Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

к.э.н., доцент Изместьев А.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17.06.2019 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Контрактная система в сфере закупок

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика.

Авторы Б. М. Бедин, Т. Г. Дорошенко

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С. А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020 г.

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021 г.

**1. Общие положения**

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502); федеральными государственными образовательными стандартами; уставом ФГБОУ ВО «БГУ»; положением о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО БГУ.

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы (процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к процедуре защиты ВКР).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

**Выпускная квалификационная работа**

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
| --- | --- | --- | --- |
| ОК-1. Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу  |  |  | Владеть навыками абстрактного мышления, основными приемами и методами научного познания |
| ОК-2. Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения  | Знать основные социальные нормы (правовые и этические) в сфере будущей профессиональной деятельности; виды ответственности за результаты принятия решений в нестандартных ситуациях в сферах будущей профессиональной деятельности | Уметь разрабатывать и анализировать решения, принимаемые в нестандартных ситуациях в сферах будущей профессиональной деятельности, с учетом этической и социальной ответственности | Владеть навыками принятия решений в нестандартных ситуациях в сферах будущей профессиональной деятельности; определения меры социальной и этической ответственности за принятые решения |
| ОК-3. Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Знать основные направления и методы саморазвития, самореализации, повышения творческого потенциала | Уметь использовать творческий потенциал, методы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности | Владеть навыками саморазвития и самореализации, использования на практике творческого потенциала |
| ОПК-1. Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности  | Знать особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности  | Умение использовать различные способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности в контрактной системе в сфере закупок  | Навык коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности в контрактной системе в сфере закупок  |
| ОПК-2. Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  | Знание основ руководства коллективом в контрактной системе в сфере закупок | Умение толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при руководстве коллективом в контрактной системе в сфере закупок | Навык руководства коллективом в контрактной системе в сфере закупок |
| ОПК-3. Способность принимать организационно-управленческие решения  | Знать методы принятия организационно-управленческих решений  | Умение принимать организационно-управленческие решения в контрактной системе в сфере закупок  | Навык принятия организационно-управленческих решений в конкретных ситуациях при организации закупки  |
| ПК-1. Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований  | Знать основные способы обобщения и критической оценки результатов исследований, выявления перспективных направлений, содержание программы исследований  | Уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в контрактной системе в сфере закупок  | Иметь навык выявления перспективных направлений исследования, составления программы исследований в контрактной системе в сфере закупок |
| ПК-2. Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | Знать порядок обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования | Умение обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в контрактной системе в сфере закупок | Навык обоснования актуальности, выявления теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования |
| ПК-3. Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой  | Знать порядок разработки программы исследований  | Умение проводить самостоятельные исследования в контрактной системе в сфере закупок  | Навык разработки программы исследований в контрактной системе в сфере закупок  |
| ПК-4. Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада  | Знать порядок представления результатов проведенного исследования научному сообществу  | Умение представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада в контрактной системе в сфере закупок  | Навык написания статьи или формулировки доклада в контрактной системе в сфере закупок  |
| ПК-5. Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ  | Знать порядок подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, разработки методических и нормативных документов, предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ  | Умение самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ в контрактной системе в сфере закупок | Навык подготовки заданий и разработки проектных решений, разработки методических и нормативных документов в контрактной системе в сфере закупок  |
| ПК-6. Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности | Знать методы оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности | Умение оценивать эффективность проектов в контрактной системе в сфере закупок с учетом фактора неопределенности | Навык расчета показателей эффективности проектов в контрактной системе в сфере закупок |
| ПК-7. Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках  | Знать основные стратегии поведения экономических агентов на различных рынках  | Уметь принимать управленческие решения в различных экономических условиях на основании проведенного анализа | Владеть навыком разработки стратегии поведения экономических субъектов на различных рынках |
| ПК-8. Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | Знание порядка подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | Умением готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в контрактной системе в сфере закупок | Навык подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в контрактной системе в сфере закупок |
| ПК-9. Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов  | Знание порядка анализа и использования различные источники информации в контрактной системе в сфере закупок  | Умение анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов в контрактной системе в сфере закупок  | Навык проведения экономических расчетов на основе использования различных источников информации в контрактной системе в сфере закупок  |
| ПК-10. Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом  | Знание основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом в контрактной системе в сфере закупок  | Умение составлять прогноз основных социально-экономических показателей в контрактной системе в сфере закупок  | Навык использования результатов прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом в процессе закупочной деятельности  |
| ПК-11. Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти  | Знание основ руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти  | Умение руководить подразделениями, отвечающими за организацию закупочной деятельности, на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти  | Навык применения основных методов руководства подразделениями при организации закупочной деятельности  |
| ПК-12. Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности  | Знание основных критериев социально-экономической эффективности закупочной деятельности | Умение разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности закупочной деятельности  | Навык выбора оптимальных управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности в контрактной системе в сфере закупок  |

**2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

ГИА обучающихся университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты аттестационного испытания оцениваются по 100-балльной шкале и в виде соответствующей полученному баллу дифференцированной оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в университете.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете созданы государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете созданы апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, утверждается приказом ректора.

Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения по направлению подготовки (специальности), образовательной программе (направленности (профилю)).

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителями ВКР по направлениям магистратуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей выпускающей кафедры университета, имеющие ученую степень и(или) ученое звание.

При подготовке ВКР руководитель осуществляет подготовку задания на выполнение ВКР, оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР, выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в ВКР, осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам, соблюдение основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;

На выполнение ВКР обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

ВКР руководителю представляется в машинописном виде. Законченная ВКР, подписанная выпускником и консультантом, представляется руководителю. После просмотра и окончательного одобрения работы руководитель подписывает ее, дает письменный отзыв.

Выпускник обязан наряду с печатным вариантом представить файл с полным текстом ВКР. Текст ВКР в электронном виде предварительно проверяется обучающимся на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований по системе «Антиплагиат» согласно Инструкции по предварительной проверке работы на плагиат (с М. Приложение 7).

Проверка ВКР, которую организует заведующий кафедрой или назначенное им лицо, производится на сайте www.antiplagiat.ru. Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе определяется кафедрой, но не более 40%, т. е. оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 60% — по программам бакалавриата и специалитета, и не более 30%, т. е. оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 70% — по программам магистратуры. По результатам проверки на заимствование составляется справка, которая вкладывается вместе с отзывом и справкой о внедрении (если таковая имеется) в ВКР.

ВКР подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР.

Для окончательного решения о допуске к защите ВКР обучающимся представляется заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКР направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В процессе защиты ВКР обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания.

По результатам подготовки магистерской диссертации оформляется автореферат, содержащий информацию об объекте исследования, актуальности темы, практических и научных результатах. Автореферат представляется на кафедру.

По решению кафедры, в период обучения магистрант должен выступить на конференции с докладом или подготовить и опубликовать научную статью (тезисы) по результатам диссертационного исследования. Факт выступления с докладом или публикации статьи должен быть отражен в отзыве руководителя.

ВКР, подписанная руководителем, консультантом (если есть), нормоконтролером, заведующим выпускающей кафедрой с отзывом руководителя, справкой по результатам проверки на заимствование, рецензией (по программам специалитета и магистратуры) и авторефератом (для ВКР магистранта) сдается на кафедру в жестком переплете в срок, определенный в методических указаниях по подготовке ВКР.

Обучающийся допускается к защите ВКР только при наличии всех подписей и документов.

Указанные документы передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты ВКР.

По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут, продолжительность доклада обучающегося — 8–10 минут.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

– представление обучающегося членам комиссии;

– доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения ВКР;

– вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося;

– ответы обучающегося на заданные вопросы;

– заслушивание отзыва руководителя;

– заслушивание рецензии;

– ответы обучающегося на замечания рецензента.

Решения ГЭК принимаются в отсутствие иных лиц простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**3. Примерные темы выпускной квалификационной работы**

