр.%20в%20кн.%20-%20ISBN%20978-5-00032-057-0.%20;%20–%20URL:%20http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=335994.)

**б) дополнительная литература:**

1. Войникова Г. Н. Актуальные вопросы развития отраслей региона : сб. науч. тр. / Г. Н. Войникова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2013. – 128 с.

2. Градорегулирование. Основы регулирования градостроительной деятельности в условиях становления рынка недвижимости // прил. к журн. «Имущественные отношения в Российской Федерации». – Москва : Имущественные отношения, 2008. – 90 с.

3. Теплицкая Т. Ю. Научный и технический текст: правила составления и оформления / Т. Ю. Теплицкая. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. – 158 с.

4. [Лещева М. Г. Особенности анализа в отдельных отраслях : учебник / М. Г. Лещева, Т. Н. Стеклова. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 176 с. : ил., табл., схем. – Библиогр. в кн. – URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277457.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277457)

5. [Попова Т. В. Культура научной и деловой речи : учеб. пособие / Т. В. Попова, Т. В. Лысова. – Москва : Флинта, 2011. – 79 с. - ISBN 978-5-9765-1055-5. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83385.](Попова%20Т.%20В.%20Культура%20научной%20и%20деловой%20речи%20:%20учеб.%20пособие%20/%20Т.%20В. Попова,%20Т. В. Лысова.%20–%20Москва%20:%20Флинта,%202011.%20–%2079%20с.%20-%20ISBN%20978-5-9765-1055-5.%20–%20URL:%20http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83385.)

**в) ресурсы сети Интернет:**

1. Аналитический сайт по рынку недвижимости г. Иркутска, адрес доступа: http://dom-irk.ru. Доступ неограниченный.

2. Аналитический сайт по рынку недвижимости г. Иркутска, адрес доступа: http://www.realty.irk.ru. Доступ неограниченный.

3. Единое окно доступа к информационным ресурсам, адрес доступа: http://window.edu.ru/. Доступ неограниченный.

4. Информационный портал о недвижимости, адрес доступа: https://www.realtyvision.ru. Доступ неограниченный.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. Доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации.

6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России, адрес доступа: http://www.gks.ru/. Доступ неограниченный.

7. Российская Гильдия Риэлторов, адрес доступа: http://rgr.ru/. Доступ неограниченный.

8. Российская Гильдия Управляющих и Девелоперов, адрес доступа: http://www.gud-estate.ru/. Доступ неограниченный.

9. Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНП РАН, адрес доступа: http://www.forecast.ru/. Доступ неограниченный.

10. Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: http://www.biblioclub.ru/. Доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

MS Office.

Гарант платформа F1 7.08.0.163.

КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство.

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.

Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные учебной мебелью.

Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Общая библиотека.

Уомпьютерный класс.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождения практики*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*Форма рабочего графика (плана) проведения практики*

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Этапы проведения практики (в соответствии с п. 7 программы) | Сроки  (с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма) |
| 1. | Подготовительный этап |  |  |
| 2. | Планирование работы |  |  |
| 3. | Проведение работы |  |  |
| ... | ... |  |  |
|  | Оформление отчета |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Составили:

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Виды деятельности при прохождении практики  (в соответствии с п. 7 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике) | Планируемые сроки выполнения  (с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Задание выдал:

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики (от организации или от профильной организации, подпись) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

(при прохождении практики

в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

**ОТЗЫВ**

руководителя практики от профильной организации

на студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_

Института народного хозяйства Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Содержание отзыва:

– полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;

– проявление студентом самостоятельности и творческого подхода к работе;

– участие студента в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, предприятия;

– трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;

– замечания и пожелания Института народного хозяйства ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Оцениваемые показатели | Оценка  (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
| 1. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Критерий: качество составления плана прохождения практики, целей и задач практики | 10 |  |
| 2. | Ознакомиться с состоянием отрасли. Оценить тенденции ее развития за несколько лет. Сравнить с другими регионами и РФ в целом. Выявить проблемы на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов и предложить пути решения этих проблем. Критерий: качество анализа состояния отрасли и проблем, существующих в отрасли. качество предложений по решению проблем в отрасли | 60 |  |
| 3. | Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета. Критерий: правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ. | 30 |  |
|  | Общее количество баллов | 100 |  |

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

*Структура отчета о прохождении практики*

Титульный лист.

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию).

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию).

Оглавление.

Введение.

Раздел 1.

1.1. ………

1.2. ………

…………

Раздел 2.

2.1. ………

2.2. ………

……………

Раздел ……………

Заключение.

Приложения к отчету.

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики).

