Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

к.э.н., доцент Изместьев А.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17.06.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.4. Производственная практика (технологическая)**

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): Управление недвижимостью и кадастровой деятельностью

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Автор А.Ю. Ширинкина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020 г.

Дата актуализации рабочей программы: 01.03.2021 г.

**1. Вид и тип практики**

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая.

**2. Задачи практики**

Целью прохождения практики является формирование у будущих магистров навыков в области кадастровой деятельности. Задачами практики является изучение правовых основ в области кадастровой деятельности, графического отображения земельных участков для нужд кадастровых отношений.

**3. Способы, формы и места проведения практики**

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная, выездная полевая.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

**Компетентностная карта практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
| ПК-3 | Способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве |
| ПК-7 | Способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости |

**Структура компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Формируемые УНы |
| ПК-3. Способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве | У. Умеет применять новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве.  Н. Имеет навыки освоения новых технологий ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве |
| ПК-7. Способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости | У. Умеет формулировать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.  Н. Имеет навыки разработки технических заданий и использования средств автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости |

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

Принадлежность практики — БЛОК 2 ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР): Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22. Практика заочников проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Геоинформационные технологии», «Кадастр недвижимости», «Основы научно-исследовательской деятельности».

**6. Объем практики**

Составляет 9 зачетных единиц (6 нед.).

**7. Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
| 1. | Подготовительный этап | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов | Творческое задание |
| 2. | Основной этап. Раздел 1. Информационная подготовка | Общие понятия геоинформационных технологий, применяемых в землеустройстве и кадастре. Принципы функционирования геоинформационных технологий, применяемых в землеустройстве и кадастре. Система автоматизированного землеустроительного проектирования (САЗПР) | Раздел  отчета |
| 3. | Основной этап. Раздел 2. Геодезические работы | Выбор земельного участка для подготовки документов для государственного кадастрового учета. Определение его координат с помощью информационных технологий. Анализ выбранного земельного участка, сбор сведений | Раздел  отчета |
| 4. | Основной этап. Раздел 3. Кадастровые работы | Подготовка межевого плана в текстовой форме, отображая земельный участок на кадастровом плане территории с помощью информационных технологий. | Раздел  отчета |
| 5. | Заключительный этап | Оформление отчета по практике | Отчет |

**8. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

| №/п | Этапы формирования компетенций (раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы:  У.1…У.n,  Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовительный этап | ПК-3 | У. Умеет применять новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве.  Н. Имеет навыки освоения новых технологий ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов | Составление индивидуального графика работы (15) |
| 2. | Основной этап. Раздел 1. Информационная подготовка. | ПК-3 | У. Умеет применять новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве.  Н. Имеет навыки освоения новых технологий ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве | Общие понятия геоинформационных технологий, применяемых в землеустройстве и кадастре. Принципы функционирования геоинформационных технологий, применяемых в землеустройстве и кадастре. Система автоматизированного землеустроительного проектирования (САЗПР) | Оценивается степень ознакомления с системой автоматизированного землеустроительного проектирования и осведомленность в сфере кадастровых работ. Максимальная оценка выставляется в случае полноценного представления своих познаний в сфере землеустройства (20) |
| 3. | Основной этап. Раздел 2. Геодезические работы | ПК-7 | У. Умеет формулировать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.  Н. Имеет навыки разработки технических заданий и использования средств автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости | Выбор земельного участка для подготовки документов для государственного кадастрового учета. Определение его координат с помощью информационных технологий. Анализ выбранного земельного участка, сбор сведений | Оценивается степень изучения земельного участка и правильность определения координат. Максимальный балл выставляется при условии всестороннего анализа земельного участка (25) |
| 4. | Основной этап. Раздел 3. Кадастровые работы | ПК-3 | У. Умеет применять новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве.  Н. Имеет навыки освоения новых технологий ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве | Подготовка межевого плана в текстовой форме, отображая земельный участок на кадастровом плане территории с помощью информационных технологий | Оценивается правильность подготовки кадастровой документации в соответствии с Федеральными законами. Максимальный балл выставляется при условии качественно-изготовленного межевого плана (20) |
| 5. | Заключительный этап | ПК-3 | У. Умеет применять новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве.  Н. Имеет навыки освоения новых технологий ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве | Оформление отчета по практике. | Соответствие оформления отчета требованиям. Своевременность и качество выполнения отчета (20) |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  | 100 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

1. Гуткин В. Л. Вычисление координат и высот пунктов геодезического съемочного обоснования / В.Л. Гуткин, В. В. Еремин. – Москва : Недра, 1991. – 144 с.

