Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

к.э.н., доцент Изместьев А.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17.06.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.5. Преддипломная практика**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление градостроительной деятельностью

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика.

Автор О. В. Грушина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020 г.

Дата актуализации рабочей программы: 01.03.2021 г.

**1. Вид и тип практики**

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

**2. Задачи практики**

Целью преддипломной практики является подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности: развитие навыков самостоятельной профессиональной производственной деятельности; закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение требуемых профессиональных компетенций; приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы — магистерской диссертации.

В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи преддипломной практики состоят в:

– формировании комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области градостроительной деятельности;

– подготовке обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;

– формировании перечня требуемых компетенций;

– формировании знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;

– развитии умений разрабатывать проекты обустройства территорий и развития объектов недвижимости;

– формировании умения определять цель, задачи и составлять план исследования;

– осуществлении сбора материалов по теме выпускной квалификационной работы — магистерской диссертации;

– формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;

– вовлечении магистранта в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, в лаборатории, инкубаторе и т. п.;

– овладении навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научно-исследовательской работы;

– составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

– разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

– поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

– анализ существующих форм организации.

**3. Способы, формы и места проведения практики**

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

**Компетентностная карта практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
| ПК-11 | способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти |
| ПК-12 | способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности |

**Структура компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Формируемые УНы |
| ПК-11. Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | У. Уметь руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.  Н. Иметь навык руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти |
| ПК-12. Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | У. Уметь разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.  Н. Владеть навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности |

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

Принадлежность практики — БЛОК 2 ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Государственный кадастр недвижимости и формирование земельных участков», «Градостроительное право», «Градостроительное проектирование», «Современные направления развития объектов недвижимости», «Территориальное планирование», «Управление и оценка эффективности девелоперских проектов», «Оценка рыночной и кадастровой стоимости недвижимости».

**6. Объем практики**

Составляет 9 зачетных единиц (6 нед.).

**7. Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
| 1. | Подготовительный этап.  Разработка индивидуального плана прохождения практики |  |  |
| 2. | Основной этап.  Раздел 1. Обоснование выбора темы исследования.  Развернутый план ВКР | Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования.  Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над ВКР | Раздел  отчета |
| 3. | Основной этап.  Раздел 2. Реферативный обзор | Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.  Решение организационных вопросов | Творческое задание |
| Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Реферативный обзор.  Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы.  Составление библиографического списка, окончательная корректировка плана ВКР | Раздел  отчета |
| Обобщение и оценка исследований зарубежных и отечественных авторов по рассматриваемой тематике | Раздел  отчета |
| 4. | Основной этап.  Раздел 3.  3.1. Сбор и анализ эмпирических исследовательских данных.  3.2. Выводы и предложения | Изучение практики деятельности организации в соответствии с темой ВКР.  Проведение непосредственного исследования (сбор и обработка эмпирических данных).  Анализ полученных исследовательских результатов.  Выводы и рекомендации по результатам исследования.  Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования.  Описание выполненного исследования и полученных результатов | Раздел  отчета |
| Формулирование идей и предложений для третьей главы ВКР. | Раздел  отчета |
| Разработка рекомендаций для третьей главы ВКР | Раздел  отчета |
| 5. | Заключительный этап.  Оформление отчета | Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета | Отчет |