1. Актуальные вопросы при осуществлении закупки в дорожной отрасли на примере открытого конкурса.
2. Анализ процедур планирования с учетом формирования и исполнения бюджета в муниципальном образовании.
3. Вопросы обоснования начальной максимальной цены контракта. Применение антидемпинговых мер.
4. Использование факторного анализа в управлении эффективностью закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Исследование развития понятийного аппарата нормативной базы закупок для государственных и муниципальных нужд.
6. Контрактная система: модель формирования начальной (максимальной) цены контракта.
7. Коррупциогенные факторы в сфере государственных и имущественных закупок и способы их устранения.
8. Коррупция в сфере государственных закупок: основные особенности и способы противодействия.
9. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.
10. Общие проблемы развития системы закупок в экономике страны.
11. Организация закупочной деятельности на примере…
12. Особенности закупки коммунальных услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) бюджетным учреждением.
13. Особенности закупок у единственного поставщика.
14. Особенности оценки эффективности государственных закупок дорожно-строительных работ.
15. Особенности регулирования торгов, организуемых в сфере строительного производства.
16. Особенности системы государственных закупок на примерах зарубежных стран.
17. Особенности составления и исполнения контракта в современных условиях государственных и муниципальных закупок.
18. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд сельских поселений.
19. Оценка эффективности закупочной деятельности государственных заказчиков Иркутской области.
20. Перспективы реализации современной государственной антикоррупционной политики в РФ в сфере закупок с учетом опыта и достижений зарубежных государств.
21. Планирование – элемент закупочного цикла.
22. Планирование закупок в бюджетных учреждениях (на примере медицинского бюджетного учреждения).
23. Повышение уровня квалификации контрактных управляющих и работников контрактных служб, путем создания региональной ассоциации работников сферы государственных закупок в Иркутской области.
24. Проблемы исполнения государственного (муниципального) контракта на современном этапе.
25. Проблемы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
26. Проблемы применения антидемпинговых мер в рамках осуществления государственных и муниципальных закупок.
27. Проблемы формирования заказчиком технического задания по объекту закупки и проблемы его описания в заявках участников.
28. Проведение неторговых форм закупок в учреждениях…
29. Реализация принципа профессионализма заказчика в РФ.
30. Совершенствование государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.
31. Совершенствование закупочного процесса в государственном учреждении.
32. Совершенствование контрактной системы в сфере закупок.
33. Совершенствование механизма государственных закупок.
34. Совершенствование механизма отбора подрядчиков в дорожной отрасли.
35. Совершенствование механизма подрядных торгов в строительстве при проведении регламентированных закупов.
36. Совершенствование механизма централизации регламентированных закупок в городе Иркутске и Иркутской области.
37. Совершенствование механизмов закупки товаров, работ, услуг с неопределенным объемом на современном этапе.
38. Совершенствование механизмов изменения и расторжения контрактов заказчиками города…
39. Совершенствование организации закупочной деятельности по ремонту автомобильных дорог на примере…
40. Совершенствование организации процесса подготовки и исполнения государственных контрактов на примере…
41. Совершенствование организации торгов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.
42. Совершенствование планирования при организации закупочного цикла в системе высшего образования в здравоохранении.
43. Совершенствование процесса закупок на примере электронного аукциона по строительству жилья.
44. Совершенствование процесса централизации закупок в Государственном учреждении.
45. Совершенствование работы региональной информационной системы в сфере закупок.
46. Совершенствование системы общественного контроля в сфере государственных закупок.
47. Специализированные организации как неотъемлемая часть становления контрактной системы.
48. Специфика закупки образовательных услуг.
49. Теоретические и практические аспекты планирования закупок на примере…
50. Техническое задание. Описание объекта закупки.
51. Формирование и развитие системы электронных закупок.
52. Централизация закупочной деятельности.
53. Электронный аукцион. Проблемы электронного аукциона.

**4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите выпускной квалификационной работы**

**Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций по итогам защиты выпускной квалификационной работы**

| Характеристики работы | Шкала оценивания (количество баллов) | Перечень компетенций |
| --- | --- | --- |
| 1. Оценка работы по формальным критериям |  |  |
| 1.1. Достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке | до 2 | ПК-1 |
| 1.2. Качество оформления | до 3 | ОПК-1 |
| Всего баллов | до 5 |  |
| 2. Оценка работы по содержанию |  |  |
| 2.1. Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию | до 3 | ПК-3 |
| 2.2. Актуальность темы для организации, региона | до 3 | ПК-2 |
| 2.3. Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы | до 3 | ОК-1 |
| 2.4. Оригинальность и возможность применения предложений и рекомендаций | до 5 | ПК-3 |
| 2.5. Самостоятельный вклад автора в ВКР | до 5 | ОК-3 |
| 2.6. Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы | до 3 | ПК-9 |
| 2.7. Неучтенные достоинства работы | до 3 | ОК-2 |
| Всего баллов | до 25 |  |
| 3. Оценка процедуры защиты |  |  |
| 3.1. Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы) | до 5 | ПК-4 |
| 3.2. Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем) | до 5 | ОПК-1 |
| 3.3. Качество ответов на вопросы | до 60 | ОПК-2,ОПК-3,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-10,ПК-11,ПК-12 |
| Всего баллов | до 70 |  |
| Итого | до 100 |  |

**Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики работы | Максимальный балл |
| 1. Оценка работы по формальным критериям |
| 1.1. | Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке) | До 2 |
| 1.2. | Качество оформления ВКР | До 3 |
| Всего баллов | До 5 |
| 2. Оценка работы по содержанию |
| 2.1. | Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию | До 3 |
| 2.2. | Актуальность темы для организации, региона | До 3 |
| 2.3. | Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы (1 глава) | До 3 |
| 2.4. | Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы (2 глава) | До 3 |
| 2.5. | Оригинальность и возможность применения предложений и рекомендаций (2-3 глава)  | До 5 |
| 2.6. | Самостоятельный вклад автора в ВКР (наличие самостоятельно разработанных методик, подходов, прогнозов, исследовательских результатов и т.п.) | До 5 |
| 2.7. | За неучтенные достоинства работы | До 3 |
| Всего баллов | До 25 |
| 3. Оценка процедуры защиты |
| 3.1. | Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы) | До 5 |
| 3.2. | Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем) | До 5 |
| 3.3. | Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления) | До 60 |
| Всего баллов | До 70 |
| Итого | До 100 |

**П.1.1 Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке):**

**2 балла** выставляется в случае использования более 35 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок на использованные источники;

**1 балл** выставляется в случае использования более 30 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы;

**0 баллов** выставляется в случае использования менее 25 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы.

**П.1.2 Качество оформления ВКР:**

**– 3 балла** выставляется в случае полного соответствия оформления работы установленным правилам;

**– 2 балла** выставляется в случае незначительных отклонений оформления работы от установленных правил (неверное форматирование текста, неверное оформление части таблиц, формул и диаграмм), при правильном оформлении списка использованной литературы, четком структурировании работы;

**– 1 балл** выставляется в случае наличия большого количества несоответствий в оформлении работы установленным правилам;

**– 0 баллов** выставляется в случае крайне небрежного оформления работы по всем основным позиция М.

**П. 2.1 Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию:**

**– 3 балла** выставляется в случае, если тема сформулирована впервые или раскрыта с использованием нетрадиционных подходов;

**– 2 балла** выставляется в случае, если тема редкая, раскрыта с использованием как традиционных, так и нетрадиционных подходов;

**– 1 балл** выставляется в случае, если тема традиционная, популярная; использованы только традиционные подходы к раскрытию темы;

**– 0 баллов** выставляется в случае принятия для рассмотрение простейшей темы, рассмотрение которой соответствует более низкому уровню образования.

**П. 2.2 Актуальность темы для организации, региона:**

**– 3 балла** выставляется в случае, если тема работы разработана по заказу организации (или иного субъекта) решает значимую для организации проблему;

**– 2 балла** выставляется в случае, если ее актуальность в целом очевидна, но недостаточно хорошо показана в работе;

**– 1 балл** выставляется в случае, если тема слабо актуальна для субъекта, информация которого послужила основой для выполнения исследования;

**– 0 баллов** выставляет в случае, если тема неактуальна.

**П. 2.3 Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы:**

**– 3 балла** выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием значительного количества литературных источников, теоретический материал обобщен автором, имеются собственные теоретические обобщения и подходы;

**– 2 балла** выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием достаточного количества литературных источников, имеются авторские выводы по отдельным излагаемым положениям;

**– 1 балл** выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием минимального количества литературных источников, в основном учебного характера, нет собственной интерпретации излагаемого материала, текст скомпилирован из литературных источников;

**– 0 баллов** выставляется в случае, если теоретическая часть работы написана на основе лекционного материала, в ней отсутствует описание различных точек зрения на рассматриваемые вопросы, отсутствуют корректно оформленные ссылки.

**П. 2.4 Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы:**

**3 балла** выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием эмпирического материала, выводы автора подкреплены большим количеством примеров (в т. ч. оформленных в качестве приложений к работе) и представляются достаточно обоснованными;

**2 балла** выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием условного примера, но в работе имеются авторские выводы, которые представляются достаточно обоснованными;

**1 балл** выставляется в случае, если практическая часть работы основана на информации учебного характера, практически не содержит эмпирических данных и выводов автора;

**0 баллов** выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена как теоретическая часть и не содержит реальных или условных эмпирических данных.

**П. 2.5 Оригинальность и возможность применения предложений и рекомендаций:**

**– 4-5 баллов** выставляется в случае, если в работе присутствуют собственные методические разработки, имеющие новизну, основанные на положениях теоретических и практических разделов работы, рекомендованы к внедрению или внедрены в организации;

**– 2-3 балла** выставляется в случае, если в работе присутствует адаптация традиционных методик, учитывающих специфику функционирования организации;

**– 0-1 балл** выставляется в случае, если отсутствуют или минимальны предложения и рекомендации автора, либо они не учитывают специфику функционирования организации;

**П. 2.6 Самостоятельный вклад автора в ВКР:**

**– 5** **баллов** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 80%;

**– 4 балла** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 75%;

**– 3 балла** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 70%;

**– 2 балла** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 65%;

**– 1 балл** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 60%.

**П. 2.7 За неучтенные достоинства работы.**

Неучтенные достоинства работы состоят в использовании нетрадиционного программного обеспечения для решения задач, наличия в работе большого исторического обзора, использования источников на иностранном языке, архивных материалов, обширного статистического материала и т. п.

**До 3 баллов.**

**П. 3.1 Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы):**

**– 4-5 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами» с соблюдением регламента, хорошим научным языком с использование профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию работы;

**– 2-3 балла** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с соблюдением регламента, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию работы;

**– 0-1 балл** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент не соблюден, прочитан по бумаге.

**П. 3.2 Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем):**

**– 4-5** **баллов** выставляется в случае достаточного объема иллюстративного материала, в случае использования мультимедийной презентации, которая полностью раскрывает авторский вклад, хорошо иллюстрирует доклад, при отсутствии в нем существенных опечаток и технических погрешностей;

**– 2-3 балла** выставляется в случае малого объема иллюстративного материала (2-3 страницы), которые не отражают содержания работы и личного вклада автора в ее выполнение, небрежного выполнения иллюстративного материала;

**– 0-1 балл** выставляется в случае отсутствия иллюстративного материала, наличия в представленном материале грубых ошибок, частичного несоответствия иллюстративного материала содержанию работы.

