Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

и международной деятельности

д.э.н., проф. Озерникова Т.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

26.05.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.5. Преддипломная практика**

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): Организационное и правовое обеспечение управления недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2017

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Автор И.Г. Торгашина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 29.06.2018 г.

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2019 г.

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020 г.

Дата актуализации рабочей программы: 01.03.2021 г.

**1. Вид и тип практики**

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

**2. Задачи практики**

Целью преддипломной практики является подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности: развитие навыков самостоятельной профессиональной производственной деятельности; закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение требуемых профессиональных компетенций; приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы.

В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи преддипломной практики состоят в:

– организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;

– поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;

– подготовка заявок на изобретения и открытия;

– организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;

– разработка методик составления проектов и схем землеустройства и территориального планирования;

– внедрение программных средств сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства;

– разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем;

– апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ;

– осуществление мониторинга объектов недвижимости;

– подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства;

– разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населённых пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований;

– проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем.

**3. Способы, формы и места проведения практики**

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

**Компетентностная карта практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
| ПК-1 | Способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости  |
| ПК-3 | Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах  |
| ПК-4 | Способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам  |
| ПК-5 | Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах  |
| ПК-8 | Способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах |
| ПК-9 | Способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости  |
| ПК-11 | Способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости  |
| ПК-12 | Способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства  |
| ПК-15 | Способность использовать знание методики территориального зонирования и планирования развития городов и населенных мест, установления их границ, размещения проектируемых элементов их инженерного оборудования  |

**Структура компетенции**

| Компетенция | Формируемые УНы |
| --- | --- |
| ПК-1. Способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости  | У. Собирать и систематизировать необходимую нормативно-правовую информацию.Н. Владеть навыками принятия обоснованных решений в области земельных отношений и совершения других действий, связанных с реализацией правовых норм, регулирующих земельные отношения, в точном соответствии с законом |
| ПК-3. Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах  | У. Применять правовые нормы в конкретной жизненной ситуации |
| ПК-4. Способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам  | У. Уметь формулировать свои мысли, идеи, рассматриваемые проблемы и направления их решения в виде научно-аналитического отчета или доклада.Н. Иметь навык устной презентации и защиты своих идей, позиций по рассматриваемой проблеме |
| ПК-5. Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах  | У. Обосновать значимость выбранной темы исследованияН. Сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, проведения научных исследований |
| ПК-8. Способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах | Н. Провести аналитическую работу по сбору информации о деятельности организации и рынка недвижимости.Н. Чтения бухгалтерской и иной отчетной документации предприятия и формирования на основе этой информации выводов о перспективах развития предприятия |
| ПК-9. Способность использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости  | У. Использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости.Н. Проведения кадастровой и экономической оценки объектов недвижимости |
| ПК-11. Способность использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости  | У. Использовать различные методики мониторинга земель и объектов недвижимости |
| ПК-12. Способность использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства  | У. Использовать современные программные продукты для формирования технических планов в электронном виде |
| ПК-15. Способность использовать знание методики территориального зонирования и планирования развития городов и населенных мест, установления их границ, размещения проектируемых элементов их инженерного оборудования  | У. Применять знания методик территориального планирования развития населенных пунктов |

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

Принадлежность практики – БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42. Практика заочников проводится в семестре 51. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Основы землеустройства», «Геодезия», «Картография», «Основы градостроительства и планировка населенных мест», «Экономика землеустройства», «Типология объектов недвижимости», «Информационные технологии в землеустройстве», «Географические и земельно-информационные системы», «Рынок земли и недвижимости», «Экономика недвижимости», «Средовое проектирование», «Маркетинг недвижимости», «Система государственного и муниципального управления территориями», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации», «Кадастровая деятельность на рынке недвижимости».

**6. Объем практики**

Составляет 15 зачетных единиц (10 нед.).

