Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

к.э.н., доцент Изместьев А.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17.06.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.3. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление градостроительной деятельностью

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика.

Автор С.А. Астафьев

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020 г.

Дата актуализации рабочей программы: 01.03.2021 г.

**1. Вид и тип практики**

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**2. Задачи практики**

Цель производственной (ППУиОПД) практики: формирование комплексного представления о специфике производственной и организационно-управленческой деятельности в области землепользования и управления недвижимостью.

Задачи производственной (ППУиОПД) практики заключаются в:

– закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

– формирование перечня требуемых компетенций;

– овладение современными методами сбора, анализа и обработки технико-экономической информации о деятельности предприятия;

– изучение вопросов организации и планирования деятельности организаций, органов власти, функционирующих в сфере градостроительства.

– изучение и анализе затрат и результатов деятельности организаций в сфере градостроительной деятельности в муниципальном образовании;

– овладение методами управленческого анализа в соответствии со сферой деятельности;

– овладение методами анализа существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

– формирование комплексного представления о специфике технико-экономической и организационно-управленческой деятельности организации.

**3. Способы, формы и места проведения практики**

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

**Компетентностная карта практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
| ПК-7 | способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках |
| ПК-8 | способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне |

**Структура компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Формируемые УНы |
| ПК-7. Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках | У. Уметь разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.  Н. Иметь навык разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках |
| ПК-8. Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | У. Уметь готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.  Н. Иметь навык подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне |

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

Принадлежность практики — БЛОК 2 ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Современные направления развития объектов недвижимости», «Стратегический менеджмент», «Управление персоналом», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации».

**6. Объем практики**

Составляет 9 зачетных единиц (6 нед.).

**7. Содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовительный этап | Определение направления исследования.  Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.  Решение организационных вопросов | Раздел отчета |
| 2. | Основной этап.  Ознакомительные работы | Изучение истории создания и развития организации. Изучение Устава организации, его организационно-правовой формы.  Ознакомление с нормативно-технической документацией и организацией работы организации.  Ознакомление с деятельностью основных служб организации | Раздел отчета |
| 3. | Основной этап.  Тематическая подготовка | Ознакомление с направлениями решения проблем в деятельности организации, выявленных на предыдущем этапе. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы | Раздел отчета |
| 4. | Основной этап.  Информационная подготовка | Сбор информационного материала для написания отчета. Изучение и анализ структуры работ. Анализ направлений деятельности организации.  Изучение основных технико-экономических показателей деятельности организации | Раздел отчета |
| Изучение доступной финансовой отчетности деятельности организации. | Раздел отчета |
| Определение конкурентоспособности организации и перспектив развития. | Раздел отчета |
| 5. | Основной этап.  Аналитическая работа | Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации | Раздел отчета |
| Выявление проблем управления в организации. Анализ причин их возникновения и возможные меры по их устранению | Раздел отчета |
| 6. | Заключительный этап.  Документальное оформление | Описание выполненного исследования и полученных результатов. Выводы по результатам изучения и анализа деятельности организации | Раздел отчета |
| 7. | Заключительный этап.  Защита отчета | Отчет по практике | Отчет |