**П. 3.3 Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления).**

Баллы выставляются пропорционально количеству вопросов, на которые были даны ответы. Учитывая, что, как правило, на защите задается не менее 6 вопросов обучающемуся, то каждый заданный вопрос оценивается в соответствии со следующей шкалой:

**– 50-60 баллов** выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

**– 40-49 баллов** выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

**– 44-48 баллов** выставляется за краткий ответ, который не подкреплен ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

**– 43-36 балла** выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

**– 20-35 балла** выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т. п.;

**– 0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.

**5. Литература**

**Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты**

**а) основная литература:**

1. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / И. А. Василенко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2013. – 495 с.

2. Смотрицкая И. Государственные закупки в системе взаимоотношений государства и рынка / И. Смотрицкая, С. Черных // Общество и экономика.

3. Бабич А. М. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / А. М Бабич, Л. Н. Павлова. – Москва : ЮНИТИ, 2001. – 687 с.

4. Информационные системы и технологии и в экономике и управлении : учебник / В. В. Трофимов [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2011. – 521 с.

5. Логинов В. Н. Информационные технологии управления : учеб. пособие [для вузов] / В. Н Логинов. – 3-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2013. – 239 с.

6. Кныш М. И. Конкурентные стратегии : учеб. пособие/ М. И. Кныш. – Санкт-Петербург : Б. и., 2000. – 284 с.

7. Контрактная система в сфере закупок: что нового? // Название журнала. – 2015. – № 7. – С. 24–27.

8. Контрактная система в схемах и таблицах : учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2014. – 352 с.

9. Сергеев В. И. Логистика снабжения : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2014. – 523 с.

10. Волгин В. В. Логистические ловушки и решения в договорах. справочник предпринимателя / В. В. Волгин, С. М. Паскевич. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, 2014. – 140 с.

11. Настольная книга госзаказчика / В. И. Плаксю, К. А. Перова, К. В. Кузнецова. – 5-е изд., доп. – Москва : Юриспруденция, 2010. – 742 с.

12. Дюнина О. П. О новых подходах в сфере государственных и муниципальных закупок/ О. П. Дюнина // Логистические технологии в развитии инновационной экономики : материалы междунар. науч.-практ. конф. – Иркутск. – 2013. – С. 44–50.

13. Лебедева Л. В. Организация работы государственных и муниципальных заказчиков на портале госзакупок / Л. В. Лебедева // Название журнала. – 2011. – № 12(108). – С. 88–89.

14. Соколова Л. Г. Основы государственного и муниципального управления : учеб. пособие / Л. Г. Соколова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2015. – 141 с.

15. Основы логистики : учебник для вузов / Б. А. Аникин [и др.]. – Москва : Проспект, 2014. – 339 с.

16. Марченко М. Н. Основы прав : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина. – Москва : Проспект, 2015. – 336 с.

17. Беляева О. А. Правовые проблемы аукционов и конкурсов : монография / О. А. Беляева. – Москва : Юриспруденция, 2010. – 296 с.

18. Грибанова Н. Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Н. Н. Грибанова, Ю. И. Колесник. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2009. – 247 с.

19. Кузык Б. Н. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование : учебник / Б. Н. Кузык, В. И. Кушлин, Ю. В. Яковец. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Экономика, 2011. – 604 с.

20. Самаруха В. И. Развитие бюджетной системы Российской Федерации : учеб. пособие / В. И. Самаруха. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2012. – 300 с.

21. Шедько Ю. Н. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавров / под общ. ред. Ю. Н. Шедько. – Москва : Юрайт, 2013. – 570 с.

22. Система стратегического планирования регионального развития: опыт формирования и проблемы / Г. Г. Ефремов, Н. В. Банникова, О. П. Рожков, Ю. В. Плотников // Региональная экономика: теория и практика.

23. Грант Р. М. Современный стратегический анализ : учебник / Р. Грант, В. Н. Фунтов. – 5-е изд. – Москва : ПИТЕР, 2011. – 555 с.

24. Аксенова Е. А. Стратегический ассесмент: Как сформировать человеческий ресурс организационных изменений : учеб. пособие для вузов / Е. А. Аксенова. – Москва : Аспект Пресс, 2008. – 352 с.

25. Стратегический менеджмент / И. Ансофф. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 341 с.

26. Томпсон-мл. А. А. Стратегический менеджмент. Концепции и ситуации для анализа / А. А. Томпсон-мл., А. Дж. Стрикленд III, А. Р. Ганиева. – 12-изд. – Санкт-Петербург : Вильямс, 2008. – 925 с.

27. Ефремов В. С. Стратегическое планирование в бизнес-системах / В. С. Ефремов. – Москва : Финпресс, 2001. – 238 с.

28. Митрофанова И. В. Стратегическое программирование развития макрорегиона : монография / И. В. Митрофанова. – Ростов-на-Дону : Изд-во ЮНЦ РАН, 2009. – 519 с.

29. Охотский Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб.-метод. комплекс. – Москва : Юрайт, 2013. – 701 с.

30. Управление государственными и муниципальными заказами : учеб.-метод. пособие / Т. Г. Дорошенко [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2012. –464 с.

31. Фёдорова Н. В. Управление персоналом : учебник / Н. В. Фёдорова, О. Ю. Минченкова. – Москва : КноРус, 2013. – 431 с.

32. Стиглиц Дж. Ю. Экономика государственного сектора / Дж. Ю. Стиглиц, Г. М. Куманин. – Москва : ИНФРА-М, 1997. – 718 с.

33. Ахинов Г. А. Экономика общественного сектора : учеб. пособие для вузов / Г. А. Ахинов, Е. Н. Жильцов. – Москва : ИНФРА-М, 2009. – 341 с.

34. Ахинов Г. А. Экономика общественного сектора : учеб. пособие для вузов / Г. А. Ахинов, Е. Н. Жильцов. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 344 с.

35. Электронный аукцион в системе госзаказа. Практика применения процедур размещения заказа, изменения в правовом регулировании : учеб. пособие / Т. Г. Дорошенко [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2011. – 78 с.

36. [Алтынцев А. В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей: cовременное правовое регулирование и практика / А. В. Алтынцев, А. А. Рябов, В. А. Яговкина. – Москва : ЭкООнис, 2013. – 188 c. – 978-5-91936-038-4. – URL: http://www.iprbookshop.ru/35257.html](%D0%90%D0%BB%D1%82%D1%8B%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%20%D0%90.%20%D0%92.%20%D0%93%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%20%D0%B8%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%20%D1%81%20%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8F%D1%8E%D1%89%D0%B5%D0%B9%3A%20c%D0%BE%D0%B2%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20/%20%D0%90.%20%D0%92.%20%D0%90%D0%BB%D1%82%D1%8B%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%B2%2C%20%D0%90.%20%D0%90.%20%D0%A0%D1%8F%D0%B1%D0%BE%D0%B2%2C%20%D0%92.%20%D0%90.%20%D0%AF%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B8%D0%BD%D0%B0.%20%E2%80%93%20%D0%9C%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B2%D0%B0%20%3A%20%D0%AD%D0%BA%D0%9E%D0%9E%D0%BD%D0%B8%D1%81%2C%202013.%20%E2%80%93%20188%20c.%20%E2%80%93%20978-5-91936-038-4.%C2%A0%E2%80%93%20URL%3A%20http%3A//www.iprbookshop.ru/35257.html).

37. [Губенко Е. С. Контрактная система в публичных закупках : учеб.-практ. пособие / Е. С. Губенко – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. – 540 c. – URL: http://www.iprbookshop.ru/65861.html. – ЭБС «IPRbooks»](%D0%93%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%95.%20%D0%A1.%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B0%D1%85%20%3A%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1.-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82.%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20/%20%D0%95.%20%D0%A1.%20%D0%93%D1%83%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%E2%80%93%20%D0%9C%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B2%D0%B0%20%3A%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%83%D0%BD%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B8%D1%8F%2C%202016.%20%E2%80%93%20540%C2%A0c.%20%E2%80%93%20URL%3A%20http%3A//www.iprbookshop.ru/65861.html.%20%E2%80%93%20%D0%AD%D0%91%D0%A1%20).

38. [Палагин Ю. И. Логистика — планирование и управление материальными потоками : учеб. пособие / Ю. И. Палагин. – Санкт-Петербург : Политехника, 2016. – 290 c. – 978-5-7325-1084-3. – URL : http://www.iprbookshop.ru/59721.html](%D0%9F%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B8%D0%BD%20%D0%AE.%20%D0%98.%20%D0%9B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%E2%80%94%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B8%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%BC%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%3A%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1.%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20/%20%D0%AE.%20%D0%98.%20%D0%9F%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%B8%D0%BD.%20%E2%80%93%20%D0%A1%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D1%82-%D0%9F%D0%B5%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B3%20%3A%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0%2C%202016.%20%E2%80%93%20290%20c.%20%E2%80%93%20978-5-7325-1084-3.%20%E2%80%93%20URL%20%3A%20http%3A//www.iprbookshop.ru/59721.html).

**б) дополнительная литература:**

1. Беляева О. А. Аукционы и конкурсы: комментарий судебно-арбитражной практики / О. А. Беляева. – Москва : Волтерс Клувер, 2010. – 282 с.

2. Файберг Т. В. Бюджет и бюджетная система : учеб. пособие/ Т. В. Файберг. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2010. – 172 с.

3. Врублевская О. В. Бюджетная система Российской Федерации : учебник для вузов / под ред. О. В. Врублевской, М. В. Романовского. – 4-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. – 565 с.

4. Бюджетная система Российской Федерации : учебник для бакалавров / Л. Д. Андросова [и др.]. – Москва : Проспект, 2014. – 438 с.

5. Возможности горизонтальной и вертикальной координации при осуществлении государственных закупок: анализ ситуаций / А. А. Бальсевич [и др.]. – Москва : Высшая школа экономики, 2012. – 79 с.