**7. Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
| 1. | Подготовительный этап.Обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы. Развернутый план ВКР | Разработка индивидуального плана прохождения практики. Обсуждение темы ВКР с руководителем, формирование основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Составление плана работы над ВКР | Раздел отчета |
| 2. | Основной этап.Раздел 1. Основной этап.1.1. Сбор и анализ эмпирических исследовательских данных о деятельности организации.1.2. Проведение аналитических, сравнительных, оценочных работ 1.3. Выводы и предложения | Изучение истории создания предприятия, его развития. Ознакомление с различной нормативно-технической документацией и организацией работы предприятия. Изучение Устава предприятия, его организационно-правовой формы, организационной структуры. Изучение практики деятельности организации в соответствии с темой ВКР. Оценка состояния имущественного комплекса организации (оценка кадастровой стоимости земельного участка) в соответствии с темой ВКР | Раздел отчета |
| 3. | Заключительный этап.Предложение мероприятий по улучшению деятельности организации, расчетно-графические работы и т. п.Оформление отчета.Доклад и защита отчета | Выявление проблемных областей деятельности предприятия. выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР | Раздел отчета |
| Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю.Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru  | Отчет |

**8. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

| №/п | Этапы формирования компетенций (раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы:У.1…У.n,Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовительный этап.Обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы. Развернутый план ВКР | ПК-5 | У. Обосновать значимость выбранной темы исследования.Н. Сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, проведения научных исследований | Разработка индивидуального плана прохождения практики. Обсуждение темы ВКР с руководителем, формирование основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Составление плана работы над ВКР  | Качество составления плана ВКР (10) |
| 2. | Основной этап.Раздел 1. Основной этап.1.1. Сбор и анализ эмпирических исследовательских данных о деятельности организации.1.2. Проведение аналитических, сравнительных, оценочных работ.1.3. Выводы и предложения | ПК-8 | Н. Провести аналитическую работу по сбору информации о деятельности организации и рынка недвижимости.Н. Чтения бухгалтерской и иной отчетной документации предприятия и формирования на основе этой информации выводов о перспективах развития предприятия | Изучение истории создания предприятия, его развития. Ознакомление с различной нормативно-технической документацией и организацией работы предприятия. Изучение Устава предприятия, его организационно-правовой формы, организационной структуры. Изучение практики деятельности организации в соответствии с темой ВКР. Оценка состояния имущественного комплекса организации (оценка кадастровой стоимости земельного участка) в соответствии с темой ВКР | Качество и соответствие теме ВКР проведенного анализа деятельности организации и объем примененных методов исследования (40) |
| 3. | Заключительный этап.Предложение мероприятий по улучшению деятельности организации, расчетно-графические работы и т. п.Оформление отчета.Доклад и защита отчета | ПК-9 | У. Использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости.Н. Проведения кадастровой и экономической оценки объектов недвижимости | Выявление проблемных областей деятельности предприятия. выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР | Качество проработки авторских предложений по совершенствованию деятельности организации, качество проведенных расчетно-графических работ (10) |
| ПК-11 | У. Использовать различные методики мониторинга земель и объектов недвижимости | Выявление проблемных областей деятельности предприятия. выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР | С (10) |
| ПК-12 | У. Использовать современные программные продукты для формирования технических планов в электронном виде | Выявление проблемных областей деятельности предприятия. выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР | Наличие использованных специализированных программных продуктов при оформлении отчета о прохождении практики (10) |
| ПК-15 | У. Применять знания методик территориального планирования развития населенных пунктов | Выявление проблемных областей деятельности предприятия. выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР | Наличие примененных методик территориального планирования при написании ВКР (10) |
| ПК-1 | У. Собирать и систематизировать необходимую нормативно-правовую информацию.Н. Владеть навыками принятия обоснованных решений в области земельных отношений и совершения других действий, связанных с реализацией правовых норм, регулирующих земельные отношения, в точном соответствии с законом | Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю.Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru | Обоснование предлагаемых решений в дипломной работе с точки зрения права (3) |
| ПК-3 | У. Применять правовые нормы в конкретной жизненной ситуации | Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю.Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru | Обоснование организационно-правовой формы предприятия (2) |
| ПК-4 | У. Уметь формулировать свои мысли, идеи, рассматриваемые проблемы и направления их решения в виде научно-аналитического отчета или доклада.Н. Иметь навык устной презентации и защиты своих идей, позиций по рассматриваемой проблеме | Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю.Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru | Правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ (5) |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  | 100 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

1. Губин В. Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для сред. спец. Образования / В. Е. Губин, О. В. Губина. – Москва : ИНФРА-М, 2008. – 336 с.

2. Пястолов С. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для сред. проф. образования / С. М. Пястолов. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Академия, 2011. – 378 с.

3. Чечевицына Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для сред. проф. Образования / Л. Н. Чечевицына, К. В. Чечевицын. – 7-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 368 с.

4. Наназашвили И. Х. Кадастр и оценка земельной собственности : учеб. пособие / И. Х. Наназашвили, В. А. Литовченко. – Москва : Архитектура-С, 2007. – 87 с.

5. Ильяшева Н. Н. Кадастровая регистрация и оценка земель и земельных участков / Н. Н. Ильяшева. – Москва : Бюро печати, 2007. – 208 с.

6. Радаев В. В. Как написать академический текст / В. В. Радаев // Вопросы образования.

7. [Дроздова Г. И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре : учеб. пособие / Г. И. Дроздова. – Омск : Омский государственный институт сервиса, 2013. – 66 c. – 978-5-93252-279-0. – URL: http://www.iprbookshop.ru/18258.html](%D0%94%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93.%20%D0%98.%20%D0%9D%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE-%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%B8%20%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%B2%20%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B5%20%3A%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1.%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20/%20%D0%93.%C2%A0%D0%98.%20%D0%94%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0.%20%E2%80%93%20%D0%9E%D0%BC%D1%81%D0%BA%20%3A%20%D0%9E%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%82%20%D1%81%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%B8%D1%81%D0%B0%2C%202013.%20%E2%80%93%2066%20c.%20%E2%80%93%20978-5-93252-279-0.%20%E2%80%93%20URL%3A%20http%3A//www.iprbookshop.ru/18258.html).

**б) дополнительная литература:**

1. Трутнев Э. К. Градорегулирование в условиях рыночной экономики : учеб. пособие для вузов / Э. К. Трутнев, М. Д. Сафарова. – Москва : Дело, 2009. – 365 с.

2. Градорегулирование. Основы регулирования градостроительной деятельности в условиях становления рынка недвижимости // прил. к журн. «Имущественные отношения в Российской Федерации». – Москва : Имущественные отношения, 2008. – 90 с.

3. Иодо И. А. Градостроительство и территориальная планировка / И. А. Иодо, Г. А. Потаев. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. – 286 с.

4. Теплицкая Т. Ю. Научный и технический текст: правила составления и оформления / Т. Ю. Теплицкая. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. – 158 с.

5. [Шестак Н. В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) / Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. – Москва : Современная гуманитарная академия, 2007. – 179 c. – 978-5-8323-0433-5. – URL : http://www.iprbookshop.ru/16935](%D0%A8%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BA%20%D0%9D.%20%D0%92.%20%D0%9D%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE-%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D0%B2%20%D0%B2%D1%83%D0%B7%D0%B5%20%28%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%8D%D1%82%D0%B0%D0%BF%D1%8B%2C%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%29%20/%20%D0%9D.%20%D0%92.%20%D0%A8%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BA%2C%20%D0%95.%20%D0%92.%20%D0%A7%D0%BC%D1%8B%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%B0.%20%E2%80%93%20%D0%9C%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B2%D0%B0%20%3A%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%B3%D1%83%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%8F%2C%202007.%20%E2%80%93%20179%20c.%20%E2%80%93%20978-5-8323-0433-5.%20%E2%80%93%20URL%20%3A%20http%3A//www.iprbookshop.ru/16935).

**в) ресурсы сети Интернет:**

1. Аналитический сайт по рынку недвижимости г.Иркутска, адрес доступа: http://dom-irk.ru. Доступ неограниченный.

2. Аналитический сайт по рынку недвижимости г.Иркутска, адрес доступа: http://www.realty.irk.ru. Доступ неограниченный.

3. Единое окно доступа к информационным ресурсам, адрес доступа: http://window.edu.ru/. Доступ неограниченный.

4. Информационный портал о недвижимости, адрес доступа: https://www.realtyvision.ru. Доступ неограниченный.

5. Российская Гильдия Риэлторов, адрес доступа: http://rgr.ru/. Доступ неограниченный.

6. Российская Гильдия Управляющих и Девелоперов, адрес доступа: http://www.gud-estate.ru/. Доступ неограниченный.

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: http://www.iprbookshop.ru. Доступ неограниченный.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

MS Office.

Гарант платформа F1 7.08.0.163 – информационная справочная система.

КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство.

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Компьютерный класс.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

**Преддипломная практика**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

**Преддипломная практика**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики | Планируемые сроки выполнения(с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и)по практической подготовке

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Преддипломная практика**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики (от организации или от профильной организации, подпись) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

(при прохождении практики

в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

**ОТЗЫВ**

руководителя практики от профильной организации

на студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_

Института народного хозяйства Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

**Преддипломная практика**

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Содержание отзыва:

– полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;

– проявление студентом самостоятельности и творческого подхода к работе;

– участие студента в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, предприятия;

– трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;

– замечания и пожелания Института народного хозяйства ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

| №/п | Оцениваемые показатели(в полном соответствии с разработанным ФОС) | Оценка(в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Разработка индивидуального плана прохождения практики. Обсуждение темы ВКР с руководителем, формирование основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Составление плана работы над ВКР. Критерий: качество составления плана ВКР  | 10 |  |
| 2. | Изучение истории создания предприятия, его развития. Ознакомление с различной нормативно-технической документацией и организацией работы предприятия. Изучение Устава предприятия, его организационно-правовой формы, организационной структуры. Изучение практики деятельности организации в соответствии с темой ВКР. Оценка состояния имущественного комплекса организации (оценка кадастровой стоимости земельного участка) в соответствии с темой ВКР. Критерий: качество и соответствие теме ВКР проведенного анализа деятельности организации и объем примененных методов исследования | 40 |  |
| 3. | Выявление проблемных областей деятельности предприятия. выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР. Критерий: качество проработки авторских предложений по совершенствованию деятельности организации, качество проведенных расчетно-графических работ | 10 |  |
| 4. | Выявление проблемных областей деятельности предприятия. выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР | 10 |  |
| 5. | Выявление проблемных областей деятельности предприятия. выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР. Критерий: наличие использованных специализированных программных продуктов при оформлении отчета о прохождении практики  | 10 |  |
| 6. | Выявление проблемных областей деятельности предприятия. выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР. Критерий: наличие примененных методик территориального планирования при написании ВКР  | 10 |  |
| 7. | Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю. Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru. Критерий: обоснование предлагаемых решений в дипломной работе с точки зрения права  | 3 |  |
| 8. | Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю. Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru). Критерий: обоснование организационно-правовой формы предприятия  | 2 |  |
| 9. | Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю. Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru. Критерий: правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ | 5 |  |
|  | Общее количество баллов | 100 |  |

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

*Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист.

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию).

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию).

Оглавление.

Введение.

Раздел 1.

1.1. ………

1.2. ………

…………

Раздел 2.

2.1. ………

2.2. ………

……………

Раздел ……………

Заключение.

Приложения к отчету.

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики).

Отзыв руководителя практики от профильной организации (если предусмотрен программой практики).

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**Методические указания по написанию ВКР по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Выпускник направления «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриата), готовится к широкому спектру видов профессиональной деятельности. Выпускник программы бакалавриата в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи:**

1) *организационно-управленческая деятельность:*

* составление технической документации и отчетности;
* выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств и систем;
* организация и планирование работы малых коллективов исполнителей;
* обоснование научно-технических и организационных решений;
* анализ результатов деятельности коллективов;
* определение требований и составление технической документации на выполнение ремонтных работ, приборов и оборудования;
* составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;
* обоснование технических и организационных решений;
* составление технической документации и отчетности;
* выполнение работ по подготовке к сертификации приборов, оборудования, технических устройств;
* составление заявок на новое оборудование, приемка и освоение нового оборудования и приборов;

2) *проектная деятельность:*

* разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;
* разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;
* производство землеустроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;
* установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и земельных участков; установление прибрежных полос и водоохранных зон водных объектов;
* установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
* разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;
* разработка рабочих проектов в землеустройстве;
* образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;
* проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;
* разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;
* контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

3) *научно-исследовательская деятельность:*

* разработка и апробация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;
* разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;
* проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;
* изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;
* защита объектов интеллектуальной собственности;
* производственно-технологическая деятельность:
* ведение государственного кадастра недвижимости;
* осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;
* проверка технического состояния приборов и оборудования;
* правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров;
* проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;
* составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;
* описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;
* использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;
* проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;
* проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;
* работа по реализации проектов и схем землеустройства;
* осуществление мониторинга земель и недвижимости.
* ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

При прохождении преддипломной практики следует помнить, что она является завершающим этапом подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Соответственно, отчет о практике основывается на выполнении этапов по оформлению выпускной квалификационная работа. При этом отчет о практике сдается руководителю ВКР, а готовая ВКР после проверки ее на величину заимствований (плагиат), передается ответственному за проверку работ на заимствования для получения у него соответствующей справки (более подробно по процедуре написания и оформления ВКР смотри методические указания по написанию ВКР).

В ходе прохождения преддипломной практики студенту необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.

Результаты прохождения практики отражаются в отчете по ПДП. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения преддипломной практики.

Требования к отчету:

* титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
* текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
* нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении преддипломной практики содержит:

1. *титульный лист;*
2. *тематический план практики;*
3. *реферат ВКР (с указанием основных задач, поставленных в ВКР, которые запланировано достигнуть);*
4. *содержание ВКР;*
5. *справка о доле заимствованного текста в ВКР (подготовленная студентом самостоятельно в виде распечатки с сайта* [*www.antiplagiat.ru*](http://www.antiplagiat.ru) *);*
6. *приложения (баланс предприятия, отчет о прибылях и убытках, другие документы, необходимые студенту для получения представления о деятельности организации).*

**Рабочий график (план)**

**проведения преддипломной практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*бакалавриата Фамилия И.О.*

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Этапы проведения практики | Сроки*(с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* | Форма отчетности *(раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)* |
| 1. | Этап планирования практики  |  |  |
| 2. | Этап практики по систематизации информации, собранной на предприятии |  | *Собранный пакет документов* |
| 3. | Этап практики по анализу собранной информации |  | *Раздел отчета* |
| 4. | Этап практики по оформлению выпускной квалификационной работы |  | *Раздел отчета* |
| 5. | Заключительный этап |  | *Раздел отчета* |

Составили:

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Руководитель(-и) практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

С рабочим графиком (планом) проведения практики ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Фамилия И.О.*

**Индивидуальное задание,**

**выполняемое в период проведения преддипломной практики**

для студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*бакалавриата Фамилия И.О.*

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Виды деятельности при прохождении практики *(развернутые формулировки)* | Планируемые сроки выполнения*(с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* | Отметка руководителя(-лей) практики от организации о выполнении *(подпись)* |
| 1. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов |  |  |
| 2. | Ознакомиться с организацией как объектом профессиональной деятельности бакалавра |  |  |
| 3. | Составление экономико-организационной характеристики предприятия, проведение и систематизация результатов анализа деятельности организации, проведение анализа и перспектив развития организации (в соответствии с темой ВКР) |  |  |
| 4. | Оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в соответствии с установленными требованиями по форме и содержанию |  |  |
| 5. | Оформление отчета по практике |  |  |

Задание выдал:

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Задание получил:

студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Фамилия И.О.*

Согласовано:

Руководитель(-и) практики

от профильной организации

(юридическое наименование

организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись должность, Фамилия И.О.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**Методические указания по выставлению оценки по прохождению практики**

| №/п | Оцениваемые показатели | Оценка(в баллах) максимальная | Качество и объем выполненного этапа |
| --- | --- | --- | --- |
| Выполнено качественно и в полном объеме | Выполнено с замечаниями | Выполнено не полностью и с существенными замечаниями |
| 1. | Разработка индивидуального плана прохождения практики. Обсуждение темы ВКР с руководителем, формирование основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Составление плана работы над ВКР. Критерий: качество составления плана ВКР | 10 | 10 | 7 | 5 |
| 2. | Изучение истории создания предприятия, его развития. Ознакомление с различной нормативно-технической документацией и организацией работы предприятия. Изучение Устава предприятия, его организационно-правовой формы, организационной структуры. Изучение практики деятельности организации в соответствии с темой ВКР. Оценка состояния имущественного комплекса организации ( кадастровой стоимости земельного участка) в соответствии с темой ВКР. Критерий: качество и соответствие теме ВКР проведенного анализа деятельности организации и объем примененных методов исследования. | 40 | 40 | 33 | 15 |
| 3. | Выявление проблемных областей деятельности предприятия, выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР. Критерий: качество проработки авторских предложений по совершенствованию деятельности организации, качество проведенных расчетно-графических работ | 40 | 40 | 33 | 15 |
| 4. | Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю.Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru. Критерий: правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ | 10 | 10 | 7 | 6 |
|  | Общее количество баллов | 100 | 100 | 80 | 41 |

В случае невыполнения какого-либо из этапов, баллы за этот этап не выставляются. При сумме набранных баллов 40 и менее, отчет о прохождении практики у студента не принимается и отдается на исправление.