**8. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

| №/п | Этапы формирования компетенций (раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы:  У.1…У.n,  Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовительный этап | ПК-7 | Н. Иметь навык разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках | Определение направления исследования.  Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.  Решение организационных вопросов | Выбор темы исследования (5) |
| 2. | Основной этап.  Ознакомительные работы | ПК-7 | У. Уметь разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.  Н. Иметь навык разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках | Изучение истории создания и развития организации. Изучение Устава организации, его организационно-правовой формы.  Ознакомление с нормативно-технической документацией и организацией работы организации.  Ознакомление с деятельностью основных служб организации | Характеристика деятельности организации (15) |
| 3. | Основной этап.  Тематическая подготовка | ПК-7 | У. Уметь разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках | Ознакомление с направлениями решения проблем в деятельности организации, выявленных на предыдущем этапе. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы | Выявление проблемных областей деятельности организации.  Раздел отчета (10) |
| 4. | Основной этап.  Информационная подготовка | ПК-8 | У. Уметь готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне  Н. Иметь навык подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | Изучение доступной финансовой отчетности деятельности организации | Качество знаний номенклатуры финансовой отчетности деятельности организации (5) |
| ПК-7 | Н. Иметь навык разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках | Определение конкурентоспособности организации и перспектив развития | Качество определения перспектив развития организации (5) |
| ПК-7 | У. Уметь разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.  Н. Иметь навык разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках | Сбор информационного материала для написания отчета. Изучение и анализ структуры работ. Анализ направлений деятельности организации  Изучение основных технико-экономических показателей деятельности организации | Качество и объем собранного материала по деятельности организации (10) |
| 5. | Основной этап.  Аналитическая работа | ПК-7 | У. Уметь разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках | Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации | Качество оценки стратегии развития предприятия на долгосрочную перспективу (5) |
| ПК-7 | У. Уметь разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках | Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации | Качество анализа деятельности организации (10) |
| ПК-8 | У. Уметь готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.  Н. Иметь навык подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации | Качество анализа финансового состояния организации (5) |
| ПК-7 | У. Уметь разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках | Выявление проблем управления в организации. Анализ причин их возникновения и возможные меры по их устранению | Анализ качества анализа структуры управления организацией.  Раздел отчета по практике (10) |
| 6. | Заключительный этап.  Документальное оформление | ПК-7 | У. Уметь разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках | Описание выполненного исследования и полученных результатов. Выводы по результатам изучения и анализа деятельности организации | Качество выбора направления исследования и плана исследования (10) |
| 7. | Заключительный этап.  Защита отчета | ПК-7 | У. Уметь разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках  Н. Иметь навык разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках | Отчет по практике | Защита и обсуждение отчета о практике (10) |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  | 100 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

1. Трубочкина М. И. Управление затратами предприятия : учеб. пособие для вузов ; рек. УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента / М. И. Трубочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2011. – 318 с.

2. Крум Э. В. Экономика предприятия / Э.В. Крум. – Минск : ТетраСистемс, 2010. – 192 с.

3. Смелик Р. Г. Экономика предприятия (организации) / Р. Г. Смелик, Л. А. Левицкая. – Омск : Омский государственный университет, 2014. – 296 с.

4. [Науменко Т. С. Финансовый анализ : рабочая тетрадь для практических занятий и методические указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Т. С. Науменко. – Электрон. текстовые данные. – Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 45 c. – 2227-8397. – URL: http://www.iprbookshop.ru/74234.html](Науменко%20Т.%20С.%20Финансовый%20анализ%20:%20рабочая%20тетрадь%20для%20практических%20занятий%20и%20методические%20указания%20по%20выполнению%20самостоятельной%20работы%20для%20обучающихся%20по%20направлению%20подготовки%20бакалавриата%20).

5. .[Низовкина Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учеб. пособие / Н. Г.  Низовкина. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 183 c. – 978-5-7782-1793-5. – URL: http://www.iprbookshop.ru/45049.html](Низовкина%20Н.%20Г.%20Управление%20затратами%20предприятия%20(организации)%20:%20учеб.%20пособие%20/%20Н. Г. %20Низовкина.%20–%20Электрон.%20текстовые%20данные.%20–%20Новосибирск%20:%20Новосибирский%20государственный%20технический%20университет,%202011.%20–%20183%20c.%20–%20978-5-7782-1793-5.%20–%20URL:%20http://www.iprbookshop.ru/45049.html)

**б) дополнительная литература:**

1. Ковалев В. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник для вузов ; допущено М-вом образования и науки РФ / В. В. Ковалев, О. Н. Волкова. – Москва : Проспект, 2007. – 421 с.