6. Никифорова Л. В. Госзаказ на инновации как механизм экономического развития региона / Л. В. Никифорова // Название журнала. – 2011. – № 24. – С. 54–59.

7. Семина Н. И. Госзакупки: особенности ведения деятельности для бюджетных организаций / Н. И. Семина // Справочник экономиста.

8. Бабашкина А. М. Государственное регулирование национальной экономики : учеб. пособие для вузов / А. М. Бабашкина. – Москва : Финансы и статистика, 2007. – 477 с.

9. Капканщиков С. Г. Государственное регулирование экономики : учеб. пособие / С. Г. Капканщиков. – 5-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2013. – 517 с.

10. Климов С. М. Государственное регулирование экономики в регионе : курс лекций для вузов / С. М. Климов, И. Л. Маценович, А. М. Ходачек. – Санкт-Петербург : СПбИВЭСЭП, 2005. – 146 с.

11. Литвак Б. Г. Государственное управление. Лучшие мировые практики : монография / Б. Г. Литвак. – Москва : Синергия, 2013. – 621 с.

12. Карантова Л. Г. Государственный заказ как инструмент инновационной политики в Российской Федерации: функции, особенности, механизм / Л. Г. Карантова // Власть.

13. Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц : учеб. пособие / Т. Г. Дорошенко, О. П. Дюнина, А. А. Кокарева, И. А. Суханова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2013. – 120 с.

14. Мельников Г. Н. Институциональный взгляд на проблему создания эффективной экономической системы государственных и муниципальных закупок / Г. Н. Мельников, А. Н. Ветров // Название журнала. – 2007. – № 7. – C. 30–38.

15. Информационные технологии управления : учеб. пособие для вузов / Г. Л. Макарова [и др.]. – 2-е изд., доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 439 с.

16. Уткин В. Б. Информационные технологии управления : учебник для вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. – Москва : Академия, 2008. – 395 с.

17. Логинов В. Н. Информационные технологии управления : учеб. пособие / В. Н. Логинов. – Москва : КноРус, 2008. – 239 с.

18. Саак А. Э. Информационные технологии управления : учебник / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. – 318 с.

19. Венделева М. А. Информационные технологии управления : учеб. пособие для бакалавров / М. А. Венделева, Ю. В. Вертакова. – Москва : Юрайт, 2011. – 462 с.

20. Матяш С. А. Информационные технологии управления / С. А. Матяш. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 537 с.

21. Черников Б. В. Информационные технологии управления : учебник для вузов / Б. В. Черников. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 367 с.

22. Провалов В. С. Информационные технологии управления : учеб. пособие / В. С. Провалов. – 3-е изд. – Москва : МПСУ, 2014.-371 с.

23. Кузьбожев Э. Н., Козьева И. А. История государственного управления в России. учеб. для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева.- М.: Юрайт, 2013.-470 с.

24. Дорошенко Т. Г., Суханова И. А. Ирина Александровна К вопросу совершенствования механизма осуществления контроля закупок/ Т. Г. Дорошенко, И. А. Суханова// Известия Байкальского государственного университета

25. Васин А. С. Александр Сергеевич Казначейское сопровождение отдельных государственных контрактов/ А. С. Васин// Бюджет

26. Бальсевич А. А., Морозов И. А., Островная М. В. Конкурентные и административные процедуры в государственных закупках: анализ кейсов/ А. А. Бальсевич, И. А. Морозов, М. В. Островная.- М.: Высшая школа экономики, 2011.-40 с.

27. Иванова Е. Конкурентные способы определения поставщика. (ответы на вопросы)/ Е. Иванова// Местное самоуправление: организация, экономика и учет

28. Нестерович Н. В., Смирнов В. И., Свинаренко А. Г. Конкурсные торги на закупку продукции для государственных нужд. рек. М-вом образования РФ. учеб. пособие/ Н. В. Нестерович, В. И. Смирнов.- М.: ИНФРА-М, 2000.-359 с.

29. Аткинсон Э. Б., Стиглиц Д. Э., Любимов Л. Л. Лекции по экономической теории государственного сектора. [учебник]/ Энтони Б. Аткинсон, Джозеф Э. Стиглиц.- М.: Аспект Пресс, 1995.-832 с.

30. Методы государственного регулирования экономики. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по клас. унив. образованию/ А. М. Бабашкина [и др.].- М.: ИНФРА-М, 2011.-299 с.

31. Мониторинг. от приложений к общей теории/ Г.А. Угольницкий.- Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2009.-176 с.

32. Кореняк Н. Н. Организация конкурсных торгов. учеб. пособие/ Н. Н. Кореняк.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-147 с.

33. Шестаков С. С. Основы информационного менеджмента. модуль для переподготовки и повышения квалификации гос. и муниципальных служащих. Руководство для слушателей-участников/ С. С. Шестаков.- Иркутск: Изд-во ИГЭА, 1999.-110[62] с.

34. Румынина В. В. Основы права. рек. М-вом образования РФ. учебник. 3-е изд., перераб. и доп./ В. В. Румынина.- М.: ФОРУМ, 2008.-255 с.

35. Основы права. учеб. пособие для сред. проф. образования. допущено Ин-том проблем развития сред. проф. образования Федер. агентства по образованию М-ва образования и науки России/ Л. Н. Батьянова [и др.].- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-570 с.

36. Основы права. практикум.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-117 с.

37. Повышение эффективности бюджетных расходов. [учеб. пособие]/ Бажаев О. Г. [и др.].- М.: Дело, 2009.-517 с.

38. Практикум по логистике. учеб. пособие для вузов. рек. М-вом образования РФ. Изд. 2-е, перераб. и доп./ Аникин Б. А. [и др.].- М.: ИНФРА-М, 2012.-275 с.

39. Райзберг Б. А., Лобко А. Г. Программно-целевое планирование и управление. учеб. для вузов/ Б. А. Райзберг, А. Г. Лобко.- М.: ИНФРА-М, 2002.-427 с.

40. Стиглиц Дж. Ю., Пирогов Г. Г., Семигин Г. Ю. Ревущие девяностые. Семена развала/ Джозеф Стиглиц.- М.: Современная экономика и право, 2005.-424 с.

41. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации. Strategic Management. Strategic management. [учеб. пособие]. 12-е изд./ А. А. Томпсон- мл., А. Дж. Стрикленд III.- М.: Вильямс, 2003.-924 с.

42. Стратегический синергизм. [Как создается кумулятивный положительный эффект (2+2=5) ]. Strategic Synergy. Strategic Synergy. [сб. ст.]. 2-е изд./ Эндрю Кемпбелл, Кэтлин Саммерс Лачс.- СПб.: Питер, 2004.-414 с.

43. Ансофф И. Стратегическое управление.- М.: Экономика, 1989.-519 с.

44. Ефремов А. В. Стратегия управления персоналом - важнейшая составляющая стратегии управления организацией/ А. В. Ефремов// Номер журнала, N 9, С. 49-55, 2010, ч.з 2-202

45. Теория и практика внедрения бюджетирования, ориентированного на результат, в регионе/ Г. В. Ляпунова [и др.].- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-129 с.

46. Пирожник А. С. Управление закупками и аутсорсинговыми услугами/ А. С. Пирожник// Методы менеджмента качества

47. Управление и контроль реализации социально-экономических целевых программ. монография/ В. В. Кульба [и др.].- М.: ЛИБРОКОМ, 2009.-393 с.

48. Норберт Том Управление изменениями/ Том Норберт// Проблемы теории и практики упр

49. Мазур И. И., Ольдерогге Н. Г., Шапиро В. Д. Управление проектами. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие. 3-е изд./ И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге.- М.: ОМЕГА-Л, 2006.-664 с.

50. Товб А. С., Ципес Г. Л. Управление проектами: стандарты, методы, опыт. 2-е изд., стер./ А. С. Товб, Г. Л. Ципес.- М.: Олимп-Бизнес, 2005.-239 с.

51. Шестаков С. С., Тагаров Б. Ж. Эволюция управленческих систем и методов оценки эффективности внедрения информационных технологий/ С. С. Шестаков, Б. Ж. Тагаров// Монография (однотомник), Государственное регулирование и устойчивое развитие муниципальных образований, С. 6-13, сб. науч. тр., Иркутск, 2004

52. Шавкунова И. С. Экономика общественного сектора. учеб.-метод. пособие/ сост. И. С. Шавкунова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-52 с.

53. Колосницына М. Г., Якобсон Л. И. Экономика общественного сектора. учебник для вузов. рек. УМО по образованию в обл. экономики, менеджмента, логистики и бизнес-информатики. 3-е изд., перераб. и доп./ под ред. Л. И. Якобсона, М. Г. Колосницыной.- М.: Юрайт, 2014.-558 с.

54. Моисеева Н. К., Сергеев В. И. Экономические основы логистики. учеб. пособие для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. логистики/ Н. К. Моисеева.- М.: ИНФРА-М, 2014.-528 с.

55. Шестаков С. С., Михеев А. В. Электронные формы взаимодействия органов государственного управления региона и населения/ С. С. Шестаков, А. В. Михеев// Монография (однотомник), Публичное управление и территориальное развитие: новые тенденции и перспективы, материалы ежегод. междунар. науч.-практ. конф., г. Иркутск, 26-27 мая 2016 г., С. 72-85, Иркутск, 2016

56. [Бошно С.В. Государство [Электронный ресурс] / С.В. Бошно // Право и современные государства. - 2013. - № 6. - С. 64-79. - Режим доступа: http://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvo](http://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvo)

57. [Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ И.К. Ларионов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 235 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52290.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/52290.html)

58. [Управление конкурентоспособностью: теория и практик[Электронный ресурс] : Учебник для вузов / Отв. ред. Горбашко Е.А.-Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?31&id=urait.content.26BCFB89-F8F6-4355-BA09-113E82A308C0&type=c\_pub (17.10.2016)](http://www.biblio-online.ru/thematic/?31&id=urait.content.26BCFB89-F8F6-4355-BA09-113E82A308C0&type=c_pub)

59. [Хлус О.А. Вопросы стратегического планирования в производственной компании [Электронный ресурс] / О.А. Хлус // Управление каналами дистрибуции, 2008, №4. – Режим доступа: http://grebennikon.ru/article-oun0.html](http://grebennikon.ru/article-oun0.html)

60. [Шуляк П.Н. Ценообразование [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / П.Н. Шуляк. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 193 c. — 978-5-394-01387-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60548.html](http://www.iprbookshop.ru/60548.html)

**6. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы**

**Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы**

Устанавливается следующая *структура диссертационной работы*:

* титульный лист (приложение 4);
* задание (приложение 3);
* автореферат (приложение 5);
* оглавление (приложение 6);
* введение;
* основная часть с разбивкой на главы и параграфы;
* заключение;
* список использованных источников;
* приложения.