**8. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

| №/п | Этапы формирования компетенций (раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы:  У.1…У.n,  Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Основной этап.  Раздел 1. Обоснование выбора темы исследования.  Развернутый план ВКР | ПК-12 | У. Уметь разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.  Н. Владеть навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности | Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования.  Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над ВКР | Качество плана ВКР (15) |
| 2. | Основной этап.  Раздел 2. Реферативный обзор | ПК-12 | У. Уметь разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.  Н. Владеть навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности | Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.  Решение организационных вопросов | Логика разработки индивидуального плана работы (10) |
| ПК-12 | У. Уметь разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.  Н. Владеть навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности | Обобщение и оценка исследований зарубежных и отечественных авторов по рассматриваемой тематике. Литобзор | Полнота обзора и качество анализа литературных источников (10) |
| ПК-12 | У. Уметь разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.  Н. Владеть навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности | Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Реферативный обзор.  Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы.  Составление библиографического списка, окончательная корректировка плана ВКР | Достаточность реферативного обзора (10) |
| 3. | Основной этап.  Раздел 3.  3.1. Сбор и анализ эмпирических исследовательских данных.  3.2. Выводы и предложения | ПК-12 | У. Уметь разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.  Н. Владеть навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности | Изучение практики деятельности организации в соответствии с темой ВКР.  Проведение непосредственного исследования (сбор и обработка эмпирических данных).  Анализ полученных исследовательских результатов.  Выводы и рекомендации по результатам исследования.  Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования.  Описание выполненного исследования и полученных результатов | Качество и соответствие теме проведенного сбора материала, примененных методов исследования. (20) |
| ПК-11 | У. Уметь руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.  Н. Иметь навык руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | Разработка рекомендаций для третьей главы ВКР. Рекомендации | Социальная ответственность предлагаемых решений (10) |
| ПК-12 | У. Уметь разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.  Н. Владеть навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности | Формулирование идей и предложений для третьей главы ВКР | Представление выводов и предложений проводимого исследования (15) |
| 4. | Заключительный этап.  Оформление отчета | ПК-11 | У. Уметь руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.  Н. Иметь навык руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета | Правильность и полнота представления отчета, соответствие индивидуальному плану работ (10) |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  | 100 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

1. Радаев В. В. Как написать академический текст / В. В. Радаев // Вопросы образования.

2. [Градостроительство и территориальное планирование в новой России. Ч. 1 : сб. статей НПИ «ЭНКО». – Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербург : Зодчий, 2016. – 304 c. – 978-5-904560-27-0. – URL: http://www.iprbookshop.ru/60758.html](Градостроительство%20и%20территориальное%20планирование%20в%20новой%20России.%20Ч.%201%20:%20сб.%20статей%20НПИ%20).

3. [Русинова О. С. Региональное управление и территориальное планирование : учеб. пособие / О. С. Русинова. – Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. – 243 c. – URL: http://www.iprbookshop.ru/63002.html.— ЭБС «IPRbooks»](Русинова%20О.%20С.%20Региональное%20управление%20и%20территориальное%20планирование%20:%20учеб.%20пособие /%20О.%20С.%20Русинова.%20–%20Ставрополь%20:%20Северо-Кавказский%20федеральный%20университет,%202015.%20–%20243%20c.%20—%20Режим%20доступа:%20http://www.iprbookshop.ru/63002.html.—%20ЭБС%20).

**б) дополнительная литература:**

1. Трутнев Э. К. Градорегулирование в условиях рыночной экономики : учеб. пособие для вузов / Э. К. Трутнев, М. Д. Сафарова. – Москва : Дело, 2009. – 365 с.

2. Градорегулирование. Основы регулирования градостроительной деятельности в условиях становления рынка недвижимости // прил. к журн. «Имущественные отношения в Российской Федерации». Фрагменты рукописи книги ; рук. авт. кол. Э. К. Трутнев. – Москва : Имущественные отношения, 2008. – 90 с.

3. Иодо И. А. Градостроительство и территориальная планировка / И. А. Иодо, Г. А. Потаев. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. – 286 с.

4. Ардатова Е. В. Защищаем магистерскую диссертацию : пособие по рус. яз. для иностр. Студентов / Е. В. Ардатова, В. И. Фокин. – Санкт-Петербург : Златоуст, 2012. – 114 с.

5. Резник С. Д. Семен Давыдович Как защитить свою диссертацию : прак. пособие / С. Д. Резник. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2011. – 347 с.

6. Теплицкая Т. Ю. Научный и технический текст: правила составления и оформления / Т. Ю. Теплицкая. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. – 158 с.

7. Иконников А. В. Основы градостроительства и планировка сельских населенных мест : учебник / А. В. Иконников, В. В. Артеменко, Г. И. Искржицкий. – Москва : Высш. шк., 1982. – 246 с.

8. [Давиденко В. П. Экономика проектирования : учеб. пособие / В. П. Давиденко, Л. Т. Киселева, С. В. Мелихов. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 80 c. – 978-5-9585-0500-5. – URL: http://www.iprbookshop.ru/20544.html](Давиденко%20В.%20П.%20Экономика%20проектирования%20:%20учеб.%20пособие%20/%20В.%20П.%20Давиденко,%20Л.%20Т.%20Киселева,%20С.%20В.%20Мелихов.%20–%20Самара%20:%20Самарский%20государственный%20архитектурно-строительный%20университет,%20ЭБС%20АСВ,%202012.%20–%2080%20c.%20–%20978-5-9585-0500-5.%20–%20URL:%20http://www.iprbookshop.ru/20544.html).

9. [Информационные ресурсы государственного кадастра недвижимости и территориального планирования в пространственном развитии государства : монография / Н. И. Бурмакина [и др.]. – Москва : Русайнс, 2016. – 84 c. – 978-5-4365-0627-2. – URL: http://www.iprbookshop.ru/61615.html](Информационные%20ресурсы%20государственного%20кадастра%20недвижимости%20и%20территориального%20планирования%20в%20пространственном%20развитии%20государства%20:%20монография%20/%20Н.%20И.%20Бурмакина%20%5bи%20др.%5d.%20–%20Москва%20:%20Русайнс,%202016.%20–%2084%20c.%20–%20978-5-4365-0627-2.%20—%20Режим%20доступа:%20http://www.iprbookshop.ru/61615.html).

**в) ресурсы сети Интернет:**

– Федеральные целевые программы РФ, адрес доступа: http://www.fcp.economy.gov.ru. доступ неограниченный;

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: http://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

MS Office.

Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система.

КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство.

MS Project Professional.

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Мультимедийный класс.

Компьютерный класс.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

**Преддипломная практика**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

**Преддипломная практика**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики | Планируемые сроки выполнения  (с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Преддипломная практика**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

(при прохождении практики

в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

**ОТЗЫВ**

руководителя по практической подготовке от профильной организации / руководителя по практической подготовке от университета

на обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_

Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

**Преддипломная практика**

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Содержание отзыва:

– полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;

– проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;

– участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;

– участие обучающегося в разработке или реализации проектов;

– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;

– трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;

– замечания и пожелания институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации / Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Оцениваемые показатели  (в полном соответствии с разработанным ФОС) | Оценка  (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
| 1. | Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования.  Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над ВКР. Критерий: качество плана ВКР | 15 |  |
| 2. | Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.  Решение организационных вопросов. Критерий: логика разработки индивидуального плана работы | 10 |  |
| 3. | Обобщение и оценка исследований зарубежных и отечественных авторов по рассматриваемой тематике. Литобзор. Критерий: полнота обзора и качество анализа литературных источников | 10 |  |
| 4. | Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Реферативный обзор.  Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы.  Составление библиографического списка, окончательная корректировка плана ВКР. Критерий: достаточность реферативного обзора | 10 |  |
| 5. | Изучение практики деятельности организации в соответствии с темой ВКР.  Проведение непосредственного исследования (сбор и обработка эмпирических данных).  Анализ полученных исследовательских результатов.  Выводы и рекомендации по результатам исследования.  Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования.  Описание выполненного исследования и полученных результатов. Критерий: качество и соответствие теме проведенного сбора материала, примененных методов исследования | 20 |  |
| 6. | Разработка рекомендаций для третьей главы ВКР. Рекомендации. Критерий: социальная ответственность предлагаемых решений | 10 |  |
| 7. | Формулирование идей и предложений для третьей главы ВКР. Критерий: представление выводов и предложений проводимого исследования | 15 |  |
| 8. | Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета. Критерий: правильность и полнота представления отчета, соответствие индивидуальному плану работ | 10 |  |
|  | Общее количество баллов | 100 |  |

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

*Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист.

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию).

Оглавление.

Введение.

Раздел 1.

1.1. ………

1.2. ………

…………

Раздел 2.

2.1. ………

2.2. ………

……………

Раздел ……………

Заключение.

Приложения к отчету.

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики).

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики).