2. Демьяненко Л. Кадастр недвижимости : юрид. конс. / Л. Демьяненко // Финансовый контроль.

3. Волос А. Г. Недвижимость / А. Г. Волос. – Москва : Вагриус, 2001. – 316 с.

4. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним : Федер. закон РФ. – Москва : Адвокатская фирма «Хайнак и К», 1997. – 32 с.

5. О государственном кадастре недвижимости : Федер. закон РФ от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ. – 2007. – № 10. – С. 42–73. – Ч. 2–202

6. [Землеустройство, планировка и застройка территорий : сб. нормативных актов и документов. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 418 c. – 978-5-905916-64-9. – URL: http://www.iprbookshop.ru/30277.html](file:///C:\Users\GoryachevaSU\AppData\Local\Temp\TempDirKaf\Землеустройство,%20планировка%20и%20застройка%20территорий%20:%20сб.%20нормативных%20актов%20и%20документов.%20–%20Саратов%20:%20Ай%20Пи%20Эр%20Медиа,%202015.%20–%20418%20c.%20–%20978-5-905916-64-9.%20–%20URL:%20http:\www.iprbookshop.ru\30277.html).

7. [Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учеб. пособие / Д. А. Шевченко [и др.]. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 199 c. – URL: http://www.iprbookshop.ru/76053.html](file://C:\Users\GoryachevaSU\AppData\Local\Temp\TempDirKaf\Современные%20географические%20информационные%20системы%20проектирования,%20кадастра%20и%20землеустройства%20:%20учеб.%20пособие%20\%20Д.%20А.%20Шевченко%20%5bи%20др.%5d.%20–%20Ставрополь%20:%20Ставропольский%20государственный%20аграрный%20университет,%202017.%20–%20199%20c.%20–%20URL:%20http:\www.iprbookshop.ru\76053.html).

**б) дополнительная литература:**

1. Киселев М. И. Геодезия : учебник для сред. проф. образования ; допущено Минобразованием России / М. И. Киселев, Д. Ш. Михелев. – 7-е изд., стер. – Москва : Академия, 2010. –382 с.

2. Киселев М. И. Геодезия / М. И. Киселев, Д. Ш. Михелев. – 8-е изд., стер. – Москва : Академия, 2011. – 382 с.

3. Недвижимость: сделки // СПС «КонсультантПлюс».

4. [Государственное регулирование земельных отношений : учеб. пособие / Н. Н. Аверьянова. – Москва : Проспект, 2016. – 135 с. – URL: https://www.book.ru/book/918641](file:///C:\Users\GoryachevaSU\AppData\Local\Temp\TempDirKaf\Государственное%20регулирование%20земельных%20отношений%20:%20учеб.%20пособие%20\%20Н.%20Н.%20Аверьянова. –%20Москва%20:%20Проспект,%202016.%20–%20135%20с.%20–%20URL:%20https:\www.book.ru\book\918641).

5. [Погуляев В. В. Комментарий к Федеральному закону от 26 декабря 1995 г. № 209-ФЗ «О геодезии и картографии» : сб. статей / В. В. Погуляев. – Москва : Юстицинформ, 2010. – 80 с. – URL: https://www.book.ru/book/921070](file:///C:\Users\GoryachevaSU\AppData\Local\Temp\TempDirKaf\Погуляев%20В.%20В.%20Комментарий%20к%20Федеральному%20закону%20от%2026%20декабря%201995%20г.%20№%20209-ФЗ).

