МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

к.э.н., доцент Волченко Л.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25.05.2018 г.

**ПРОГРАММА**

**Б2.В.3. Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): Организационное и правовое обеспечение управления недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2018

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Автор И.Г. Торгашина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2019 г.

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020 г.

Дата актуализации рабочей программы: 01.03.2021 г.

**1. Вид и тип практики**

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**2. Задачи практики**

Целью прохождения данной практики является подготовка студента к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности. На сегодняшний день к профессионалам с высшим образованием предъявляются повышенные требования, в том числе они должны быть готовы к полномасштабным научным исследованиям необходимым для решения многообразных теоретико-методических проблем, которые постоянно возникают при осуществлении профессиональной деятельности. Именно поэтому знание основ научно-исследовательской деятельности сегодня необходимо не только ученым в области фундаментальных наук, но вообще любому образованному человеку.

**3. Способы, формы и места проведения практики**

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения университета.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

**Компетентностная карта практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
| ПК-5 | Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах |
| ПК-6 | Способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок |
| ПК-7 | Способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости |

**Структура компетенции**

| Компетенция | Формируемые УНы |
| --- | --- |
| ПК-5. Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах | У. Выбирать адекватные методы исследования.  Н. Навык количественного и качественного анализа для принятия решений |
| ПК-6. Способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок | У. Формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения исследований и новых разработок.  Н. Анализа результатов землеустроительных и кадастровых работ, выявления новых результатов |
| ПК-7. Способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости | У. Проводить самостоятельные исследования.  У. Умение составлять отчеты в соответствии с требованиями ГОСТ.  Н. Навыки подготовки и реализации программы прикладного исследования |

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

Принадлежность практики — БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика очников проводится в семестре 33. Практика заочников проводится в триместре 32. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Философия», «Экономическая теория», «Математический анализ».

**6. Объем практики**

Составляет 6 зачетных единиц (4 недели).

**7. Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
| 1. | Предварительный (организационный) этап | Выбор темы | Творческое задание |
| 2. | Основной этап | Подбор и ознакомление с источниками литературы по выбранной теме. Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс» | Раздел отчета |
| Проведение анализа полученной информации из различных источников | Раздел отчета |
| Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме | Раздел отчета |
| 3. | Заключительный этап | Оформление отчета по практике | Отчет |
|  |  | Защита отчета | Отчет |

**8. Формы отчетности по практике**

По результатам практики студенты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет представляется в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Этапы формирования компетенций (раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы:  У.1…У.n,  Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
| 1. | Предварительный (организационный) этап | ПК-5 | Н. Навык количественного и качественного анализа для принятия решений | Выбор темы. Выбор темы | Актуальность и соответствие направлению подготовки (15) |
| 2. | Основной этап | У. Выбирать адекватные методы исследования.  Н. Навык количественного и качественного анализа для принятия решений | Подбор и ознакомление с источниками литературы по выбранной теме. Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс». Подбор источников | Не менее 10 источников литературы (15) |
| ПК-7 | У. Проводить самостоятельные исследования.  Н. Навыки подготовки и реализации программы прикладного исследования | Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме. Реферат | Глубина изложения представленного материала (20) |
| ПК-6 | У. Формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения исследований и новых разработок.  Н. Анализ результатов землеустроительных и кадастровых работ, выявления новых результатов | Проведение анализа полученной информации из различных источников. Анализ информации | Качество предложенного в отчете решения поставленной задачи с учетом самостоятельного вклада студента (20) |
| 3. | Заключительный этап | ПК-7 | У. Проводить самостоятельные исследования | Защита отчета. Защита | Качество защиты отчета (аргументированность, точность, убедительность) (15) |
|  |  |  | У. Умение составлять отчеты в соответствии с требованиями ГОСТ | Оформление отчета по практике. Оформление | Соответствие формальным требованиям (15) |
|  |  |  |  | Итого | 100 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 9.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

1. Радаев В. В. Как написать академический текст / В. В. Радаев. – Москва, 2001.

2. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В. В. Радаев. – Москва : ИНФРА-М, 2001. – 202 с.