Общий объем диссертационной работы без учета приложений должен составлять не менее 80 страниц печатного текста.

Рецензия от учреждения, отзыв руководителя, справка о внедрении (при ее наличии), справка по результатам проверки на заимствование не вшиваются в диссертационную работу, а прилагаются к ней. Все документы должны быть подписаны, рецензия и справка о внедрении также должны быть заверены печатью организации.

**Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей работы (не нумеруется) и заполняется строго в соответствии прилагаемому образцу (приложение 4). Все подписи на титульном листе должны быть в обязательном порядке до представления работы на защиту.

**Задание на выполнение выпускной квалификационной работы**

Задание по ВКР составляется в двух экземплярах по определенной форме (приложение 3), подписывается студентом, руководителем и заведующим кафедрой до начала ее выполнения. Один экземпляр задания выдается студенту, второй экземпляр остается у руководителя. В задании должны быть указаны конкретные даты представления на проверку соответствующих разделов ВКР. При несоблюдении студентом сроков выполнения соответствующих этапов ВКР вся ответственность за ее представление к защите в установленные сроки ложится на студента. При несоблюдении руководителем или консультантом сроков проверки выполнения соответствующих этапов ВКР вся ответственность за представление ее к защите в установленные сроки ложится на руководителя (консультанта).

Контроль за ходом выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляет руководитель. Отставание от плана подготовки доводится руководителем ВКР до сведения заведующего кафедрой.

Задание на ВКР размещается после титульного листа ВКР и переплетается.

**Автореферат**

По результатам диссертационного исследования магистра оформляется автореферат, представляемый на кафедру в печатном (вместе с ВКР для защиты) и электронном виде (для дальнейшего формирования электронной библиотеки авторефератов в научной библиотеке университета).

Автореферат магистерской диссертации представляет собой краткое изложение итогов работы, ее актуальности, научных результатов и содержания в виде обзора подготовленной и представляемой к публичной защите диссертации и результатов, полученных в процессе работы над ней.

Автореферат предназначен:

* для публичного обсуждения полученных автором и защищаемых им при государственной итоговой аттестации научных положений на основании обоснования актуальности работы, новизны и оригинальности полученных результатов;
* информирования организаций, предприятий, научной общественности и всех заинтересованных лиц о результатах, полученных автором в процессе работы над диссертацией.

Структура автореферата включает следующие элементы и разделы:

* титульный лист, являющийся обложкой автореферата;
* актуальность темы исследования;
* объект исследования;
* предмет исследования;
* цели и задачи работы;
* гипотезы;
* теоретические и методологические основы диссертации;
* описание методики диссертационного исследования;
* практическую значимость, возможности внедрения и область применения;
* полученные результаты и степень личного вклада автора в их разработку;
* основные результаты исследования, выносимые на защиту;
* данные об объеме работы, количестве разделов, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников, графического материала, выносимого на защиту (например: диссертационная работа состоит из трех глав, изложена на 110 листах, использовалось 10 таблиц, 4 схемы, 8 приложений. В данной работе использовалось 70 источников литературы).

Автореферат должен в кратком виде, в объеме до 4-х печатных страниц (с учетом титульного листа), отражать все структурные элементы ВКР. Один экземпляр автореферата переплетется в диссертационную работу после задания, кроме того, необходимое количество экземпляров тиражируется для членов Государственной экзаменационной комиссии.

Пример титульного листа автореферата магистерской диссертации представлен в приложении 5.

**Оглавление**

Оглавление – это перечень глав и других составляющих частей магистерской диссертации, который приводится на второй странице. Оно включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страницы, с которых начинаются эти элементы ВКР.

При оформлении оглавления следует учитывать следующее:

* все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы;
* после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список использованных источников, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.».

Пример оформления оглавления приведен в приложении 6.

**Введение**

Введение является важной составной частью ВКР. В нем представлено обоснование и значение исследуемой проблемы; в краткой форме должна быть представлена структура ВКР (с изложением в нескольких предложениях содержания каждой главы). Во введении раскрывается:

* актуальность темы диссертационной работы;
* степень научной разработанности исследуемой проблемы;
* объект и предмет;
* гипотезы;
* цель и задачи;
* методологическая основа и методика исследования (методическая и эмпирическая база работы);
* теоретическая значимость;
* апробация, практическая значимость и прикладная ценность полученных результатов.

*Актуальность темы* – это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в литературе. Основанием для обоснования актуальности выбранной темы диссертационной работы может быть раскрытие реальной потребности практиков в ее изучении и необходимость выработки практических рекомендаций, связанных с определенной категорией людей с учетом их индивидуальных особенностей.

*Степень разработанности выбранной темы*. При определении степени изученности проблемы необходимо указать наиболее видных исследователей, внесших самый значительный вклад в исследование проблемы, тех или иных ее сторон. Определение степени изученности предполагает также определение тех аспектов проблемы, которые исследованы еще недостаточно. Причем основным признаком недостаточной изученности проблемы, как правило, является момент дискуссионности, полемичности обсуждения различных сторон проблемы. При том очень важно уметь сформулировать неизученные стороны или аспекты проблемы, поскольку их самостоятельное изучение позволит сформулировать элементы научной новизны. Дается краткий обзор литературы по теме, который включает обзор нормативно-правовой базы и основных документов, научных работ и публикаций, практических рекомендаций и опыта по данной теме. Литературный обзор должен осуществляться в определенной логической последовательности. Сначала дается критический анализ того, что уже нашло отражение в специальной литературе. На основании анализа делается вывод о том, что уже решено предшествующими исследователями, что еще недостаточно раскрыто и потому нуждается в дальнейшей разработке, что не получило отражения в литературе.

*Объект диссертационной работы* представляет собой лицо или группу лиц, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Объект отвечает на вопрос: «На что направлено исследование?»

*Предмет диссертационной работы* – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Отвечая на вопрос, что конкретно исследователем изучается и анализируется, предмет определяет то, что находится в границах объекта и обусловливает содержание предстоящего исследования. Поэтому один и тот же объект может быть предметом разных исследований. Предмет диссертационной работы чаще всего совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию.

*Цель диссертационной работы* – это то, чего хочет достичь диссертант своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел диссертационной работы в начале ее разработки.

*Основные задачи диссертационной работы*. На основе цели, которая выражена в названии диссертационной работы, определяются основные задачи. Задачи формулируются в виде перечисления: изучить…, описать…, уточнить и дополнить…, выявить…, разработать…, систематизировать… и т.д. Задачи должны определять содержание диссертационной работы. Количество задач может диктоваться главами и/или параграфами. Принято формулировать 4-5 задач.

*Гипотезы диссертационной работы*. Гипотеза – это научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо фактов, явлений и процессов, которые необходимо подтвердить либо опровергнуть.

Гипотеза должна формулироваться предельно четко и ясно, в ней не должно содержаться неясных понятий и терминов. Как правило, формулируют центральную гипотезу, ориентирующую всю работу, и вытекающие из ее содержания гипотезы-следствия, которые также должны проверяться в ходе исследования. Кроме того, по мере подготовки исследования могут возникать дополнительные гипотезы.

Выдвижение гипотез связано с определением задач исследования. Как правило, задачи исследования формулируются таким образом, чтобы обеспечить проверку выдвигаемых гипотез – как основных, так и дополнительных.

*Методологическая основа и методика исследования (методическая и эмпирическая база работы).* Выявление объекта и предмета исследования определяет выбор соответствующих способов познания. В системе и приемов и способов познания обычно выделяют следующие:

 1) логику в качестве всеобщего метода познания, включая формальную и диалектическую логику;

 2) общенаучные методы познания: системный, процессный и комплексный подходы, структурно-функциональный анализ и т.п.;

Этот раздел предполагает определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Автор должен показать ту практическую сферу, где проводилось исследование и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели диссертационной работы. Здесь же дается характеристика источников получения информации – опросных групп, объектов наблюдения, архивных материалов и пр. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки диссертационной работы, выступают: наблюдение, опросы, беседы, тесты, изучение документов, изучение литературы, экспериментальная работа и др. Помимо методологических основ во введении могут быть представлены теоретические, нормативные и эмпирические основы исследования.

*Теоретическая значимость.* Характеризуя диссертацию, необходимо указать, в чем состоит ее теоретическое значение, отметить положения диссертации, носящие теоретический характер. Теоретическая значимость выявляется путем определения важности теоретических выводов и положений автора, обладающих новизной. Формулируется как возможность дальнейшего использования результатов исследования в конкретных отраслях знания.

*Практическая значимость и прикладная ценность полученных результатов*. В этой части введения отмечается, что нового, по сравнению с известным в практике, удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. При раскрытии нового используются следующие формулировки: в диссертационной работе (в процессе исследования) уточнено…, дополнено…, выявлено влияние…, описано…, проанализировано… и т.д.