2. Теплицкая Т. Ю. Научный и технический текст: правила составления и оформления / Т. Ю. Теплицкая. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. – 158 с.

3. Иванов В. В. Управление недвижимостью / В. В. Иванов, О. К. Хан. – Москва : ИНФРА-М, 2009. – 445 с.

4. Ковалев В. В. Финансовый анализ: Управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчетности / В. В. Ковалев. – Москва : Финансы и статистика, 1995. – 432 с.

5. Экономика предприятия : учебник для вузов ; рек. М-вом образования РФ / В. Я. Горфинкель [и др.]. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ, 2008. – 767 с.

6. [Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : лабораторный практикум. – Электрон. текстовые данные. – Комсомольск-на-Амуре : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012. – 85 c. – 2227-8397. – URL: http://www.iprbookshop.ru/22312.html](Анализ%20финансово-хозяйственной%20деятельности%20предприятия%20:%20лабораторный%20практикум.%20–%20Электрон.%20текстовые%20данные.%20–%20Комсомольск-на-Амуре%20:%20Амурский%20гуманитарно-педагогический%20государственный%20университет,%202012.%20–%2085%20c.%20–%202227-8397.%20–%20URL:%20http://www.iprbookshop.ru/22312.html).

7. [Петрова Л. В. Ценообразование и сметное дело в строительстве : учеб. пособие / Л. В. Петрова. – Электрон. текстовые данные. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2008. – 144 c. – 978-5-9585-0261-5. – URL: http://www.iprbookshop.ru/20538.html](Петрова%20Л.%20В.%20Ценообразование%20и%20сметное%20дело%20в%20строительстве%20:%20учеб.%20пособие%20/%20Л.%20В.%20Петрова.%20–%20Электрон.%20текстовые%20данные.%20–%20Самара%20:%20Самарский%20государственный%20архитектурно-строительный%20университет,%20ЭБС%20АСВ,%202008.%20–%20144%20c.%20–%20978-5-9585-0261-5.%20–%20URL:%20http://www.iprbookshop.ru/20538.html).

8. [Половинкин И. В. Бюджетирование на предприятии. Ч. 1 : учеб. пособие / И. В. Половинкин. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. – 94 c. – 978-5-7782-2309-7. – URL: http://www.iprbookshop.ru/44903.html](Половинкин%20И.%20В.%20Бюджетирование%20на%20предприятии.%20Ч.%201%20:%20учеб.%20пособие%20/%20И.%20В.%20Половинкин. –%20Электрон.%20текстовые%20данные.%20–%20Новосибирск%20:%20Новосибирский%20государственный%20технический%20университет,%202013.%20–%2094%20c.%20–%20978-5-7782-2309-7.%20–%20URL:%20http://www.iprbookshop.ru/44903.html).

9. [Руководство по улучшению бизнес-процессов. – Электрон. текстовые данные. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 130 c. – 978-5-9614-5341-6. – URL: http://www.iprbookshop.ru/41370.html](Руководство%20по%20улучшению%20бизнес-процессов.%20–%20Электрон.%20текстовые%20данные.%20–%20Москва%20:%20Альпина%20Паблишер,%202016.%20–%20130%20c.%20–%20978-5-9614-5341-6.%20–%20URL:%20http://www.iprbookshop.ru/41370.html).

**в) ресурсы сети Интернет:**

– Аналитический сайт по рынку недвижимости г. Иркутска, адрес доступа: http://dom-irk.ru. доступ неограниченный;

– Аналитический сайт по рынку недвижимости г.Иркутска, адрес доступа: http://www.realty.irk.ru. доступ неограниченный;

– Рынок недвижимости России, адрес доступа: http://realtymarket.ru/. доступ неограниченный

– Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», адрес доступа: http://www.grebennikon.ru/. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам);

– Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: http://www.biblio-online.ru/. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

MS Office.

Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система.

КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система.