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Оцениваемые показатели  *(в полном соответствии с разработанным ФОС)* | Оценка (в баллах) | | |
| максимальная  *(в соответствии с ФОС)* | фактическая |
| 1. | Определения направления исследования | 0– 0 |  |
| 2. | Постановка цели и формулирование задач практики. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования | 0–15 |  |
| 3. | Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.  Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Составление библиографического списка | 0–20 |  |
| 4. | Изучение практики деятельности организации в соответствии с темой ВКР.  Проведение непосредственного исследования (сбор и обработка эмпирических данных).  Анализ полученных исследовательских результатов.  Выводы и рекомендации по результатам исследования | 0–25 |  |
| 5. | Генерирование идей и предложений для третьей главы ВКР | 0–20 |  |
| 6. | Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета | 0–10 |  |
|  | Общее количество баллов | 0–100 |  |

**П.1. Определения направления исследования.**

**8–10 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета.

**4–7 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета.

**1–3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

**П.2. Постановка цели и формулирование задач практики. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.**

**11–15 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики.

**5–10 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1–2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики.

**1–5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

**П.3. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Составление библиографического списка.**

**17–20 баллов** выставляется в случае использования более 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 15) на использованные источники в отчете по практике.

**13–16 баллов** выставляется в случае использования более 15 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 10) на использованные источники в отчете по практике.

**9–12 баллов** выставляется в случае использования более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 5) на использованные источники в отчете по практике.

**5–8 баллов** выставляется в случае использования менее 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия ссылок (более 2) на использованные источники в отчете по практике.

**1–4 баллов** выставляется в случае использования менее 5 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, отсутствия на использованные источники в отчете по практике.

**П.4. Изучение практики деятельности организации в соответствии с темой ВКР. Проведение непосредственного исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Анализ полученных исследовательских результатов. Выводы и рекомендации по результатам исследования.**

**21–25 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81–100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования; в случае обоснованного использования для решения задачи широкого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий (кроме того, имеются оригинальные авторские предложения, касающиеся методики решения задачи); в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91–100%) верна.

**16–20 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61–80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации; в случае обоснованного использования для решения задачи небольшого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий; в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов.

**11–15 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41–60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации; в случае обоснованного использования для решения задачи одной методики (подходящей для решения соответствующих задач), при этом расчеты преимущественно проведены с использованием современных технических средств и информационных технологий; в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов (процедур) (51–70%) верна.

**6–10 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21–40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации; в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим в основном самостоятельным применением обозначенной методики для решения поставленной задачи; в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%).

**1–5 баллов** выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при это обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации; в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим применением методики для решения поставленной задачи с помощью руководителя; при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя.

**П.5. Генерирование идей и предложений для третьей главы ВКР.**

**17–20 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальные, содержащие новизну решения всех задач, поставленных при прохождении практики; в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальный, содержащий новизну набор организационных мероприятий по внедрению решения всех задач, поставленных при прохождении практики.

**13–16 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционные решения всех задач, поставленных при прохождении практики; в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционный набор организационных мероприятий по решению всех задач, поставленных при прохождении практики.

**9–12 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении практики; в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики.

**5–8 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении практики; в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики.

**1–4 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики; в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики.

**П. 6. Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета.**

**8–10 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использование профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики; за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным.

**4–7 баллов** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики; подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным.

**1–3 балла** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге; за краткие ответы, которые не подкреплены ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов или за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов.

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответов на вопросы и неспособность объяснить содержание отчета.

**Рабочий график (план) проведения преддипломной практики**

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*магистратуры*

*Фамилия И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Время проведения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

| №/п | Этапы проведения практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Планируемые сроки выполнения  *(с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* | Формы текущего контроля |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Этап планирования практики | Определение направления исследования.  Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.  Решение организационных вопросов |  | Индивидуальный план практики |
| 2. | Основной этап | Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования.  Тематическая консультация 1. Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над ВКР |  | Раздел 1. 1.1. Обоснование выбора темы исследования.  1.2. Развернутый план ВКР |
| Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.  Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы.  Тематическая консультация 2. Составление библиографического списка, окончательная корректировка плана ВКР |  | Раздел 2. Реферативный обзор |
| Изучение практики деятельности организации в соответствии с темой ВКР.  Проведение непосредственного исследования (сбор и обработка эмпирических данных).  Анализ полученных исследовательских результатов.  Выводы и рекомендации по результатам исследования.  Тематическая консультация 3. Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования.  Описание выполненного исследования и полученных результатов |  | Раздел 3.  3.1. Сбор и анализ эмпирических исследовательских данных.  3.2. Выводы и предложения |
| Тематическая консультация 4. Генерирование идей и предложений для третьей главы ВКР |  | Раздел 4. Рекомендации в соответствии с 3 главой ВКР |
| 3. | Заключительный этап | Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета |  | Защита отчета / выступление на научно-практическом семинаре / конференции / публикация статьи |