Отзыв руководителя практики от профильной организации (если предусмотрен программой практики).

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**Методические указания по прохождению практики**

При утверждении темы ВКР руководитель со студентом утверждают ее структуру и содержание. Как правило, первая глава ВКР должна содержать анализ литературы, нормативно-правового обеспечения деятельности организации и т.п. В связи с этим при прохождении практики руководитель практики должен поставить перед студентом задачу провести анализ состояния развития той или иной отрасли в сети Интернет, библиотеке, справочных системах Консультант, Гарант и т.п.

**Задача студента в рамках практики:**

– на основании обзора статистической и нормативной информации, а также периодической литературы выявить основные проблемы присущие той или иной отрасли по проблематике, выбранной для написания ВКР.

Оформление отчета может быть представлено виде раздела или главы ВКР.

**Отчет о практике.**

Результаты работы обобщаются в отчете по прохождению практики, в котором необходимо по каждому этапу изложить содержание выполненных работ, сделать обзор литературы по заданной проблеме.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и подписан руководителем практики.

Отчет представляется на кафедру экономки и управления инвестициями и недвижимостью для проверки в установленные сроки и последующей защиты.

Защиту отчета принимает руководитель практики от университета с выставлением оценки.

**Требования к отчету:**

* титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
* текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
* нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении практики содержит:

*– титульный лист;*

*– тематический план практики;*

*– основное содержание отчета, структурированное по разделам и подразделам (в соответствии с содержанием утвержденной ВКР), заключающееся в анализе состояния отрасли на основе статистических и нормативно-правовых источников;*

*– список использованной литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ по библиографическому оформлению.*

**Рабочий график (план)**

**проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*бакалавриата*

*Фамилия И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Время проведения практики с « »\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Этапы проведения практики | Сроки  *(с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* | Форма отчетности *(раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)* |
| 1. | Этап планирования практики |  |  |
| 2. | Этап практики по поиску информации в соответствии с поставленной руководителем задачей |  | *Собранный пакет документов* |
| 3. | Этап практики по анализу собранной информации по состоянию отрасли |  | *Раздел отчета* |
| 4. | Этап по прогнозу развития отрасли (проблемы в отрасли) на ближайшую перспективу |  | *Раздел отчета* |
| 5. | Этап практики по систематизации полученной информации и результатов проведенного анализа по данной информации |  | *Список*  *литературы* |
| 6. | Заключительный этап |  | *Отчет* |

Составили:

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*  *ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

С рабочим графиком (планом) проведения практики ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Фамилия И.О.*

**Индивидуальное задание,**

**выполняемое в период проведения производственной практики**

**(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

для студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*бакалавриата, Фамилия И.О.*

Время проведения практики с « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Виды деятельности при прохождении практики *(развернутые формулировки)* | Планируемые сроки выполнения  *(с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* | Отметка руководителя (-лей) практики от организации о выполнении *(подпись)* |
| 1. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов |  |  |
| 2. | Ознакомиться с состоянием отрасли. Оценить тенденции ее развития за несколько лет. Сравнить с другими регионами и РФ в целом. Выявить проблемы на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов и предложить пути решения этих проблем |  |  |
| 3. | Прогноз развития отрасли (проблем в отрасли) на ближайшую перспективу |  |  |
| 4. | Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме, списка использованных источников |  |  |
| 5. | Оформление отчета по практике |  |  |

Задание выдал:

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*  *ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Задание получил:

студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Фамилия И.О.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

**Методические указания по выставлению оценки по прохождению практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Оцениваемые показатели | Оценка  (в баллах) максимальная | Качество и объем выполненного этапа | | |
| Выполнено качественно и в полном объеме | Выполнено с замечаниями | Выполнено не полностью и с существенными замечаниями |
| 1. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.  Критерий: качество составления плана прохождения практики, целей и задач практики | 10 | 5 | 4 | 3 |
| 2. | Ознакомиться с состоянием отрасли. Оценить тенденции ее развития за несколько лет. Сравнить с другими регионами и РФ в целом. Составить прогноз развития отрасли. Выявить проблемы на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов и предложить пути решения этих проблем.  Критерий: качество анализа состояния отрасли и проблем, существующих в отрасли, качество прогноза развития отрасли, качество предложений по решению проблем в отрасли | 60 | 60 | 50 | 30 |
| 3 | Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета.  Критерий: правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ. | 30 | 30 | 26 | 8 |
|  | Общее количество баллов | 100 | 100 | 80 | 41 |

В случае невыполнения какого-либо из этапов, баллы за этот этап не выставляются. При сумме набранных баллов 40 и менее, отчет о прохождении практики у студента не принимается и отдается на исправление.