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики | Планируемые сроки выполнения  (с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

(при прохождении практики

в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

**ОТЗЫВ**

руководителя по практической подготовке от профильной организации / руководителя по практической подготовке от университета

на обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_

Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Содержание отзыва:

– полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;

– проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;

– участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;

– участие обучающегося в разработке или реализации проектов;

– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;

– трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;

– замечания и пожелания институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации / Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Оцениваемые показатели  (в полном соответствии с разработанным ФОС) | Оценка  (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
| 1. | Определение направления исследования.  Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.  Решение организационных вопросов. Критерий: выбор темы исследования | 5 |  |
| 2. | Изучение истории создания и развития организации. Изучение Устава организации, его организационно-правовой формы.  Ознакомление с нормативно-технической документацией и организацией работы организации.  Ознакомление с деятельностью основных служб организации. Критерий: характеристика деятельности организации | 15 |  |
| 3. | Ознакомление с направлениями решения проблем в деятельности организации, выявленных на предыдущем этапе. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы. Критерий: выявление проблемных областей деятельности организации. Раздел отчета | 10 |  |
| 4. | Изучение доступной финансовой отчетности деятельности организации. Критерий: качество знаний номенклатуры финансовой отчетности деятельности организации | 5 |  |
| 5. | Определение конкурентоспособности организации и перспектив развития. Критерий: качество определения перспектив развития организации | 5 |  |
| 6. | Сбор информационного материала для написания отчета. Изучение и анализ структуры работ. Анализ направлений деятельности организации.  Изучение основных технико-экономических показателей деятельности организации. Критерий: качество и объем собранного материала по деятельности организации | 10 |  |
| 7. | Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации. Критерий: качество оценки стратегии развития предприятия на долгосрочную перспективу | 5 |  |
| 8. | Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации. Критерий: качество анализа деятельности организации | 10 |  |
| 9. | Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации. Критерий: качество анализа финансового состояния организации | 5 |  |
| 10. | Выявление проблем управления в организации. Анализ причин их возникновения и возможные меры по их устранению. Критерий: анализ качества анализа структуры управления организацией. Раздел отчета по практике | 10 |  |
| 11. | Описание выполненного исследования и полученных результатов. Выводы по результатам изучения и анализа деятельности организации.  Критерий: качество выбора направления исследования и плана исследования | 10 |  |
| 12. | Отчет по практике. Критерий: защита и обсуждение отчета о практике | 10 |  |
|  | Общее количество баллов | 100 |  |

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

*Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист.

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию).

Оглавление.

Введение.

Раздел 1.

1.1. ………

1.2. ………

…………

Раздел 2.

2.1. ………

2.2. ………

……………

Раздел ……………

Заключение.

Приложения к отчету.

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики).

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики).

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**Методические указания по прохождению практики**

При утверждении темы ВКР руководитель со студентом утверждают ее структуру и содержание. Как правило, первая глава ВКР должна содержать анализ литературы, нормативно-правового обеспечения деятельности организации и т. п. В связи с этим, в рамках *производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*) студенту ставится задача провести финансово-экономический анализ деятельности организации — места практики в соответствии с полученными ранее знаниями, умениями и навыками по анализу финансово-хозяйственной деятельности, финансовому анализу, оценке бизнеса и т. п. Организации, в соответствии с направленностью программы подготовки, могут быть как коммерческими структурами, так и органами власти, администрациями муниципальных образований, строительные организации, проектные организации и другие структуры, связанные с освоением земельных ресурсов в муниципальном образовании.

Оформление отчета может быть представлено виде раздела или главы ВКР.

*Подробное содержание практики*

1. Краткая характеристика предприятия (организации, администрации и т. п.).

В этом разделе указывается наименование предприятия (организации), его специализация, район функционирования, организационно-правовой статус, характеризуется конкурентная среда, указываются основные заказчики, потребители продукции, субподрядчики, поставщики оборудования и материалов, строительной техники и др. В случае написания практики на основе работы органов власти приводится сравнение деятельности муниципалитета по сравнению с другими в регионе или с другими регионами. Оцениваются достигнутые показатели работы муниципального образования за несколько последних лет.

2. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия (организации).

В этом разделе с целью оценки происходящих изменений состояния предприятия кратко характеризуется изменение основных показателей работы предприятия за последние несколько лет, выручка, объем производства, производственная мощность и т. п. Также прилагаются за последние два года формы статистической и бухгалтерской отчетности, необходимые для разработки дипломной работы по выбранной теме: № 1 «Бухгалтерский баланс», № 2 «Отчет о прибылях и убытках», № 3 «Отчет о движении капитала», № 4 «Отчет о движении денежных средств», № 5 «Приложение к балансу» и др. На основе данной бухгалтерской отчетности должен быть проведен анализ финансово-хозяйственной деятельности в разрезе тех показателей, которые требуются для раскрытия темы ВКР.

В случае прохождения практики в органах власти необходимо провести анализ структуры доходов и расходов муниципального образования, выявить причины невыполнения отдельных статей бюджета (в случае невыполнения). Провести анализ развития градостроительной деятельности муниципального образования, выделения земли, объемы строительства в муниципальном образовании, состояние вопроса по кадастровой оценке недвижимости в МО и т. п. Все основные вопросы, требующие рассмотрения, необходимо согласовать с темой ВКР и дипломным руководителем.

3. Краткая оценка работы предприятия (организации).

В данном разделе дается общая оценка экономического состояния предприятия по изучаемым показателям, и разрабатываются предложения по повышению эффективности его работы. Составляются прогнозы развития предприятия (организации) на основе статистики за прошлые годы.

**Методические указания по прохождению практики**

При прохождении практики руководитель практики должен поставить перед студентом проблему, имеющую большое теоретическое, методическое и или практическое значение. Необходимо чтобы поставленная перед студентом проблема была прямо или косвенно связана с предполагаемой темой его выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В то же время, если студент выражает желание исследовать конкретную интересную ему проблему, то он согласовывает ее с руководителем и проходит практику, направленную на решение самостоятельно предложенной проблемы.

Постановка проблемы при выполнении технологической практики может быть сформулирована следующим образом: ***выявить основные проблемы в сфере финансово-хозяйственной деятельности предприятия или организации***.

**Отчет о практике**

Результаты работы обобщаются в отчете по прохождению практики, в котором необходимо по каждому этапу изложить содержание выполненных работ, сделать обзор изученной литературы по заданной проблеме.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и подписан руководителем практики.

Отчет представляется на кафедру экономки строительства и управления недвижимостью для проверки в установленные сроки и последующей защиты.

Защиту отчета принимает руководитель практики от *университета* с выставлением оценки.

**Требования к отчету:**

* титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
* текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
* нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении практики содержит:

* *титульный лист;*
* *тематический план практики;*
* *основное содержание отчета, структурированное по разделам и подразделам (в соответствии с содержанием утвержденной ВКР), заключающееся в анализе финансово-экономического состояния деятельности предприятия;*
* *список использованных источников, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ по библиографическому оформлению.*

**Рабочий график (план)**

**проведения Производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*бакалавриата, специалитета, магистратуры*

*Фамилия И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Время проведения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №/п | Этапы проведения практики | Сроки  *(с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* | Форма отчетности *(раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)* |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовительный этап |  | *Раздел отчета* |
| 2. | Основной этап.  Ознакомительные работы |  | *Раздел отчета* |
| 3. | Основной этап.  Тематическая подготовка |  | *Раздел отчета* |
| 4. | Основной этап.  Информационная подготовка |  | *Раздел отчета* |
| 5. | Основной этап.  Аналитическая работа |  | *Раздел отчета* |
| 6. | Заключительный этап.  Документальное оформление |  | *Раздел отчета* |
| 7. | Заключительный этап.  Защита отчета |  | *Отчет* |

Составили:

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) проведения практики ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

**Индивидуальное задание,**

**выполняемое в период проведения производственной практики**

для студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*бакалавриата, специалитета, магистратуры Фамилия И.О.*