*Апробация и внедрение*. Указывается, какие публикации сделаны автором по результатам исследования, на каких конференциях автором докладывались результаты работы.

Также автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике. Наличие *справки о внедрении* (приложение 10) усиливает практическую значимость выполненного диссертантом исследования.

Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

Введение не должно быть излишне подробным, рекомендуемый объем введения составляет 2-4 страницы.

Работа над введением должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития профессиональных компетенций выпускника.

**Основная содержательная часть**

Основная часть может быть выполнена с разбивкой на несколько разделов (но не менее трех) – глав, которые включают, в свою очередь, параграфы.

Каждый параграф имеет: вводную часть – несколько предложений, вводящих в замысел параграфа; последовательное раскрытие содержания; вывод – обобщающую мысль изложенного; переход к следующему параграфу.

Первая глава обычно носит теоретический характер, вторая – прикладной, исследовательский и третья – рекомендательный.

При написании основной части диссертационной работы обратите внимание на следующие важные моменты:

* стиль изложения должен быть научным, носить характер доказательности, убедительности как следствие проведенного анализа;
* следуйте принципу соразмерности. Если предпринята попытка проанализировать несколько подходов в обсуждении проблемы или несколько концепций, теоретических моделей, то их изложение по объему должны быть соизмеримым, аналогичный принцип должен применяться и по отношению к объемам глав, разделов, параграфов;
* следуйте принципу соблюдения авторства. Необходимо четко разграничивать излагаемые концепции авторов и собственные мнения, возражения, оценки, выводы, т.е. это должно быть специально оговорено, используя следующие выражения: «по мнению автора», «мы считаем», «вряд ли можно согласиться» и т.д.;
* не создавайте свою терминологию и используйте научные термины к месту;
* стремитесь к простоте и доступности в изложении материала, в то же время избегайте разговорно-эмоционального или публицистического стилей изложения;
* не злоупотребляйте фактическим материалом, используйте полученные данные в качестве приложений в форме таблиц, графиков, диаграмм и т.д.

В первой главе излагаются теоретические положения по рассматриваемой теме. При этом следует уделить внимание новейшим теоретическим разработкам. Первая глава формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по теме ВКР, а также законодательных нормативных материалов. В первой главе магистерской диссертации студент показывает умение самостоятельно излагать и систематизировать различные точки зрения и подходы к решению конкретного вопроса, а в случае необходимости умение высказать свое отношение к решению поставленной им проблемы теоретического плана.

В первом параграфе первой главы может содержаться описание объекта и предмета исследования, различных теоретических концепций, взглядов, а также степени проработанности проблемы в России (при необходимости и за рубежом).

Во втором параграфе первой главы, как правило, дается общая теоретическая характеристика объекта, выбранного для исследования. В частности, могут излагаться следующие вопросы:

* на основании анализа обзора источников литературы по выбранному направлению (в т.ч. нормативно-правовой базы, международных стандартов, энциклопедических изданий) приводятся различные определения выбранного объекта, дается их критическая оценка с выражением собственного мнения о полноте раскрытия сущности объекта в соответствующих определениях;
* приводятся различные классификации выбранного объекта, которые встречаются в литературе по выбранному направлению и используются на практике. Несмотря на то, что первая глава носит преимущественно теоретический характер, в ней указывается, какие конкретно объекты организации, на базе которой выполняется магистерская диссертация, относятся к соответствующим группам по каждому классификационному признаку;
* делается обзор литературы, позволяющей раскрыть тему дипломной работы или диссертации и использованной при ее подготовке;
* раскрываются проблемы теоретического плана, связанные с темой магистерской диссертации и предлагаются подходы к их решению. В частности, для магистерской диссертации, осуществляется уточнение определений объекта, критериев его идентификации, вводятся новые признаки для его классификации, раскрываются проблемы оценки объекта исследования. По каждой сформулированной проблеме студент должен высказать собственное мнение о возможностях ее решения.

Кроме того, в первой главе могут быть актуализированы проблемы, решение которых предполагается в других разделах работы.

Подобная структура первой главы не является обязательной, она может быть изменена при условии изложения в тексте соответствующих вопросов (например, параграфы могут быть переставлены местами, введены дополнительные вопросы и т.п.).

Студент магистратуры должен высказать свое отношение к дискуссионным положениям по данному вопросу, по тексту обязательны ссылки на используемые источники. Теоретические и методические положения должны служить отправной точкой для анализа изучаемых явлений. Рекомендуемый объем первой главы магистерской диссертации – 25-30 страниц.

Во *второй главе*, имеющей аналитический характер, излагаются результаты исследования, которое было проведено студентом магистратуры на предприятии, в организации социальной сферы.

В начале этой главы приводят социально-экономическую характеристику объекта, по материалам которого выполнялась диссертационная работа (форма собственности организации; направление ее деятельности и выполняемые функции; основные структурные подразделения организации; штатный состав; контингент (клиентура), с которым работает организация, его краткая характеристика; основные перспективные направления работы организации и их описание (наличие перспективного плана, целевых программ, проектов развития) и т.п..

Затем проводится более глубокий анализ изучаемой проблемы. При этом студент магистратуры не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития изучаемого процесса, вскрывает недостатки исследуемой системы, формулирует выводы. Эта глава должна служить обоснованием последующих разработок. От полноты и качества ее выполнения зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий. Вторая глава может формироваться на основе анализа конкретного материала, статистических данных функционирования объекта исследования и его аналогов, рассмотренных как в российской практике, так и за рубежом, в динамике.

В первом параграфе второй главы магистерской диссертации рекомендуется представить технико-экономическую характеристику организации, на базе которой выполнена работа.

Во второй главе может содержаться:

* описание выявленных закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования;
* сравнительный анализ существующих методик или моделей исследования объекта;
* оценка основных показателей функционирования и развития объекта и предмета исследования, вытекающая из проведенных исследований и анализа данных.

В ходе анализа должны широко использоваться различные модели и способы представления информации, в том числе аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики и т.п.

Во второй главе магистерской диссертации рекомендуется описать и критически проанализировать действующую методику анализа выбранного объекта в организации, на базе которой выполнена работа, сопоставить с требованиями нормативно-правовых актов, мнением специалистов, изложенным в первой главе ВКР при обзоре литературы, выявить существующие проблемы в области выбранного объекта исследования.

Итогом второй главы должны быть выводы, вытекающие из проведенного анализа выбранного объекта исследования в конкретной организации, и рекомендации по совершенствованию соответствующей теме ВКР в организации или даже в рамках вида ее деятельности.

Объем этой главы – от 35 до 40 страниц.

*Третья глава* является проектной или рекомендательной. В ней студент магистратуры разрабатывает предложения по совершенствованию изучаемого процесса (повышению эффективности оказания социальных услуг, внедрению новых методик и технологий социальной работы, разработке социальных проектов и программ развития социальных служб и т.д.) Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение.

В этой главе базой для разработки конкретных мероприятий служит проведенный анализ исследуемой проблемы во второй главе, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, обобщенный в первой главе. В ней:

* анализируются результаты апробации предложенного автором алгоритма (или авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы;
* формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемого объекта, деятельности организации, в том числе по внесению обоснованных изменений в нормативные правовые акты;
* разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора в ее решение при написании магистерской диссертации.

Рекомендации, связанные с изучением зарубежного опыта, должны быть достаточно обоснованы и переработаны с учетом специфики развития региона и организаций.

Логически завершающим диссертационное исследование должно быть обоснование выдвигаемых предложений (оценка эффективности применения отдельных методик и технологий социальной работы, их влияние на конечные результаты деятельности социальной службы, прогноз возможного изменения состояния социального объекта, разработка социального проекта и т.п.)

Объем третьей главы – от 25 до 30 страниц.

Обязательным для диссертационной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

**Заключение**

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент магистратуры в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (желательно по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Заключение представляет результат научного творчества студента магистратуры, краткий итог диссертационной работы. Учитывая, что содержание диссертационной работы строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно выстраивать по этой же логике. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента магистратуры. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач диссертационной работы, раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в диссертационной работе.

Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть…), так и в негативном (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, недостаточности материалов и другими причинами).

К выводам и рекомендациям предъявляются следующие требования:

* они должны содержать основные обобщения и итоги теоретических и экспериментальных исследований;
* быть четкими, краткими, однозначными;
* не должны содержать интерпретаций и ссылок на литературу.

В заключении должны быть представлены:

* общие выводы по результатам работы;
* оценка полноты выполнения задания;
* предложения по практическому и научному применению результатов работы;
* возможности внедрения разработанных предложений;
* возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

В целом представленные в заключении выводы и результаты должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Объем заключения должен составлять 2-3 страницы. В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

**Список использованных источников**

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке ВКР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Нумерация использованных источников должна быть сплошной.

Список литературы включает все источники, которыми студент пользовался при написании своей работы.

Последовательность размещения в списке использованных источников должна быть следующей:

1. законы Российской Федерации (в алфавитно-хронологическом порядке);
2. указы Президента РФ (в той же последовательности);
3. нормативные акты Правительства РФ (в той же последовательности);
4. нормативно-правовые документы федеральных органов исполнительной власти, региональных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления;
5. статистические издания;
6. иные официальные материалы (меморандумы, резолюции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, отчеты и т.п.);
7. монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке по фамилиям авторов и заглавию публикаций, в случае если их автор не указан);
8. источники на иностранных языках (в соответствии с латинским алфавитом);
9. интернет-источники.

Официальные документыописываются под заглавием. В подзаголовочных данных приводятся слова: «закон, указ, постановление и т. п.» и название учреждения или организации (если они не входят в состав заглавия), а также отмечаются дата принятия постановления (закона, указа и т. д.), год, номер постановления.

**Приложения**

В диссертационной работе могут иметь место материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы, а именно:

* различные положения, инструкции, копии документов;
* схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
* бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним.