Составили:

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) проведения практики ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

**Индивидуальное задание,**

**выполняемое в период проведения преддипломной практики**

для студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*магистратуры Фамилия И.О.*

Время проведения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

| №/п | Виды деятельности при прохождении практики | Планируемые сроки  выполнения  *(с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* | Отметка руководителя практики от организации о выполнении *(подпись)* |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Определения направления исследования.  Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.  Решение организационных вопросов |  |  |
| 2. | Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования.  Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над ВКР |  |  |
| 3. | Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Реферативный обзор.  Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы.  Составление библиографического списка, окончательная корректировка плана ВКР |  |  |
| 4. | Изучение практики деятельности организации в соответствии с темой ВКР.  Проведение непосредственного исследования (сбор и обработка эмпирических данных).  Анализ полученных исследовательских результатов.  Выводы и рекомендации по результатам исследования.  Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования.  Описание выполненного исследования и полученных результатов |  |  |
| 5. | Генерирование идей и предложений для третьей главы ВКР |  |  |
| 6. | Завершение отчета. Защита отчета |  |  |

Задание выдал:

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О*.*

Задание получил:

студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Согласовано:

руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

**Содержание отчета о прохождении практики**

Титульный лист.

Рабочий график (план) *(не входит в общую нумерацию)*.

Индивидуальное задание *(не входит в общую нумерацию)*.

Оглавление.

Введение.

Раздел 1.

1.1. Обоснование выбора темы исследования.

1.2. Развернутый план ВКР.

Раздел 2. Реферативный обзор.

Раздел 3.

3.1. Сбор и анализ эмпирических исследовательских данных.

3.2. Выводы и предложения.

Раздел 4. Рекомендации в соответствии с 3 главой ВКР.

Список использованных источников.

Заключение.

*Приложения к отчету:*

– дневник прохождения практики;

– отзыв руководителя практики от профильной организации;

– оценка руководителя практики от организации по результатам прохождения практики.

**Дневник прохождения практики**

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

магистратуры Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики *(от организации или от профильной организации, подпись)* |
|  | Определения направления исследования.  Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.  Решение организационных вопросов |  |
|  | Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования.  Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над ВКР |  |
|  | Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Реферативный обзор.  Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы.  Составление библиографического списка, окончательная корректировка плана ВКР |  |
|  | Изучение практики деятельности организации в соответствии с темой ВКР.  Проведение непосредственного исследования (сбор и обработка эмпирических данных).  Анализ полученных исследовательских результатов.  Выводы и рекомендации по результатам исследования.  Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования.  Описание выполненного исследования и полученных результатов |  |
|  | Генерирование идей и предложений для третьей главы ВКР |  |
|  | Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета |  |

**ОТЗЫВ**

руководителя по практической подготовке от профильной организации / руководителя по практической подготовке от университета

на обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_

Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

**Преддипломная практика**

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Содержание отзыва:

* полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой преддипломной практики;
* проявление студентом самостоятельности и творческого подхода к работе;
* участие студента в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, предприятия;
* трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
* замечания и пожелания Институту народного хозяйства ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации / Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

магистратуры Фамилия И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Оцениваемые показатели  *(в полном соответствии с разработанным ФОС)* | Оценка (в баллах) | |
| максимальная *(в соответствии с ФОС)* | фактическая |
| 1. | Определения направления исследования | 0–5 |  |
| 2. | Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования | 0–5 |  |
| 3. | Уточнение темы и методологии исследования. Составление плана работы над ВКР | 0–15 |  |
| 4. | Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.  Изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Составление библиографического списка | 0–20 |  |
| 5. | Изучение практики деятельности организации в соответствии с темой ВКР.  Проведение непосредственного исследования (сбор и обработка эмпирических данных).  Анализ полученных исследовательских результатов.  Выводы и рекомендации по результатам исследования | 0–25 |  |
| 6. | Генерирование идей и предложений для третьей главы ВКР | 0–20 |  |
| 7. | Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета | 0–10 |  |
|  | Общее количество баллов | 0–100 |  |

Общая оценка за прохождение практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.