6. [Липски С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник / С. А. Липски. – Москва : КноРус, 2016. – 432 с. – URL: https://www.book.ru/book/916815](file:///C:\Users\GoryachevaSU\AppData\Local\Temp\TempDirKaf\Липски%20С.%20А.%20Правовое%20обеспечение%20землеустройства%20и%20кадастров%20:%20учебник%20\%20С.%20А.%20Липски. –%20Москва%20:%20КноРус,%202016.%20–%20432%20с.%20–%20URL:%20https:\www.book.ru\book\916815).

**в) ресурсы сети Интернет:**

1. Служба государственного финансового контроля Иркутской области, адрес доступа: http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/. Доступ неограниченный.

2. Электронный научный журнал «Региональная экономика и управление», адрес доступа: http://www.eee-region.ru. Доступ неограниченный.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

MS Office.

Mapinfo, Professional v.12.0.

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

**Производственная практика (технологическая)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

**Производственная практика (технологическая)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики | Планируемые сроки выполнения  (с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика (технологическая)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

(при прохождении практики

в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

**ОТЗЫВ**

руководителя по практической подготовке от профильной организации / руководителя по практической подготовке от университета

на обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_

Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

**Производственная практика (технологическая)**

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Содержание отзыва:

– полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;

– проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;

– участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;

– участие обучающегося в разработке или реализации проектов;

– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;

– трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;

– замечания и пожелания институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации / Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Оцениваемые показатели  (в полном соответствии с разработанным ФОС) | Оценка  (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
| 1. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Критерий: составление индивидуального графика работы | 15 |  |
| 2. | Общие понятия геоинформационных технологий, применяемых в землеустройстве и кадастре. Принципы функционирования геоинформационных технологий, применяемых в землеустройстве и кадастре. Система автоматизированного землеустроительного проектирования (САЗПР). Критерий: оценивается степень ознакомления с системой автоматизированного землеустроительного проектирования и осведомленность в сфере кадастровых работ. Максимальная оценка выставляется в случае полноценного представления своих познаний в сфере землеустройства | 20 |  |
| 3. | Выбор земельного участка для подготовки документов для государственного кадастрового учета. Определение его координат с помощью информационных технологий. Анализ выбранного земельного участка, сбор сведений. Критерий: оценивается степень изучения земельного участка и правильность определения координат. максимальный балл выставляется при условии всестороннего анализа земельного участка | 25 |  |
| 4. | Подготовка межевого плана в текстовой форме, отображая земельный участок на кадастровом плане территории с помощью информационных технологий. Критерий: оценивается правильность подготовки кадастровой документации в соответствии с федеральными законами. максимальный балл выставляется при условии качественно-изготовленного межевого плана | 20 |  |
| 5. | Оформление отчета по практике. Критерий: соответствие оформления отчета требованиям. своевременность и качество выполнения отчета | 20 |  |
|  | Общее количество баллов | 100 |  |

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

*Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист.

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию).

Оглавление.

Введение.

Раздел 1.

1.1. ………

1.2. ………

…………

Раздел 2.

2.1. ………

2.2. ………

……………

Раздел ……………

Заключение.

Приложения к отчету.

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики).

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики).

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**Задание по производственной практике (технологической)**

В рамках производственной практики (технологической) студенту ставится задача сформировать основные навыки в области кадастровой деятельности; изучить правовые основы в области кадастровой деятельности; приобрести навыки графического отображения земельных участков для нужд кадастровых деятельности.

# В процессе прохождения практики студенты в реальных производственных условиях знакомятся с работой конкретной организации (учреждения), в которой они проходят практику, приобретают опыт практической работы с современными геодезическими, топографическими и фотограмметрическими инструментами и приборами, компьютерной и офисной техникой, осваивают современные методы и технологии ведения работ по землеустройству и кадастру, принимают непосредственное участие в работах, выполняемых организацией.

**Структура Отчета о прохождении ПППУиОПД**

*Титульный лист.*

*Индивидуальный план практики.*

*Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц.*

*Введение.*

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

*Раздел 1.* Геоинформационные технологии, применяемые в землеустройстве и кадастрах.

Раздел содержит общие сведения и основные понятия о геоинформационных технологиях, применяемых в землеустройстве и кадастре; рассматриваются принципы функционирования геоинформационных технологий, применяемых в землеустройстве и кадастре. Дается характеристика системы автоматизированного землеустроительного проектирования (САЗПР).