В тексте диссертационной работы делается ссылка на каждое приложение.

**7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

**Оформление текста работы**

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Тimes New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Тimes New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Тimes New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. ***Переносы слов в заголовках не допускаются.*** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». ***Точку в конце заголовка не ставят.*** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом. Знак процента отбивается неразрывным пробелом от цифры, стоящей перед ним.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от … до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м²). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

***Пример.*** *Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе*.

**Деление текста работы**

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться ***арабскими цифрами. Пример*** 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» ***не нумеруются***.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. ***Пример:*** 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. ***Пример:*** 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

**Перечисления в тексте работы**

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
2. Текст
3. Текст

или

* текст;
* текст;
* текст.

**Таблицы и иллюстрации**

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1

Заголовок таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Заголовки графПодзаголовки графСтроки (горизонтальные ряды) |
|  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Боковик Графы (колонки)

*Рис. 1.* Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

***Пример***

*Продолжение табл. 2.3*

*Окончание табл. 3.5*

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

***Пример***

*Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.*

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. ***При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.***

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу ***не*** включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

***Пример***

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуются рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

***Рисунки***, за исключением помещенных в приложениях, ***нумеруют*** последовательно ***арабскими цифрами в пределах раздела*** ***(но не подраздела)***. Таким образом, номер рисунка должен состоять ***только из двух цифр:*** номер раздела и порядковый номер рисунка.

***Пример***

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «… в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

***Пример***

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

**Формулы**

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, ***начиная с искомой величины***. *После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем* ***без всяких знаков препинания*** *начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов.* Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

***Формулы***, за исключением помещенных в приложении, ***должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела).*** Номер формулы состоит ***только из двух цифр:*** номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

***Примеры***

*(3.2) – вторая формула третьего раздела;*

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

***Пример***

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

 (2.3)

где  – оптимальный размер заказа, шт.;
 – стоимость подачи одного заказа, р.;
 – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;
 – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

***Расчет*** по приведенной формуле следует начинать ***со следующей*** за ней ***строки***. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

**Оформление ссылок**

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

* внутритекстовые;
* подстрочные;

а также:

* первичные;
* повторные.

*Внутритекстовые ссылки.* Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

***Пример***

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают…

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «…».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

***Пример***

Ряд авторов [8, 11, 24] считают…

*Подстрочные ссылки.* Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

***Пример ссылки на статью:***

1Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15−17.

***Пример ссылки на книгу:***

По мнению Нечкиной, «…монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»1.

1Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

*Повторные ссылки.* Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

***Пример***

1Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

2Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

***Пример***

1Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

2Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

***В тексте может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.***

**Библиографическое описание использованных источников**

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 2.

**Оформление приложений**

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

***Пример***

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

***Пример***

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

***Пример***

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист

**Пример оглавления**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ 6

1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной работы 6

1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России 15

1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками 24

2. УПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ 32

2.1. Особенности фармацевтического рынка труда 32

2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар» 44

2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической компании «Инвар» 50

3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ В КОМПАНИИ «ИНВАР» 62

3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика 62

3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала 70

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 80

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ……………………. 83

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист………………………………...….......88

**Пример оформления списка использованных источников**

1. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции : принята в г. Нью-Йорке 31 окт. 2003 г. Резолюцией 58/4 // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 26. – Ст. 2780.
2. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (ред. от 21 июля 2014) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
4. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
5. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : (ред. от 07 марта 2018) // СПС «КонсультантПлюс».
6. Развитие образования на 2013–2020 годы: государственная программа РФ : Постановление Правительства РФ от 15 апр. 2014 г. № 295. – URL: <http://static.government.ru/media/files/0kPx2UXxuWQ.pdf> (дата обращения: 12.09.2021).
7. Об аттестации должностных лиц, осуществляющих деятельность в области оценки пожарного риска : Постановление Правительства РФ от 26 мая 2018 г. № 602 // Собрание законодательства РФ. – 2018. – № 23. – Ст. 3285.
8. Об установлении Требований к структуре и содержанию тарифного соглашения : Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 18 нояб. 2014 г. № 200 : (ред. от 29 нояб. 2016) // СПС «КонсультантПлюс». – Документ утратил силу.
9. О предоставлении профессионального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц : Письмо ФНС России от 30 мая 2018 г. № БС-4-11/10419@ // СПС «КонсультантПлюс».
10. Автоматизация высокоточных измерений в прикладной геодезии. Теория и практика / В. П. Савиных, А. В. Федоров, С. В. Пашков, Е. В. Андреева. – Москва : Альма Матер, 2016. – 400 c.
11. Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О .В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
12. Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
13. Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент : федер. образов. портал. – Москва, 2013. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/text/16214130>.
14. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. – 832 с.
15. Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. … канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – Москва, 2008. – 22 с.
16. Беляев В. И. Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В. И. Беляев. – Москва : Кнорус, 2010. – 1 CD-ROM.
17. Бочкарева Т. Профессора ищет хедхантер / Т. Бочкарева // Высшая школа экономики. – Москва, 2013. – URL: <http://www.hse.ru/news/84822583.html> (дата обращения: 14.11.2021).
18. Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – Москва : Кнорус, 2012. – 336 с.
19. Вызовы для вузов : офиц. портал / Высшая школа экономики. – Москва, 2010. – URL: [http://www.hse.ru/news/ recent/24700447.html](http://www.hse.ru/news/%20recent/24700447.html) (дата обращения: 01.10.2021).
20. ГАХО. – Ф. 1010. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 17.
21. Голубков Е. П. Маркетинг как концепция рыночного управления / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 89–104.
22. ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению, термины и определения : утв. и введ. в действие Постановлением Госстандарта России от 21 февр. 1994 г. № 34. – Москва : Изд-во стандартов, 1994. – 4 с.
23. ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : введ. 2002-01-01. – Москва : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.
24. Давыдова Г. В. Экономика предприятий нефтегазового комплекса: тесты, задачи, деловые игры, ситуации : учеб. пособие / Г. В. Давыдова, А. И. Бирюкова, М. В. Козыдло. – 2-е изд., доп. и перераб. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. – 179 с.
25. Иванов И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И. Н. Иванов. – Москва : Инфра-М, 2016. – 347 с.
26. Иналкаева К. С. Актуальные проблемы муниципального права : учеб. пособие / К. С. Иналкаева. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 357 c. – URL: http://www.iprbookshop.ru/75033.html (дата обращения: 07.06.2021).
27. Инструкция № 13 по охране для административно-управленческого персонала : утв. ректором ФГБОУ ВО «БГУ» 18 июля 2018 г. – Документ опубликован не был.
28. Инструкция по расчету стоимости медицинских услуг (временная) от 10 ноября 1999 г. № 01-23/4-10 : утв. Минздравом РФ № 01-23/4-10, РАМН № 01-02/41 10 нояб. 1999 г. // СПС «КонсультантПлюс».
29. Иркутская область : офиц. сайтл / Правительство Иркутской области. – Иркутск, 2018. – URL: http://irkobl.ru/ (дата обращения: 07.06.2021).
30. История государственного управления : термин. словарь / А. Н. Гарявин, Т. В. Емельянова, В. В. Морозан. – Москва : Директ-Медиа, 2018. – 583 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=485253 (дата обращения: 07.06.2021).
31. Кадровый консалтинг : учеб. пособие / А. В. Мельников, В. А. Степанов, А. С. Вах [и др.]. – Москва : Норма, 2018. – 245 с.
32. Карнушин В. Е. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации: общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ / В. Е. Карнушин ; под ред. В. П. Камышанского. – Москва : Статут, 2016. – 256 c. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/58283.html (дата обращения: 03.10.2021).
33. Корецкий Д. А. Новый административный регламент ГИБДД в свете федеральных законов / Д. А. Корецкий, С. А. Алтухов // Законность. – 2018. – № 1. – С. 42–45.
34. Краткая Российская энциклопедия. − Москва : Большая рос. энциклопедия : Новый диск, 2005. − 1 CD-ROM.
35. Ларионова А. С. Создание инфографики для печатных СМИ / А. С. Ларионова // Молодые журналисты о теории и практике журналистики : сб. науч. тр. – Иркутск, 2012. – С. 34–48.
36. Личное дело П. И. Болдина // ЦГАИПД. – Ф. 1728. – Д. 537079.
37. Митрофанова А. А. Криминалистическое обеспечение первоначального этапа расследования нарушений правил безопасности движения и эксплуатации воздушного транспорта (ст. 263 УК РФ): актуальные проблемы теории и практики : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.12 / А. А. Митрофанова. – Иркутск, 2017. – 309 с.
38. Нормирование труда за рубежом : учеб. пособие / ред. В. Г. Былков [и др.]. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2017. – 120 с.
39. Патов А. Путь к совершению покупки с мобильных устройств. Маркетинговое исследование / А. Патов // Rusability: Интернет-маркетинг. – Москва, 2018. – URL: https://rusability.ru/whitepapers/put-k-soversheniyu-pokupok-s-mobilnyih-ustroystv/ (дата обращения: 11.06.2021).
40. Постановление № 5-2512/2015 от 23 октября 2015 г. по делу № 5-2512/2015 / Мещанский районный суд (г. Москва) // Судебные и нормативные акты РФ. – URL: https://sudact.ru/regular/doc/9VahU8A1UqUO/ (дата обращения: 02.10.2021).
41. Правительство Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2019. – URL: http://government.ru[/](http://government.ru/) (дата обращения: 03.10.2021).
42. Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – Санкт-Петербург : Питер, 2002. – 1200 с.
43. Ращевский Е. Трансграничные споры. Этапы эффективного управления / Е. Ращевский // Корпоративный юрист. – 2018. – № 1. – С. 24–29.
44. Регионы России : стат. сб. : в 2 т. / отв. ред. В. И. Галицын. – Москва : Госкомстат России, 2017. – 2 т.
45. Ремизов К. С. Нормирование труда / К. С. Ремизов, С. Х. Гурьянов // Справочник экономиста по труду. – Москва, 2015. – Гл. 1. – С. 5–58.
46. Сборник договоров : более 300 док. / сост. Л. А. Рябова, Р. А. Занин. − Москва : Кнорус, 2006. – 1 CD-ROM.
47. Скляренко В. К. Экономика предприятия : учеб. пособие / В. К. Скляренко, В. М. Прудников. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М, 2017. – 191 с.
48. Слободняк И. А. Профессиональное суждение как новый элемент метода бухгалтерского учета / И. А. Слободняк, И. Ю. Никонова // Активизация интеллектуального и ресурсного потенциала регионов: новые вызовы для менеджмента компаний : материалы 3-й Всерос. конф., Иркутск, 18 мая 2017 г. – Иркутск, 2017. – С. 249–253.
49. Сысоева Н. С. Иркутский художественный музей: жизнь в городе / Н. С. Сысоева, М. Л. Ткачева // Известия Байкальского государственного университета. – 2018. – Т. 28, № 1. − URL: http://izvestia. bgu.ru/ reader/article.aspx?id=21990 (дата обращения: 12.06.2021).
50. ТАСС: информ. агентство России : офиц. сайт / ГК РФ по печати. – Москва, 2018. – URL: http://tass.ru/ (дата обращения: 17.06.2021).
51. Уголовное дело № 18/41-03 // Архив Мещанского районного суда г. Москвы за 2005 г. – URL: https://mos-gorsud.ru/rs/meshchanskij (дата обращения: 02.10.2021).
52. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2017. – 694 с.
53. Финансово-кредитный словарь : в 3 т. / гл. ред. В. Ф. Арбузов. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – Т. 1 : А-Й. – 501 с.
54. Хисамова З. И. Уголовная ответственность и искусственный интеллект: теоретические и прикладные аспекты / З. И. Хисамова, И. Р. Бегишев. – DOI 10.17150/2500-4255.2019.13(4).564-574 // Всероссийский криминологический журнал. – 2019. – Т. 13, № 4. – С. 564–574.
55. Центральный банк Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2018. – URL: http://www.cbr.ru/ (дата обращения: 28.05.2021).
56. Чепенко Я. К. Правовые пробелы в механизме конституционного обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации (в свете практики Конституционного суда РФ) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Я. К. Чепенко. – Санкт-Петербург, 2017. – 26 с.
57. Эффективность экономики России : офиц. портал / Росстат. Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2018. – URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\_main/rosstat/ru/ statistics/efficiency/# (дата обращения: 03.06.2021).
58. Якимова Е. М. К вопросу о фундаментальности предпринимательской деятельности как научной категории / Е. М. Якимова // Baikal Research Journal. – 2018. – Т. 9, № 1. – URL: http://brj-bguep.ru/reader/article.aspx?id=22004 (дата обращения: 12.06.2021).
59. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, no. 11. – P. 1485–1509.