Время проведения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

| №/п | Виды деятельности при прохождении практики *(развернутые формулировки)* | Планируемые сроки выполнения  *(с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* | Отметка руководителя (-лей) практики от организации о выполнении *(подпись)* |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Определение направления исследования.  Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования  Решение организационных вопросов |  |  |
| 2. | Изучение истории создания и развития организации. Изучение Устава организации, его организационно-правовой формы.  Ознакомление с нормативно-технической документацией и организацией работы организации.  Ознакомление с деятельностью основных служб организации |  |  |
| 3. | Ознакомление с направлениями решения проблем в деятельности организации, выявленных на предыдущем этапе. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы |  |  |
| 4. | Сбор информационного материала для написания отчета. Изучение и анализ структуры работ. Анализ направлений деятельности организации.  Изучение основных технико-экономических показателей деятельности организации. Изучение доступной финансовой отчетности деятельности организации.  Определение конкурентоспособности организации и перспектив развития |  |  |
| 5. | Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации.  Выявление проблем управления в организации. Анализ причин их возникновения и возможные меры по их устранению |  |  |
| 6. | Описание выполненного исследования и полученных результатов. Выводы по результатам изучения и анализа деятельности организации |  |  |
| 7. | Отчет по практике |  |  |

Задание выдал:

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О*.*

Задание получил:

студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**Методические указания по выставлению оценки по прохождению практики**

| №/п | Оцениваемые показатели | Оценка  (в баллах) максимальная | Качество и объем выполненного этапа | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выполнено качественно и в полном объеме | Выполнено с замечаниями | Выполнено не полностью и с существенными замечаниями |
| 1. | Определение направления исследования.  Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.  Решение организационных вопросов. Критерий: качество выбора темы исследования | 5 | 5 | 4 | 2 |
| 2. | Изучение истории создания и развития организации. Изучение Устава организации, его организационно-правовой формы.  Ознакомление с нормативно-технической документацией и организацией работы организации.  Ознакомление с деятельностью основных служб организации.  Критерий: качество характеристики деятельности организации | 15 | 15 | 12 | 7 |
| 3. | Ознакомление с направлениями решения проблем в деятельности организации, выявленных на предыдущем этапе. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы. Критерий: выявление проблемных областей деятельности организации | 10 | 10 | 8 | 4 |
| 4. | Изучение доступной финансовой отчетности деятельности организации. Критерий: качество знаний номенклатуры финансовой отчетности деятельности организации | 5 | 5 | 4 | 2 |
| 5. | Определение конкурентоспособности организации и перспектив развития. Критерий: качество определения перспектив развития организации | 5 | 5 | 4 | 2 |
| 6. | Сбор информационного материала для написания отчета. Изучение и анализ структуры работ. Анализ направлений деятельности организации.  Изучение основных технико-экономических показателей деятельности организации.  Критерий: качество и объем собранного материала по деятельности организации | 10 | 10 | 8 | 4 |
| 7. | Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации. Критерий: качество анализа деятельности организации | 10 | 10 | 8 | 4 |
| 8. | Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации. Критерий: качество анализа деятельности организации | 10 | 10 | 8 | 4 |
| 9. | Выявление проблем управления в организации. Анализ причин их возникновения и возможные меры по их устранению. Критерий: анализ качества структуры управления организацией | 10 | 10 | 8 | 4 |
| 10. | Описание выполненного исследования и полученных результатов. Выводы по результатам изучения и анализа деятельности организации. Критерий: качество выбора направления исследования и плана исследования | 10 | 10 | 8 | 4 |
| 11. | Отчет по практике. Критерий: качество защиты и обсуждения отчета о практике | 10 | 10 | 8 | 4 |
|  | Общее количество баллов | 100 | 100 | 80 | 41 |

В случае невыполнения какого-либо из этапов, баллы за этот этап не выставляются. При сумме набранных баллов 40 и менее, отчет о прохождении практики у студента не принимается и отдается на исправление.