*Раздел 2.* Обоснование выбора земельного участка.

Производится выбор земельного участка для подготовки документов для государственного кадастрового учета; определяются его координаты с использованием информационных технологий; проводится анализ выбранного земельного участка, приводятся и систематизируются сведения о данном земельном участке. Приводятся выводы о возможном назначении земельного участка и его дальнейшем использовании.

*Раздел 3.* Разработка межевого плана участка территории.

Разрабатывается межевой план участка территории; приводится отображение земельного участка на кадастровом плане территории с использованием информационных технологий; производится подготовка кадастровой документации в соответствии с Федеральным законодательством, регулирующим сферу кадастровой деятельности;

*Заключение.* Подготовка заключения по практике.

В Заключении подводятся итоги производственной практики, приводятся основные выводы по результатам разработки материалов, составляющих содержание практики; приводится описание выполненной в ходе проведения практике работы.

*Приложение* содержит дополнительные материалы (схемы, графики, образцы документов и т. п.), раскрывающие и дополняющие содержание разделов отчета.

*Список использованных нормативно-методических материалов и литературных источников* (оформляется в соответствии с ГОСТ).

**Рабочий график (план)**

**проведения производственной практики (технологической)**

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*магистратуры*

*Фамилия И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Время проведения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля | Сроки выполнения |
| 1. | Подготовительный этап | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов | Заполненный индивидуальный план прохождения практики | 1 неделя практики |
| 2. | Основной этап. Раздел 1. *Информационная подготовка* | Общие понятия геоинформационных технологий, применяемых в землеустройстве и кадастре. Принципы функционирования геоинформационных технологий, применяемых в землеустройстве и кадастре. Система автоматизированного землеустроительного проектирования (САЗПР) | Раздел отчета.  *Раздел 1.* Общие понятия о геоинформационных технологиях, применяемых в землеустройстве и кадастрах | 2 неделя практики |
| 3. | Основной этап. Раздел 2. *Геодезические работы* | Выбор земельного участка для подготовки документов для государственного кадастрового учета. Определение его координат с помощью информационных технологий. Анализ выбранного земельного участка, сбор сведений | Раздел отчета.  *Раздел 2.* Обоснование выбора земельного участка | 3 неделя практики |
| 4. | Основной этап. Раздел 3. *Кадастровые работы* | Подготовка межевого плана в текстовой форме, отображая земельный участок на кадастровом плане территории с помощью информационных технологий | Раздел отчета  *Раздел 3.* Разработка межевого плана участка территории | 4–5 недели практики |
| 5. | Заключительный этап.  *Подготовка и защита отчета* | Описание выполненных и полученных результатов. Оформление и защита отчета | Отчет по практике | 6 неделя практики |

Составил:

Составили:

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, ФамилияИ.О.

С рабочим графиком (планом) проведения практики ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

**Индивидуальное задание,**

**выполняемое в период проведения производственной практики**

для студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*магистратуры Фамилия И.О.*

Время проведения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Виды выполняемых работ в период прохождения практики (технологической) | Сроки выполнения | | Отметка руководителя практики от организации о выполнении *(подпись)* |
| 1. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов |  |  |  |
| 2. | Практическое ознакомление с принципами функционирования геоинформационных технологий, применяемых в землеустройстве и кадастре. Изучение принципов действия системы автоматизированного землеустроительного проектирования (САЗПР) |  |  |  |
| 3. | Выбор земельного участка для подготовки документов для государственного кадастрового учета. Определение его координат с помощью информационных технологий. Анализ выбранного земельного участка, сбор сведений о земельном участке |  |  |  |
| 4. | Подготовка межевого плана в текстовой форме; представление земельного участка на кадастровом плане территории с использованием информационных технологий |  |  |  |
| 5. | Описание выполненных и полученных результатов. Оформление и защита отчета. |  |  |  |

Задание выдал:

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О*.*

Задание получил:

студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

юридическое наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Оцениваемые показатели  *(в полном соответствии с разработанным ФОС)* | Оценка (в баллах) | | |
| максимальная  *(в соответствии с ФОС)* | фактическая |
| 1. | Разработка индивидуального плана прохождения практики, рабочего графика выполнения исследования | 0–15 |  |
| 2. | Сбор информационного материала для подготовки отчета | 0–20 |  |
| 3. | Сбор сведений о земельном участке (полнота и достаточность сведений, качество проведения анализа) | 0–25 |  |
| 4. | Правильность подготовки кадастровой документации | 0–20 |  |
| 5. | Подготовка, оформление и защита отчета по практике. Своевременность и точность выполнения отчета | 0–20 |  |
|  | Общее количество баллов | 0–100 |  |

**П.1. Разработка индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования:**

**11–15 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики; четко определил содержание этапов прохождения практики;

**5–10 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики; составил перечень этапов прохождения практики;

**1–5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики; указал этапы прохождения практики.

**П.2. Сбор информационного материала для подготовки отчета:**

**15–20 баллов** выставляется в случае, если обучающийся изучил и подробно указал в отчете особенности используемых систем землеустроительного проектирования и автоматизированного кадастрового учета; полноценно представил свои познания об области применения данных систем;

**8–14 баллов** выставляется в случае, если обучающимся кратко описаны основные характеристики используемых систем землеустроительного проектирования и автоматизированного кадастрового учета; указаны возможные области применения данных систем;

**0–7 баллов** выставляется в случае, если обучающийся в отчете перечислил используемые системы землеустроительного проектирования и автоматизированного кадастрового учета без указания области их возможного применения.

**П.3. Сбор сведений о земельном участке (полнота и достаточность сведений, качество проведения анализа):**

**20–25 баллов** выставляется в том случае, если обучающимся произведен выбор земельного участка для подготовки документов для государственного кадастрового учета; определены его координаты с использованием информационных технологий; проведен анализ выбранного земельного участка, приведены и систематизированы сведения о данном земельном участке; сделаны выводы о его возможном назначении и использовании;

**12–19 баллов** выставляется в том случае, если обучающимся произведен выбор земельного участка для подготовки документов для государственного кадастрового учета; определены его координаты с использованием информационных технологий; приведены основные сведения о данном земельном участке;

**1–11 баллов** выставляется в том случае, если обучающимся произведен выбор земельного участка для подготовки документов для государственного кадастрового учета и определены его координаты с использованием информационных технологий.

**П.4. Правильность подготовки кадастровой документации:**

**15–20 баллов** выставляется в том случае, если обучающимся произведена подготовка межевого плана в текстовой форме; приведено отображение земельного участка на кадастровом плане территории с использованием информационных технологий; подготовка кадастровой документации соответствует Федеральным Законам, регулирующим сферу кадастровой деятельности;

**9–14 баллов** выставляется в том случае, если обучающимся произведена подготовка межевого плана в текстовой форме с незначительными погрешностями; использованы информационные технологии для отображения земельного участка на кадастровом плане территории;

**1–8 баллов** выставляется в том случае, если подготовка межевого плана в текстовой форме приведена со значительными погрешностями и ошибками; использование информационных технологий для отображения земельного участка на кадастровом плане территории вызвало значительные затруднения у обучающегося.

**П.5. Подготовка и оформление отчета по учебной практике. Своевременность и точность выполнения отчета:**

**16–20 баллов** выставляется за точное соблюдение сроков и соответствие оформления отчета формальным признакам и принятой в методических указаниях структуре; произведено подробное описание работ, выполненных в рамках практики; обучающийся свободно владеет материалом по теме практики; ответы на защите отчета исчерпывающе раскрывают содержание поставленных вопросов;

**9–14 баллов** выставляется за несоответствие сроков сдачи и отдельные несоответствия формальным признакам, порядку и установленному содержанию отчета; произведено описание работ, выполненных в рамках практики; обучающийся в достаточной степени владеет материалом по теме практики; ответы на защите отчета раскрывают содержание поставленных вопросов;

**0–8 баллов** выставляется за несоответствие сроков сдачи, структуре и требованиям к оформлению отчета; описание работ, выполненных в рамках практики, произведено недостаточно подробно для получения представления о работе студента; обучающийся поверхностно владеет материалом по теме практики; ответы на защите отчета не позволяют раскрыть содержание поставленных вопросов.