**Приложение 1**

**Форма заявления обучающегося на утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление за руководителем**

Заведующему кафедрой

экономики строительства и

управления недвижимостью

 от студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_курса

 группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководителем прошу назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

**Приложение 2**

**Пример формы задания на магистерскую диссертацию**

Байкальский государственный университет

Институт народного хозяйства

Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студенту: **Иванову Ивану Юрьевичу**

Тема: **Пути улучшения финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия (на примере ООО «БМС-Мануфактура)**

Дата выдачи задания: **15.11.2021 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этап выполнения выпускнойквалификационной работы | Срок выполнения | Подписьруководителя |
| план | факт |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ канд.экон.наук, доц. Б.М. Бедин

подпись

Согласовано:

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ докт.экон.наук, проф. С.А. Астафьев

подпись

Задание принял к исполнению:

Студент: И.Ю. Иванов

**Приложение 3**

***Форма титульного листа магистерской диссертации***

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Контрактная система в сфере закупок

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

**на тему: « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ докт.экон.наук, проф. С.А. Астафьев

(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ канд.экон.наук, доц. Б.М. Бедин

(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Нормоконтролер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ старший преподаватель А.С. Гусак

(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Студент гр. ЗМКС-19: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Королевская

 (подпись) (И.О.Ф.)

Иркутск, 2022 г.

**Приложение 4**

**Шаблон титульного листа автореферата магистерской диссертации**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

*На правах рукописи*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

*«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*

тема магистерской диссертации

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Контрактная система в сфере закупок

**АВТОРЕФЕРАТ**

**диссертации**

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (степень, звание, Фамилия Имя Отчество)

Иркутск, 20\_\_\_\_г.

**Приложение 5**

**Форма справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**СПРАВКА**

**о результатах проверки использования заимствованного материала**

**в выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Контрактная система в сфере закупок

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

проверена на объем заимствования материалов по системе «Антиплагиат». Доля оригинального текста составила\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%,

в т.ч. цитирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%.

Подпись лица, осуществляющего проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Приложение 6**

**Примерная форма и содержание отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу студента**

**Байкальский государственный университет**

**ОТЗЫВ**

**о работе обучающегося в период подготовки ВКР**

Обучающийся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема ВКР: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе обучающегося по следующим аспектам:

– актуальность темы выпускной квалификационной работы;

– уровень освоения компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО;

– особенности аналитической базы;

– используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;

– соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;

– владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

– умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;

– владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;

– инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;

– соблюдение правил и качества оформления автореферата (для магистерской диссертации), иллюстративных материалов и таблиц;

– умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;

– умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

Руководитель принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель отражает в отзыве решение, принятое совместно с обучающимся, о размещении ВКР в электронной библиотеке БГУ:

– о полноте ее размещения:

* в форме аннотаций (ВКР размещается без содержания сведений, составляющих государственную тайну);
* с изъятием некоторых разделов (ВКР размещается без содержания сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред организации, на базе которого выполнялась ВКР, если станут известны третьим лицам);
* в полном объеме (размещается полный текст ВКР).

– о необходимости размещения приложений к ВКР.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *роспись ученая степень, звание или должность, И.О. Фамилия*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (**дата — за пять дней до защиты**)

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Ахатьева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **(дата — за пять дней до защиты)**

**Приложение 7**

**Инструкция по предварительной проверке работы на плагиат**

Проверка проводится студентом самостоятельно в установленные для сдачи сроки. Студент самостоятельно загружает файл с письменной учебной работой в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающейся должен:

– зарегистрироваться по адресу http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx;

– в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;

– после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);

– если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer;

– после правок работу можно проверить повторно;

– в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему http://www.antipiagiat.ru/Cabinet/Help.aspx.

Для окончательной проверки ВКР, студентом предоставляется на выпускающую кафедру распечатанная со страницы системы «Антиплагиат» стандартная регистрационная форма, содержащая ФИО студента, присвоенный системой регистрационный номер, дату отправки.

Внимание: данная проверка является предварительной.

При прохождении окончательной проверки в случае заимствования материала из уже проходивших проверку работ процент будет снижен!!!

Окончательная проверка на плагиат проводится по базам открытого доступа, кроме того, дополнительно подключаются базы БГУ и других ВУЗов (в соответствии с разделом 3 регламента) (разрешены три попытки).

**Приложение 8**

**СОГЛАСИЕ**

на размещение текста выпускной квалификационной работы, обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

студент(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(институт/факультет) (группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГУ»), даю согласие безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в сети интернет на корпоративном портале (сайте) ФГБОУ ВО «БГУ», расположенном по адресу www.bgu.ru в электронно-библиотечной системе (www.lib-catalog.isea.ru) написанную мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы мы Контрактная система в сфере закупок по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

выпускную квалификационную работу

[ ] в полном объеме;

[ ] по частям, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред предприятию, на базе которого выполнялась выпускная работа, если станут известны третьим лицам.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ученая степень, звание или должность, И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Приложение 9**

**Примерная форма и содержание рецензии на магистерскую диссертацию**

**Рецензия**

**на магистерскую диссертацию**

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Контрактная система в сфере закупок

на тему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент должен охарактеризовать выпускную квалификационную работу и уровень подготовки обучающегося и отразить (охарактеризовать) в рецензии:

– актуальность темы работы для отрасли и (или) предприятия — базы практики;

– композицию работы: системность, логическую взаимосвязь всех частей работы, полноту и завершенность по кругу проблем, предполагаемых темой работы, ясность изложения материала;

– уровень экономической и технической обоснованности предлагаемых решений;

– нестандартность использованных методов и подходов к решению задач;

– проблемы, предполагаемые темой работы, которые не получили должного освещения либо не были поставлены в работе;

– теоретическая подготовленность обучающегося, знание особенностей и проблем отрасли и предприятия, инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;

– возможности внедрения предложенных в работе решений на практике (в органах власти, на предприятиях, в учреждениях).

Рецензент должен дать оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении квалификации: магистр.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ученая степень, звание, И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

С рецензией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Приложение 10**

**Пример справки о внедрении**

**СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ**

Справка дана Ивановой Людмиле Валерьевне и подтверждает применение в работе Управления ПФ РФ в Куйбышевском районе, в частности в клиентской службе при отделе назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат г. Иркутска результатов бакалаврской работы по теме: «Исследование степени влияния пенсионного обеспечения на социальную защищенность пожилых граждан».

В целях отслеживания появления проблем различного характера у пожилых граждан и для быстрого их разрешения в работе к практическому применению принята методика проведения исследования среди пожилых граждан (пенсионеров) — клиентов Пенсионного Фонда: описание программы проведения исследования и разработанная автором анкета социологического опроса.

Начальник отдела назначения,

перерасчета пенсий и социальных выплат М. В. Петрова

 (подпись, М.П.)