3. [Рой О. М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении : учеб. пособие / О. М. Рой. – Омск : Омский государственный университет, 2010. – 224 с. – ISBN 978-5-7779-1224-4. – URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237491.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237491)

**б) дополнительная литература:**

1. [Бакулев В. А. Основы научного исследования : учеб. пособие / В. А. Бакулев, Н. П. Бельская, В. С. Берсенева. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 63 с. : ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1118-7. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723.](Бакулев%20В.%20А.%20Основы%20научного%20исследования%20:%20учеб.%20пособие%20/%20В.%20А.%20Бакулев,%20Н.%20П.%20Бельская,%20В.%20С.%20Берсенева.%20–%20Екатеринбург%20:%20Издательство%20Уральского%20университета,%202014.%20–%2063 с. :%20ил.,%20табл.%20–%20Библиогр.%20в%20кн.%20–%20ISBN%20978-5-7996-1118-7.%20–%20URL:%20http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723.)

**в) ресурсы сети Интернет:** Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: http://www.biblioclub.ru/. Доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

MS Office.

КонсультантПлюс: Версия Проф.

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.

Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные учебной мебелью.

Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождения практики*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

**Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*Форма рабочего графика (плана) проведения практики*

**Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Этапы проведения практики (в соответствии с п. 7 программы) | Сроки  (с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма) |
| 1. | Подготовительный этап |  |  |
| 2. | Планирование работы |  |  |
| 3. | Проведение работы |  |  |
| ... | ... |  |  |
|  | Оформление отчета |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Составили:

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

**Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Виды деятельности при прохождении практики  (в соответствии с п. 7 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике) | Планируемые сроки выполнения  (с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Задание выдал:

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики (от организации или от профильной организации, подпись) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

(при прохождении практики

в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

**ОТЗЫВ**

руководителя практики от профильной организации

на студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_

Института народного хозяйства Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

**Учебная практика (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Содержание отзыва:

– полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;

– проявление студентом самостоятельности и творческого подхода к работе;

– участие студента в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, предприятия;

– трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;

– замечания и пожелания Институту народного хозяйства ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Оцениваемые показатели | Оценка  (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
| 1. | Выбор темы. Выбор темы. Критерий: актуальность и соответствие направлению подготовки | 15 |  |
| 2. | Подбор и ознакомление с источниками литературы по выбранной теме. Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс». Подбор источников. Критерий: не менее 10 источников литературы | 15 |  |
| 3. | Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме. Реферат. Критерий: глубина изложения представленного материала | 20 |  |
| 4. | Проведение анализа полученной информации из различных источников. Анализ информации. Критерий: качество предложенного в отчете решения поставленной задачи с учетом самостоятельного вклада студента | 20 |  |
| 5. | Защита отчета. Защита. Критерий: качество защиты отчета (аргументированность, точность, убедительность) | 15 |  |
| 6. | Оформление отчета по практике. Оформление. Критерий: соответствие формальным требованиям | 15 |  |
|  | Общее количество баллов | 100 |  |

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

*Структура отчета о прохождении практики*

Титульный лист.

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию).

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию).

Оглавление.

Введение.

Раздел 1.

1.1. ………

1.2. ………

…………

Раздел 2.

2.1. ………

2.2. ………

……………

Раздел ……………

Заключение.

Приложения к отчету.

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики).

Отзыв руководителя практики от профильной организации (если предусмотрен программой практики).

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

*Методические указания по прохождению учебной практики (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)*

При прохождении практики руководитель практики должен поставить перед студентом задачу провести анализ выбранной научной темы по материалам сети «Интернет», библиотеки, справочных систем «Консультант», «Гарант» и т. п.

*Задача студента в рамках практики.*

На основании обзора статистической, нормативной, аналитической информации, а также периодической литературы раскрыть сущность темы, выбранной для исследования.

Результаты проведенной работы оформить в виде отчета.

**Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
| 1. | Подготовительный этап.  Выбор темы | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Работа с информационными ресурсами | Творческое задание |
| 2. | Основной этап.  Раздел 1. Основной этап.  1.1. Подбор и ознакомление с источниками литературы по выбранной теме. Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс».  1.2. Проведение анализа полученной информации из различных источников.  1.3. Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме | Подбор и ознакомление с источниками литературы по соответствующей проблеме.  Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс».  Поиск информации в иных источниках, в том числе в сети Интернет.  Сбор информации с использованием специальных методов исследования (анкетирование, социологическое исследование) (в случае необходимости). Проведение анализа полученной информации из различных источников.  Оценка достоверности соответствующей информации; Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме | Раздел отчета |
| 3. | Заключительный этап.  Оформление отчета.  Доклад и защита отчета | Подготовка и оформление отчета по практике. Защита отчета | Отчет |

**Отчет о практике.**

Результаты работы обобщаются в отчете по прохождению ПППУиННИД, в котором необходимо по каждому этапу изложить содержание выполненных работ, сделать обзор литературы и других источников по заданной проблеме.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и подписан руководителем практики.

Отчет представляется на кафедру экономки строительства и управления недвижимостью для проверки в установленные сроки и последующей защиты.

Защиту отчета принимает руководитель практики от университета с выставлением оценки.

**Требования к отчету:**

* титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
* текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
* нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении учебной практики (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) содержит:

*– титульный лист;*

*– тематический план практики;*

*– основное содержание отчета, структурированное по разделам и подразделам, заключающееся в анализе состояния отрасли на основе статистических, нормативно-правовых источников, Интернет-ресурсов, периодических изданий;*

*– список использованных источников, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ по библиографическому оформлению.*

**Рабочий график (план)**

проведения учебной практики

(по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

Время проведения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Этапы проведения практики | Сроки  (с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Форма отчетности |
| 1. | Выбор темы |  | *План работы* |
| 2. | Поиск информации в соответствии с поставленной руководителем задачей |  | *Раздел 1 отчета* |
| 3. | Анализ собранной информации |  | *Раздел 1 отчета* |
| 4. | Систематизация полученной информации и результатов проведенного анализа по данной информации |  | *Раздел 1 отчета* |
| 5. | Оформление отчета |  | *Защита отчета* |

Составили:

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

С рабочим графиком (планом) проведения практики ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Фамилия И.О.*

**Индивидуальное задание,**

выполняемое в период проведения учебной практики

(по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

для студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

Время проведения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Виды деятельности при прохождении практики | Планируемые сроки выполнения  *(с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* | Отметка руководителя практики от организации о выполнении *(подпись)* |
| 1. | Подбор и ознакомление с источниками литературы |  |  |
| 2. | Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс» |  |  |
| 3. | Поиск информации в иных источниках, в том числе в сети Интернет |  |  |
| 4. | Проведение анализа полученной информации из различных источников |  |  |
| 5. | Оценка достоверности соответствующей информации |  |  |
| 6. | Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме |  |  |
| 7. | Завершение практики, оформление отчета в соответствии с ГОСТом |  |  |

Задание выдал:

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Задание получил:

студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Фамилия И.О.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

**Указания по оценке практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля | Баллы | Критерий оценки |
| 1. | Подготовительный этап.  Выбор темы | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.  Работа с информационными ресурсами | Творческое задание | 15 | Качество составления плана прохождения практики, актуальность выбранной темы |
| 2. | Основной этап.  Раздел 1. Основной этап.  1.1. Подбор и ознакомление с источниками литературы по выбранной теме. Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс».  1.2. Проведение анализа полученной информации из различных источников.  1.3. Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме | Подбор и ознакомление с источниками литературы по соответствующей проблеме;  Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс».  Поиск информации в иных источниках, в том числе в сети Интернет.  Сбор информации с использованием специальных методов исследования (анкетирование, социологическое исследование) (в случае необходимости). Проведение анализа полученной информации из различных источников.  Оценка достоверности соответствующей информации.  Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме | Раздел отчета | 55 | Не менее 10 источников литературы. Качество предложенного в отчете решения поставленной задачи с учетом самостоятельного вклада студента. Глубина изложения представленного материала |
| 3. | Заключительный этап.  Оформление отчета.  Доклад и защита отчета | Подготовка и оформление отчета по практике. Защита отчета | Отчет | 30 | Правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ |